	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« 20 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор


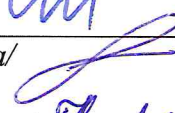


А.В. Павлов

« 20 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре внеучебной работы и молодежной политики
управления по воспитательной, внеучебной работе и связям с
общественностью
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 20 сентября 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью</i>	<i>А.Н. Шкробко/</i> 	<i>20.09.17</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Представитель руководства по качеству</i>	<i>И.В. Иванова/</i> 	<i>20.09.17</i>
	<i>Зам.начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i> 	<i>20.09.17</i>
	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.П. Потанов/</i> 	<i>20.09.17</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики Управления по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует деятельность центра внеучебной работы и молодежной политики, определяет его статус, подчиненность, структуру, а также задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями Университета и внешние связи.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава, Положения об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками центра внеучебной работы и молодежной политики.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета, совета по воспитательной и внеучебной работе, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Центр внеучебной работы и молодежной политики (далее – ЦВР и МП) является структурным подразделением в составе Управления по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью Университета (далее – УВВР и СО), деятельность которого координируется проректором по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью и направлена на организацию внеучебной работы и развитие молодежной политики в Университете.

2.2. Непосредственное руководство ЦВР и МП осуществляет начальник ЦВР и МП, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью.

2.3. В состав ЦВР и МП входят молодежный центр и спортивный клуб Университета.

2.4. Деятельность ЦВР и МП регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об управлении по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью, настоящим Положением, приказами и распоряжениями

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики УВВР и СО	Стр. 2 из 6

ректора, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2.5. Структура и штатное расписание ЦВР и МП утверждаются ректором Университета с учетом объема выполняемой работы. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников ЦВР и МП определяются должностными инструкциями сотрудников ЦВР и МП.

2.6. Реорганизация или ликвидация ЦВР и МП и подразделений в составе ЦВР и МП осуществляются на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачи ЦВР и МП:

3.1.1. Организация внеучебной работы, в том числе внутривузовских внеучебных мероприятий культурно-творческой, физкультурной, патриотической и иной направленности, а также обеспечение участия представителей Университета в межвузовских мероприятиях разного уровня;

3.1.2. Реализация и развитие молодежной политики Университете.

3.2. Функции ЦВР и МП:

3.2.1. Организация внеучебных мероприятий культурно-творческой направленности в Университете, обеспечение участия представителей Университета в межвузовских мероприятиях культурно-творческой направленности (конкурсы, фестивали и др.) разного уровня;

3.2.2. Организация внеучебных мероприятий физкультурной, спортивно-оздоровительной, спортивной направленности в Университете, обеспечение участия представителей Университета в межвузовских мероприятиях физкультурной, спортивно-оздоровительной, спортивной направленности (соревнования, спартакиады, универсиады и др.) разного уровня;

3.2.3. Организация работы по формированию у обучающихся и сотрудников стереотипов здорового образа жизни, в том числе организация мероприятий соответствующей направленности;

3.2.4. Организация внеучебных мероприятий патриотической направленности в Университете, организация участия представителей Университета в межвузовских мероприятиях патриотической направленности разного уровня;

3.2.5. Организация досуга обучающихся во внеучебное время, в том числе содействие образованию и развитию творческих коллективов в Университете, координация их деятельности, проведение со студентами стационарных и выездных тематических мероприятий;

3.2.6. Участие в формировании общекультурных компетенций у обучающихся;

3.2.7. Реализация молодежной политики;

3.2.8. Организация работы, направленной на профилактику аддиктивного и девиантного поведения в студенческой среде, в том числе в рамках взаимодействия с профильными организациями;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики УВВР и СО	Стр. 3 из 6

3.2.9. Организация работы, направленной на развитие у обучающихся и сотрудников культуры межнациональных общений, национальной и социальной толерантности;

3.2.10. Внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований, передового опыта работы других образовательных организаций;

3.2.11. Участие в разработке и внедрении локальных нормативно-правовых актов Университета по соответствующим направлениям деятельности;

3.2.12. Выполнение сотрудниками ЦВР и МП поручений проректора по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью, не являющихся прямыми служебными обязанностями, но обусловленными производственной необходимостью.

3.3. Функции Молодежного центра Университета:

3.3.1. Организационно-методическое сопровождение работы творческих коллективов и объединений обучающихся на территории Молодежного центра;

3.3.2. Организация тематических мероприятий воспитательной и внеучебной направленности для обучающихся на территории Молодежного центра;

3.3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику аддиктивного поведения обучающихся;

3.3.4. Хранение, учет выдачи и возврата инвентаря и реквизита для проведения внеучебных мероприятий в Университете.

3.4. Функции Спортивного клуба Университета:

3.4.1. Организация внутривузовских мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности;

3.4.2. Организация участия представителей и команд Университета в межвузовских физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях разного уровня;

3.4.3. Участие в работе по формированию у обучающихся и сотрудников стереотипов здорового образа жизни, организация участия Университета в межвузовских мероприятиях (конференциях, соревнованиях, конкурсах и т.д.) по пропаганде здорового образа жизни;

3.4.4. Организация активного отдыха обучающихся в режиме внеучебного времени, организация деятельности кружков и спортивных секций на базе Университета, деятельности физкультурного актива;

3.4.5. Участие в решении вопросов взаимодействия Университета с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

4. Права

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики УВВР и СО	Стр. 4 из 6

- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций ЦВР и МП.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦВР и МП.
- 4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию ЦВР и МП.
- 4.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦВР и МП.

5. Ответственность

- 5.1. Начальник ЦВР и МП несет персональную ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦВР и МП задач и функций;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе ЦВР и МП;
 - сохранность документов ЦВР и МП.
- 5.2. Ответственность работников ЦВР и МП устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

- 6.1. В рамках реализации функций ЦВР и МП осуществляется взаимодействие между ЦВР и МП и другими подразделениями УВВР и СО: отделом воспитательной работы, отделом по связям с общественностью, а также общественными организациями и объединениями сотрудников и обучающихся Университета, Советом по воспитательной и внеучебной работе.
- 6.2. В рамках реализации функций ЦВР и МП осуществляется взаимодействие между ЦВР и МП и другими подразделениями Университета, задействованными в реализации внеучебной и воспитательной работы с обучающимися в ходе образовательного процесса: деканатами, кафедрами, отделом международного образования, библиотекой, учебно-методическим управлением, отделом довузовского образования и профориентационной работы, отделом кадров обучающихся.
- 6.3. В рамках реализации функций ЦВР и МП осуществляется взаимодействие между ЦВР и МП и другими подразделениями Университета, задействованными в обеспечении условий внеучебной работы с обучающимися: управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, юридическим отделом, отделом менеджмента качества, а также другими подразделениями.
- 6.4. В рамках реализации функций ЦВР и МП осуществляется внешнее взаимодействие по вопросам, связанным с внеучебной работой и реализацией молодежной политики, с федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики УВВР и СО	Стр. 5 из 6

осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, созданными ими консультативными, совещательными и иными органами, организациями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также другими организациями в сфере образования, культуры, общественной деятельности, в том числе в Научно-образовательном медицинском кластере «Восточно-Европейский».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся проректором по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о центре внеучебной работы и молодежной политики УВВР и СО	Стр. 6 из 6

Лист ознакомления

Контрольный экземпляр документа хранится в Отделе менеджмента качества Университета в комплекте подлинников документов СМК.

Данная копия документа передана в подразделение

_____ (наименование)

посредством системы электронного документооборота Университета.

(ФИО, подпись)

«__» _____ 2017 г.

С документом ознакомлены сотрудники подразделения:

	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				