	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества Положение о факультете	Версия 3.0

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

«20» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор, профессор

А. В. Павлов



«20» сентября 2017 г.

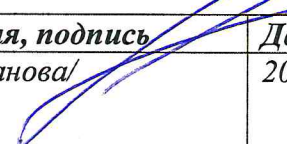
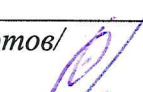
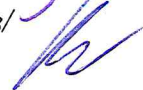
ПОЛОЖЕНИЕ

о факультете

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)**

Версия 3.0

Дата введения: 20 сентября 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству</i>	<i>И.В. Иванова/</i> 	<i>20.09.17</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела Председатель организационно- правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.А. Сырмолов/</i> 	<i>20.09.17</i>
		<i>М.П. Потапов/</i> 	<i>20.09.17</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации деятельности, задачам, функциям, структуре и управлению, взаимодействию с другими подразделениями факультетов ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения на всех факультетах и во всех структурных подразделениях Университета, деятельность которых связана с деятельностью факультетов Университета.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Совета по управлению образовательной деятельностью Университета, ученого совета Университета (по представлению Совета по управлению образовательной деятельностью Университета) и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Факультет является структурным подразделением Университета, деятельность которого направлена на организацию образовательного процесса по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) высшего и/или среднего профессионального образования, а также на воспитательную работу с обучающимися.

2.2. В состав каждого факультета входит организационно-управленческий аппарат факультета, представленный советом факультета и деканатом факультета, а также кафедры и курсы, задействованные в образовательном процессе по реализуемым на факультете образовательным программам. При необходимости в состав факультета могут быть включены дополнительные подразделения: отделы, лаборатории, учебные базы и т.д.

2.3. В своей деятельности факультет руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

2.4. Создание, реорганизация и ликвидация, а также переименование факультетов осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3. Задачи и функции факультета

3.1. Основными задачами факультета являются образовательная деятельность по реализуемым на факультете образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования, а также воспитательная работа с обучающимися.

3.2. Функции факультета:

- разработка основных стратегических направлений развития образовательной деятельности по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям);

- разработка и систематическая актуализация образовательных программ и их компонентов по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; организация и проведение профессионально-ориентационной работы, руководство профессиональной подготовкой обучающихся;

- участие в разработке системы качества подготовки специалистов, систематический контроль качества подготовки обучающихся факультета;

- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам реализации и перспектив развития образовательной деятельности по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям);

- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям), обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе; участие в работе Университета по содействию трудоустройству выпускников факультета;

- организация связи с выпускниками факультета, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;

- внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, дифференцированной и индивидуальной подготовки по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям).

4. Управление факультетом

4.1. В своей деятельности факультет подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.2. Факультет возглавляет декан факультета, избираемый в порядке, определяемом Уставом Университета, ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

4.3. В организационно-управленческий аппарат факультета, входит ученый совет факультета (при наличии) и деканат факультета, которые подчиняются непосредственно декану факультета (председателю ученого совета факультета).

5. Ученый совет факультета

5.1. Ученый совет факультета является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью факультета.

5.2. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

5.3. Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета факультета определяются положением об ученом совете факультета, утверждаемым ученым советом Университета.

6. Деканат факультета

6.1. Деканат факультета является структурным подразделением в составе факультета Университета, деятельность которого координируется непосредственно деканом факультета и направлена на организацию и организационно-техническое обеспечение образовательного процесса по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям).

6.2. Задачи деканата факультета:

- составление и регулярная актуализация образовательных программ, в том числе учебных планов и календарных учебных графиков, по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;
- участие в работе приемной комиссии Университета, в том числе в профориентационной работе с поступающими, в проведении Дней открытых дверей, а также иных формах информирования поступающих об обучении на факультете и перспективах будущей профессиональной деятельности;
- участие в составлении расписаний учебных занятий, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым на факультете;
- координация образовательного процесса по реализуемым на факультете направлениям подготовки (специальностям) на кафедрах Университета, а также в иных структурных подразделениях (Центр симуляционного обучения, межкафедральные лаборатории и т.д.);
- контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации, ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися; участие в процедурах контроля остаточных знаний обучающихся;

- контроль, согласование и техническое обеспечение процедур отчисления, предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода с курса на курс, объявлений и отмены дисциплинарных взысканий и поощрений, а также вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся факультета;
- участие в подготовке и организационно-техническом обеспечении государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации выпускников факультета;
- организация и проведение собраний с обучающимися, старостами курсов и групп по вопросам, связанным с реализацией образовательного процесса, включая все формы контроля успеваемости, поддержанием дисциплины на факультете;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся, организации и проведении встреч обучающихся с представителями работодателей;
- проведение воспитательной работы с обучающимися, организация и поощрение участия обучающихся в мероприятиях образовательной, научной, творческой, общественной и спортивной направленности, а также в мероприятиях, направленных на поддержание позитивного имиджа студента и выпускника факультета;
- организационно-техническое обеспечение образовательного процесса на факультете, ведение учетной документации по всем вопросам, связанным с подготовкой, организацией и реализацией образовательной деятельности на факультете;
- обеспечение информационной открытости работы факультета, в том числе посредством размещения актуальной информации на официальном сайте Университета, поддержание и развитие электронной образовательной среды и электронного документооборота Университета.

6.3. Структура и штатное расписание деканата определяются объемом выполняемой работы. Штатное расписание деканата утверждается приказом ректора Университета.

6.4. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников определяются должностными инструкциями сотрудников, составленными на основе типовых должностных инструкций и профессиональных стандартов (при наличии).

7. Взаимодействие

7.1. В части, касающейся образовательной деятельности, – с другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса: учебно-методическим управлением, кафедрами, центром симуляционного обучения, центром дистанционного обучения, другими факультетами.

7.2. В части, касающейся воспитательной работы с обучающимися, – с управлением по воспитательной работе, общественными организациями.

7.3. С другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке и обеспечении условий деятельности факультета – управлением кадров, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, библиотекой, отделом информатизации, бухгалтерией, отделом менеджмента качества, а также другими подразделениями.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства, принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.