


| | | |
|---|---|---------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации | |
| | Система менеджмента качества | Версия 2.0 |
| | Положение об управлении научных исследований и инноваций | |

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« 20 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор

А.В. Павлов

« 20 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении научных исследований и инноваций
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 20 сентября 2017 г.

| | <i>Должность</i> | <i>Фамилия, подпись</i> | <i>Дата</i> |
|-------------------|--|---------------------------------|-----------------|
| <i>Разработал</i> | <i>Проректор по научной и инновационной работе</i> | <i>А.А. Баранов/ [подпись]</i> | <i>20.09.17</i> |
| <i>Согласовал</i> | <i>Зам.начальника юридического отдела</i> | <i>М.Е. Назарова/ [подпись]</i> | <i>20.09.17</i> |
| | <i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i> | <i>М.П. Потапов/ [подпись]</i> | <i>20.09.17</i> |

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении научных исследований и инноваций (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует деятельность управления научных исследований и инноваций, определяет его статус, подчиненность, структуру, а также задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями Университета и внешние связи.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками всех подразделений управления научных исследований и инноваций.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Управление научных исследований и инноваций (далее – УНИИ) является самостоятельным структурным подразделением Университета, деятельность которого направлена на решение вопросов организации и организационно-технического обеспечения научно-исследовательской работы университета, а также координация деятельности научных подразделений университета.

2.2. Руководство УНИИ осуществляет проректор по научной и инновационной работе.

2.3. В состав УНИИ входят организационный отдел УНИИ, редакционно-издательский отдел электронных научных изданий, центр клинико-фармакологических исследований, отдел инновационных проектов и программ, виварий.

2.4. Реорганизация или ликвидация УНИИ, а также подразделений в составе УНИИ осуществляются на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

2.6. Деятельность УНИИ регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачи УНИИ:

3.1.1. Координация работы структурных подразделений университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения научно-

| | |
|---|-------------|
| Система менеджмента качества | Версия 2.0 |
| Положение об учебно-методическом управлении | Стр. 2 из 6 |

- исследовательской работы (далее – НИР);
- 3.1.2. Контроль, учет, анализ и оценка качества НИР;
- 3.1.3. Выработка рекомендаций по совершенствованию НИР с целью повышения ее эффективности и качества подготовки научно-педагогических кадров по программе аспирантуры.
- 3.1.4. Укрепление связей научных исследований с учебно-воспитательным процессом путем широкого привлечения педагогических работников, обучающихся к научно-исследовательской работе, выполняемой в вузе и активного использования результатов исследований в учебном процессе;
- 3.1.5. Содействие подготовке научных кадров и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.
- 3.1.6. Осуществление научных исследований в контакте с другими вузами, научными и иными организациями путем координации тематики научно-исследовательских работ, организации совместных научных исследований, проведения конференций, совещаний и издания научных трудов.
- 3.1.7. УНИИ осуществляет в установленном порядке научное и научно-техническое сотрудничество с зарубежными высшими учебными заведениями, научными и медицинскими организациями.
- 3.1.8. Планирование НИР кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями университета.
- 3.1.9. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке годовые планы научно-исследовательских работ, обеспечивая актуальность проводимых исследований.
- 3.1.10. Обеспечивает государственную регистрацию проводимых научных исследований и организует представление в установленном порядке отчетов по завершенным научно-исследовательским работам и их этапам.
- 3.1.11. Подготовка и представление на обсуждение ученого совета университета годовой отчет о научной деятельности университета.
- 3.1.12. Обеспечение сотрудников и обучающихся университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов в университете.
- 3.1.13. Разработка в установленном порядке предложения о проведении Российских и международных конференций, совещаний, симпозиумов и семинаров на базе университета.
- 3.1.14. Участие в издании научных журналов, (межвузовских) тематических сборников научных трудов, материалов научных и научно-технических конференций, симпозиумов, семинаров и совещаний.
- 3.1.15. Проведение мероприятий по обеспечению патентной чистоты научно-исследовательских работ.
- 3.1.16. Осуществление защиты приоритета результатов научных исследований, выполненных в университете на уровне изобретений (открытий), проводит их предварительную экспертизу на новизну, оформляет заявки на предполагаемые изобретения (открытия), организует работу по

| | |
|---|-------------|
| Система менеджмента качества | Версия 2.0 |
| Положение об учебно-методическом управлении | Стр. 3 из 6 |

- экспертизе заявок на изобретения и открытия, поступающих на отзыв.
- 3.1.17. Проведение работы по подготовке рекомендаций и оформлению материалов на патентование.
- 3.1.18. Организация в установленном порядке повышения квалификации научно-педагогических работников, аспирантов университета в области изобретательской и патентно-лицензионной работы
- 3.1.19. Определение потребности и обеспечение в установленном порядке научно-исследовательских подразделений управления по научно-инновационной деятельности материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.
- 3.1.20. Разработка и представление ректору университета предложения по материально-техническому обеспечению НИР отечественными и импортными материалами, приборами, оборудованием и средствами вычислительной техники.
- 3.1.21. Представление в установленном порядке предложения о реализации университетом неиспользуемых материальных ценностей (оборудования, приборов, аппаратуры и материалов для научных целей).
- 3.1.22. Разработка и представление в установленном порядке предложения по финансовому обеспечению научных исследований.
- 3.1.23. Планирование, оптимизация, координация и контроль выполнения научных исследований;
- 3.1.24. Информационное и организационно-консультативное сопровождение научной деятельности в университете;
- 3.1.25. Обеспечение оказания научно-методической помощи при планировании и выполнении НИР;
- 3.1.26. Осуществляет мониторинг выполнения НИР;
- 3.1.27. Функции УНИИ реализуются на уровне подразделений УНИИ в соответствии с определенными в разделе 5 настоящего Положения сферами ответственности и регламентируется положениями о соответствующих подразделениях.

4. Права

- 4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций УНИИ и подразделений в составе УНИИ.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УНИИ и подразделений в составе УНИИ.
- 4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию УНИИ и подразделений в составе УНИИ.

| | |
|---|-------------|
| Система менеджмента качества | Версия 2.0 |
| Положение об учебно-методическом управлении | Стр. 4 из 6 |

4.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию УНИИ и подразделений в составе УНИИ.

5. Ответственность

- 5.1. Проректор по научной и инновационной работе – начальник УНИИ:
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности отделов в составе УНИИ;
 - обеспечивает взаимодействие между УНИИ и другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательной деятельности, в том числе организационно-управленческим аппаратом факультетов, кафедрами, отделами, а также подразделениями, задействованными в обеспечении условий реализации НИР;
 - организует взаимодействие Университета с другими вузами, организациями и учреждениями по вопросам НИР;
 - координирует вопросы, связанные с планированием работы и отчетностью по результатам работы на уровне УНИИ и подразделений в составе УНИИ, отчитывается в согласованные сроки о результатах работы УНИИ перед ученым советом Университета;
 - несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УНИИ задач и функций, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе УНИИ, документальное сопровождение деятельности УНИИ и сохранность документов УНИИ.
- 5.2. Организационный отдел УНИИ является структурным подразделением УНИИ, на которое возлагается ответственность по решению вопросов организации и организационно-технического обеспечения научно-исследовательской работы университета, а также координация деятельности научных подразделений университета.
- 5.3. Редакционно-издательский отдел электронных научных изданий является структурным подразделением УНИИ, на которое возлагается ответственность за координацию вопросов по изданию научных электронных периодических изданий в системе Интернет.
- 5.4. Центр клинико-фармакологических исследований является структурным подразделением УНИИ, на которое возлагается ответственность за координацию вопросов в участии по реализации приоритетных задач по разработке отечественных лекарственных средств и развитию фармацевтической промышленности в РФ, а так же Ярославского кластера современной фармацевтической промышленности и инновационной медицины.
- 5.5. Отдел инновационных проектов и программ является структурным подразделением УНИИ, на которое возлагается ответственность за координацию работы межкафедральных лабораторий и научно-образовательных центров.

5.6. Виварий является структурным подразделением УНИИ, на которое возлагается ответственность за координацию вопросов по обеспечению научного и учебного процесса Университета экспериментальным биоматериалом. Создание условий для экспериментальных исследований проводимых на животных.

5.7. Ответственность начальников отделов в составе УНИИ и сотрудников УНИИ устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. В рамках реализации функций УНИИ осуществляется взаимодействие между УНИИ и другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации НИР: деканатами, кафедрами, общеузовскими структурными подразделениями (отделом международного образования, центром симуляционного обучения, библиотекой).

6.2. В рамках реализации функций УНИИ осуществляется взаимодействие между УНИИ и другими подразделениями Университета, задействованными в обеспечении условий реализации НИР: управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, приемной комиссией, отделом мониторинга деятельности вуза, отделом (центром) информатизации, отделом делопроизводства и имущественных отношений, юридическим отделом, а также другими подразделениями.

6.3. В рамках реализации функций УНИИ осуществляется внешнее взаимодействие по вопросам, связанным с НИР Университета, с федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, созданными ими консультативными, совещательными и иными органами, организациями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе в Научно-образовательном медицинском кластере «Восточно-Европейский».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся проректором по научной и инновационной работе и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

| | |
|---|-------------|
| Система менеджмента качества | Версия 2.0 |
| Положение об учебно-методическом управлении | Стр. 6 из 6 |