	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью		

**ПРИНЯТО**

ученым советом  
(протокол № 1)

« 20 » сентября 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ученого совета,  
ректор профессор


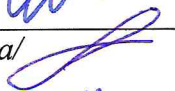




А.В. Павлов

« 20 » сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с**  
**общественностью**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации»**  
**(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)**

**Дата введения: 20 сентября 2017 г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Проректор по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью</i>	<i>А.Н. Шкробко/</i> 	20.09.17
<b>Согласовал</b>	<i>Представитель руководства по качеству</i>	<i>И.В. Иванова/</i> 	20.09.17
	<i>Зам. начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i> 	20.09.17
	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.П. Потанов/</i> 	20.09.17

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует деятельность управления по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью, определяет его статус, подчиненность, структуру, а также задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями Университета и внешние связи.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками всех подразделений управления по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета, совета по воспитательной и внеучебной работе, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Управление по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью (далее – УВВР и СО) является самостоятельным структурным подразделением Университета, деятельность которого направлена на организацию воспитательной и внеучебной работы, а также развитие взаимодействия Университета с другими организациями в сфере образования, культуры, общественной деятельности, поддержание позитивного имиджа Университета во внешней среде.

2.2. Руководство УВВР и СО осуществляет проректор по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью, который является начальником УВВР и СО.

2.3. В состав УВВР и СО входят отдел воспитательной работы, центр внеучебной работы и молодежной политики, отдел по связям с общественностью.

2.4. Реорганизация или ликвидация УВВР и СО, а также подразделений в составе УВВР и СО осуществляются на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

2.6. Деятельность УВВР и СО регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью	Стр. 2 из 6



Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

### **3. Основные задачи и функции**

#### **3.1. Задачи УВВР и СО:**

3.1.1. Координация вопросов воспитательной работы с обучающимися, участие в формировании у обучающихся общекультурных компетенций, профессиональной культуры, этики и деонтологии медицинского специалиста;

3.1.2. Координация работы кураторов учебных групп студентов, организация мероприятий, направленных на облегчение адаптации студентов младших курсов к обучению в Университете;

3.1.3. Формирование у обучающихся и сотрудников стереотипов здорового образа жизни, профилактика аддиктивного и девиантного поведения и других негативных явлений в студенческой среде;

3.1.4. Решение вопросов повышения доступности и качества образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.1.5. Организация волонтерской деятельности;

3.1.6. Организация работы по развитию у обучающихся и сотрудников культуры межнациональных общений, национальной и социальной толерантности, профилактике терроризма и повышению антитеррористической защищенности участников образовательных отношений;

3.1.7. Организация внутривузовских внеучебных мероприятий культурно-творческой, физкультурной, патриотической и иной направленности, а также участия представителей Университета в межвузовских мероприятиях разного уровня;

3.1.8. Реализация молодежной политики;

3.1.9. Организация эффективной деятельности пресс-службы Университета, дирекции официального сайта, музейного комплекса;

3.1.10. Поддержание внешних контактов Университета по вопросам, связанным с воспитательной и внеучебной работой, в том числе в Научно-образовательном медицинском кластере «Восточно-Европейский»;

3.1.11. Внедрение в практику воспитательной и внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований, передового опыта работы других образовательных организаций;

3.1.12. Участие в разработке и внедрении локальных нормативно-правовых актов Университета по соответствующим направлениям деятельности.

3.2. Функции УВВР и СО реализуются на уровне подразделений УВВР и СО в соответствии с определенными в разделе 5 настоящего Положения сферами ответственности и регламентируются положениями о соответствующих подразделениях.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью	Стр. 3 из 6

#### **4. Права**

- 4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций УВВР и СО и подразделений в составе УВВР и СО.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УВВР и СО и подразделений в составе УВВР и СО.
- 4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию УВВР и СО и подразделений в составе УВВР и СО.
- 4.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию УВВР и СО и подразделений в составе УВВР и СО.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. Проректор по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью – начальник УВВР и СО:
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности отделов в составе УВВР и СО;
  - обеспечивает взаимодействие между УВВР и СО и другими подразделениями, задействованными в реализации воспитательной и внеучебной работы, включая деканаты и кафедры, а также между УВВР и СО и другими подразделениями Университета;
  - организует взаимодействие Университета с другими вузами, организациями и учреждениями по вопросам воспитательной и внеучебной работы;
  - координирует вопросы, связанные с планированием работы и отчетностью по результатам работы на уровне УВВР и СО и подразделений в составе УВВР и СО, отчитывается в согласованные сроки о результатах работы УВВР и СО перед советом по воспитательной и внеучебной работе, ректором, ученым советом Университета;
  - несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УВВР и СО задач и функций, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе УВВР и СО, документальное сопровождение деятельности УВВР и СО и сохранность документов УВВР и СО.
- 5.2. Отдел воспитательной работы является структурным подразделением УВВР и СО, на которое возлагается ответственность за координацию воспитательной работы с обучающимися, организацию работы кураторов учебных групп студентов, организацию волонтерской деятельности, решение вопросов повышения доступности и качества образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью	Стр. 4 из 6



5.3. Центр внеучебной работы и молодежной политики является структурным подразделением УВВР и СО, на которое возлагается ответственность за решение вопросов организации и организационно-технического обеспечения внеучебной работы с обучающимися и реализацию молодежной политики.

5.4. Отдел по связям с общественностью является структурным подразделением УВВР и СО, на которое возлагается ответственность за развитие и укрепление взаимодействия Университета с другими организациями, развитие внутренней корпоративной культуры сотрудников и обучающихся Университета, контроль содержания и организация оперативного обновления информации на официальном сайте Университета.

5.5. Ответственность начальников отделов в составе УВВР и СО и сотрудников УВВР и СО устанавливается должностными инструкциями.

## **6. Взаимодействие**

6.1. В рамках реализации функций УВВР и СО осуществляется взаимодействие между УВВР и СО и другими подразделениями Университета, задействованными в реализации воспитательной и внеучебной работы: деканатами, кафедрами, отделом международного образования, библиотекой, учебно-методическим управлением, отделом довузовского образования и профориентационной работы.

6.2. В рамках реализации функций УВВР и СО осуществляется взаимодействие между УВВР и СО и другими подразделениями Университета, задействованными в обеспечении условий реализации воспитательной и внеучебной работы: управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, юридическим отделом, отделом менеджмента качества, а также другими подразделениями.

6.3. В рамках реализации функций УВВР и СО осуществляется внешнее взаимодействие по вопросам, связанным с воспитательной и внеучебной работой, с федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, созданными ими консультативными, совещательными и иными органами, организациями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также другими организациями в сфере образования, культуры, общественной деятельности, в том числе в Научно-образовательном медицинском кластере «Восточно-Европейский».

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью	Стр. 5 из 6

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся проректором по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью	Стр. 6 из 6

### Лист ознакомления

Контрольный экземпляр документа хранится в Отделе менеджмента качества Университета в комплекте подлинников документов СМК.

Данная копия документа передана в подразделение

\_\_\_\_\_ (наименование)

посредством системы электронного документооборота Университета.

(ФИО, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

С документом ознакомлены сотрудники подразделения:

	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				