	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« 20 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ




Председатель ученого совета,
ректор профессор

_____ А.В. Павлов
« 20 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном отделе
управления научных исследований и инноваций
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 20 сентября 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Проректор по научной и инновационной работе	А.А. Баранов/ 	20.09.17
Согласовал	Зам.начальника юридического отдела	М.Е. Назарова/ 	20.09.17
	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.П. Потапов/ 	20.09.17

1. Общие положения

1.1. Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует деятельность организационного отдела управления научных исследований и инноваций, определяет его статус, подчиненность, структуру, а также задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями Университета и внешние связи.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ министерства образования от 27 марта 1998 г. N 814 «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ», а также Устава, Положения об управлении научных исследований и инноваций и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками организационного отдела управления научных исследований и инноваций.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета, совета по управлению образовательной деятельностью, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Организационный отдел управления научных исследований и инноваций (далее - УНИИ) является структурным подразделением в составе УНИИ, деятельность которого координируется проректором по научной и инновационной работе и направлена на решение вопросов организации и организационно-технического обеспечения научно-исследовательской работы университета, а также координация деятельности научных подразделений университета.

2.2. Непосредственное руководство организационным отделом УНИИ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

2.3. Деятельность организационного отдела УНИИ регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об управлении научных исследований и инноваций, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций	Стр. 2 из 7

- 2.4. Организационный отдел УНИИ включает патентную службу, этический комитет, Совет СНО и МУ, научные центры и межкафедральные научные лаборатории, виварий.
- 2.5. Структура и штатное расписание организационного отдела УНИИ утверждаются ректором Университета с учетом объема выполняемой работы. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников организационного отдела УНИИ определяются должностными инструкциями сотрудников отдела.
- 2.6. Реорганизация или ликвидация организационного отдела УНИИ осуществляются на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

3. Основные задачи и функции

- 3.1. Задачи организационного отдела УНИИ:
- 3.1.1. Обеспечение эффективного выполнения научно-исследовательской работы университета.
- 3.1.2. Развитие традиционно сложившихся школ и формирование новых научных направлений.
- 3.1.3. Внедрение достижений академической науки в практическое здравоохранение региона через разработку и реализацию совместных научных проектов.
- 3.1.4. Системное развитие организационной структуры и материально-технической базы проведения научных исследований, направленное на повышение общей эффективности.
- 3.1.5. Развитие научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых.
- 3.1.6. Расширение спектра международного сотрудничества университета в рамках реализации программ академической мобильности и проведения научных исследований.
- 3.1.7. Обеспечение потребностей академии в подготовке дипломированных научно-педагогических кадров.
- 3.2. Функции организационного отдела УНИИ:
- 3.2.1. Формирование единого Научно-образовательного инновационного комплекса университета на основе интеграции деятельности существующих и создающихся структур с целью повышения общей эффективности научных разработок и реализации перспективных инновационных проектов.
- 3.2.2. Усиление инновационной направленности научно-исследовательской деятельности университета.
- 3.2.3. Работа по обеспечению охраны интеллектуальной собственности.
- 3.2.4. Активизация участия кафедральных коллективов и научно-образовательных центров университета в выполнении фундаментальных и прикладных исследований программ и грантам министерств и

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций	Стр. 3 из 7

ведомств.

- 3.2.5. Организация внутривузовских мероприятий, стимулирующих развитие научно-исследовательской работы студентов (конференции, конкурсы, олимпиады).
- 3.2.6. Реализация планов мероприятий в рамках действующих договоров о сотрудничестве университета с зарубежными медицинскими вузами, проведение переговоров и установление контактов с новыми зарубежными партнерами.
- 3.2.7. Повышение эффективности деятельности аспирантуры по всему спектру лицензированных специальностей (отбор, обучение, выполнение диссертационного исследования, своевременная защита диссертации).
- 3.2.8. Руководство общественно-научными структурами университета: проблемные комиссии, научные центры, патентную службу, этический комитет, научные центры и межкафедральные научные лаборатории.
- 3.2.9. Организация работы по подготовке докторских диссертаций, контроль за их выполнением.
- 3.2.10. Увеличение доли публикаций сотрудников университета.
- 3.2.11. Организация работы по подготовке и изданию научных монографий по актуальным направлениям, разрабатываемым в университета.
- 3.2.12. Осуществление технической работы по предоставлению планов и отчетов по НИР в вышестоящие организации.
- 3.2.13. Организация и контроль за проведением патентной работы.
- 3.2.14. Обеспечение профессорско-преподавательского состава необходимой документацией для предоставления материалов в вышестоящие организации.
- 3.2.15. Подготовка и составление ежегодных отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности университета.
- 3.2.16. Контроль за работой Совета молодых ученых, студенческого научного общества, Научно-образовательных центров и вивария университета.
- 3.2.17. Составление годовых и перспективных планов и отчетов о научной работе университета по существующим формам;
- 3.2.18. Взаимодействие с Научной электронной библиотекой и РИНЦ по вопросам информации о печатной продукции работников университета, работа по внесению данных в информационную систему SCIENCE INDEX; использование РИНЦ и SCIENCE INDEX для анализа и оценки научной деятельности университета и сотрудников университета.
- 3.2.19. Организационно-методическое сопровождение работы по публикации работников и обучающихся университета в изданиях, входящих в международные базы цитирования Scopus, WoS и др., высокорейтинговые и иностранные журналы; использование международных баз цитирования для анализа и оценки научной деятельности университета и работников университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций	Стр. 4 из 7

- 3.2.20. Организация и организационно-методическое сопровождение проведения итоговых и тематических научных конференций, симпозиумов, смотров и конкурсов, проводимых в университете;
- 3.2.21. Организационно-методическое сопровождение участия сотрудников и обучающихся университета в научных конференциях, симпозиумах, смотрах, конкурсах, выставках, проводимых другими организациями;
- 3.2.22. Организационно-методическое сопровождение издания монографий, сборников научных трудов сотрудниками университета;
- 3.2.23. Подготовку необходимой информации и материалов, касающихся научно-исследовательской деятельности университета по запросам подразделений университета и внешних организаций;
- 3.2.24. Функциональное взаимодействие с другими подразделениями университета.

4. Права

- 4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.
- 4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы.
- 4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.
- 4.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность

- 5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе отдела;
 - сохранность документов отдела.
- 5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

- 6.1. В рамках реализации функций организационного отдела УНИИ осуществляется взаимодействие между организационным отделом и другими подразделениями УНИИ: редакционно-издательский отдел электронных научных изданий, центр клинико-фармакологических исследований, лаборатория водной токсикологии и биотестирования природных сред, отдел инновационных проектов и программ, виварий;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций	Стр. 5 из 7

6.2. В рамках реализации функций организационного отдела УНИИ осуществляется взаимодействие между организационным отделом УНИИ и другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса: деканатами, кафедрами, общеузовскими структурными подразделениями (отделом международного образования, центром симуляционного обучения, библиотекой);

6.3. В рамках реализации функций организационного отдела УНИИ осуществляется взаимодействие между организационным отделом УМУ и другими подразделениями Университета, задействованными в обеспечении условий реализации образовательного процесса: управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, приемной комиссией, отделом мониторинга деятельности вуза, отделом (центром) информатизации, отделом делопроизводства и имущественных отношений, юридическим отделом, отделом менеджмента качества, а также другими подразделениями.

6.4. В рамках реализации функций организационного отдела УМУ осуществляется внешнее взаимодействие по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Университета, с федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, созданными ими консультативными, совещательными и иными органами, организациями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе в Научно-образовательном медицинском кластере «Восточно-Европейский».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся проректором по научной и инновационной работе и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций	Стр. 6 из 7

Лист ознакомления

Контрольный экземпляр документа хранится в Отделе менеджмента качества Университета в комплекте подлинников документов СМК.

Данная копия документа передана в подразделение

_____ (наименование)

посредством системы электронного документооборота Университета.

(ФИО, подпись)

«__» _____ 2017 г.

С документом ознакомлены сотрудники подразделения:

	Фамилия и инициалы	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе управления научных исследований и инноваций	Стр. 7 из 7