	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)	
	Положение о кафедре «Медицинская кибернетика» ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России	1.0
ПП -01-10-2022		

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО ЯГМУ
 Минздрава России
 академик РАН, профессор



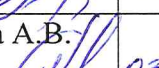
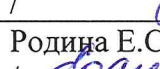


А.Л. Хохлов

«03» октября 2022 г.

**Положение о кафедре «Медицинская кибернетика»
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Ярославский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)**

Дата введения: 03 октября 2022 года.

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой медицинской кибернетики	Потапов М.П. / 	3.10.22
Согласовано	Начальник юридического отдела	Бубнова О.А. / 	03.10.2022
Согласовано	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	Смирнова А.В. / 	03.10.2022
Согласовано	Начальник управления кадров	Родина Е.С. / 	03.10.2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.2. Кафедра «Медицинская кибернетика» (далее - Кафедра) является учебно- научным структурным подразделением ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее- университет), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области высшего образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Кафедра формируется по решению ученого совета университета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения ученого совета и утверждения приказом ректора университета.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. К основным задачам Кафедры относятся:

2.1.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры.

2.1.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.1.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.1.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а

также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.1.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, гражданско- правовыми договорами.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2.8. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Кафедры, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в университете систему кураторства;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

Перечень функций по деятельности Кафедры как структурного подразделения университета:

- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами университета;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной локальными нормативными актами университета;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре локальных нормативных актов университета.

Перечень функций по научно-исследовательской деятельности:

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

Перечень функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам

учебных занятий;

- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора университета;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов университета как по вопросам деятельности Кафедры так и по вопросам деятельности университета;

- привлечение по согласованию с руководством университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;

- представление руководству университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация университета во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

2.6. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

2.7. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

2.8. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания

Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

2.9. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

2.10. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания.

2.11. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. В своей деятельности кафедра подчиняется непосредственно ректору университета.

3.2. Структура и штатное расписание кафедры определяются объемом выполняемой работы. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора университета.

3.3. В число сотрудников кафедры входят представители профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый в порядке, определяемом Уставом университета, ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Право постановки вопроса перед ученым советом университета о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой ученым советом университета принадлежит ректору университета.

3.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры.

Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

Кафедра по направлению своей деятельности взаимодействует с администрацией, другими кафедрами, институтами Университета, иными структурными подразделениями по обеспечению образовательного процесса, научной исследовательской деятельности, обеспечению материальной базы.

3.6. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников определяются должностными инструкциями сотрудников, составленными на основе типовых должностных инструкций и профессиональных стандартов

(при наличии).

4. Взаимодействие

4.1. В части образовательной деятельности с другими подразделениями университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса.

4.2. В части научных исследований с управлением научных исследований, научными центрами Университета, межкафедральными научно-исследовательскими лабораториями, другими кафедрами университета.

4.3. В части воспитательной работы с обучающимися с управлением по воспитательной работе и молодежной политике, общественными организациями.

4.4. В части лечебной работы с медицинским центром университета.

4.5. С другими подразделениями университета, задействованными в подготовке и обеспечении условий деятельности кафедры.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.