	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Версия 1.0
	Система менеджмента качества	
Положение о Студенческом международном научном обществе		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)

«15» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор, академик РАН

А.Л.Хохлов

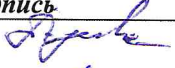



2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческом международном научном обществе «ЯРМедInterUnion»
 управления научных исследований и инноваций
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ярославский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации»
 (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 16 октября 2025 г.

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Научный руководитель СНО	В.В. Порсева 	15.10.25
	Начальник организационно-методического и научно-исследовательского отдела Института психологии, социологии и биоэтики	П.А. Хмельницкая 	15.10.25
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	И.Н. Староверов 	15.10.25
	Начальник организационно-правового управления	А.В. Ивашковская 	15.10.25

1. Общие положения

- 1.1. Студенческое международное научное общество «ЯРМедInterUnion» (далее – СМНО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) – добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся международного факультета Университета, занимающихся научно-исследовательской, научно-практической деятельностью:
 - 1.1.1. Научно-исследовательская деятельность - деятельность обучающихся, направленная на получение и применение новых знаний;
 - 1.1.2. Научно-практическая деятельность - деятельность обучающихся, направленная на формирование умений, навыков, компетенций в целях интеллектуального и (или) профессионального развития обучающихся.
- 1.2. СМНО входит в структуру Студенческого научного общества Университета, взаимодействует с Советом СНО. СМНО в своей деятельности регулируется решениям Совета СНО в части вопросов, входящих в компетенцию СНО. СМНО имеет двухуровневую структуру: Совет СМНО и научные направления.
- 1.3. Деятельность СМНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры общения и направлена на профессиональное и социальное воспитание студентов.
- 1.4. В своей деятельности СМНО руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, другими локальными нормативными актами, настоящим Положением, приказами ректора Университета.
- 1.5. СМНО может иметь символику, штампы, бланки со своим наименованием.
- 1.6. Руководство СМНО осуществляет руководитель СМНО – сотрудник Университета из числа профессорско-преподавательского состава обладающий опытом научно-исследовательской работы. Руководитель СМНО назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе.
- 1.7. Полное наименование СМНО: Студенческое международное научное общество «ЯРМедInterUnion» Ярославского государственного медицинского университета.
- 1.8. Сокращенное наименование СМНО: СМНО «ЯРМедInterUnion» ЯГМУ.
- 1.9. Международное наименование СМНО: Students' Scientific Society International «YARMedInterUnion» of Yaroslavl State Medical University.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 2 из 9

2. Основные цели и задачи СМНО

2.1. Основными целями СМНО являются:

2.1.1. Создание условий для совершенствования умений, научно-исследовательской деятельности, и практических навыков и компетенций обучающихся международного факультета Университета, необходимых для специалистов медицинского профиля и повышение качества подготовки профессиональных кадров;

2.1.2. Вовлечение обучающихся международного факультета Университета в научно-исследовательскую, инновационную и (или) научно-практическую деятельность;

2.1.3. Содействие организации процесса научно-исследовательской, инновационной и научно-практической деятельности обучающихся международного факультета в Университете;

2.1.4. Повышение качества подготовки по основным образовательным программам обучающихся международного факультета Университета.

2.2. Исходя из целей для СМНО сформированы следующие задачи:

2.2.1. Реализация комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и иных мер, направленных на раннее вовлечение обучающихся международного факультета в актуальную научно-образовательную повестку Университета;

2.2.2. Координация и организационное обеспечение учебно-практической деятельности обучающихся международного факультета, занимающихся научно-исследовательской, научно-практической деятельностью;

2.2.3. Формирование у обучающихся международного факультета мотивации к самостоятельному участию научно-исследовательской и научно-практической деятельности;

2.2.4. Развитие взаимодействия и сотрудничества со СМНО и СНО других образовательных организаций, в том числе международного;

2.2.5. Развитие взаимодействия и сотрудничества с другими студенческими научными сообществами Университета;

2.2.6. Помощь обучающимся международного факультета в подготовке и издании их научно-исследовательских и инновационных трудов (тезисов, докладов, статей и др.);

2.2.7. Поддержка обучающихся международного факультета, активно занимающихся научно-исследовательской работой, внесение рекомендаций о поощрении обучающихся Университета, активно занимающихся научно-исследовательской, инновационной и научно-практической деятельностью, а также организацией этой деятельности;

2.2.8. Популяризация деятельности СМНО путём освещения её результатов в средствах массовой информации, на официальном сайте Университета и социальных сетях по согласованию с руководителем СМНО.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 3 из 9

- 2.2.9. Организация и проведение научных и научно-практических мероприятий в рамках своей компетенции: олимпиад, круглых столов, семинаров и т.д.
- 2.2.10. Представление интересов обучающихся международного факультета Университета по вопросам науки, образования и инноваций перед руководством Университета.

3. Права и обязанности СМНО

- 3.1. Для достижения поставленных целей и решения задач СМНО имеет право:
- 3.1.1. Распространять информацию о своей деятельности, в том числе на информационных ресурсах СМНО в социальных сетях и мессенджерах;
- 3.1.2. Знакомиться с поступающими в Университет документами и иными информационными материалами по профилю своей деятельности;
- 3.1.3. Вносить предложения при принятии решений Университета, касающихся СМНО;
- 3.1.4. Выступать с инициативами по различным вопросам научного творчества обучающихся, вносить руководству предложения по вопросам деятельности СНО;
- 3.1.5. Инициировать проведение научных мероприятий и принимать участие в проведении научных мероприятиях университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней.
- 3.2. СМНО обязано:
- 3.2.1. Осуществлять ежегодное планирование деятельности СМНО;
- 3.2.2. Оказывать содействие органам управления Университета в работе по организации учебно-практической, научно-исследовательской деятельности в первую очередь иностранных обучающихся;
- 3.2.3. Регулярно отчитываться перед проректором по научно-исследовательской работе Университета о деятельности СМНО (не реже чем 1 раз в семестр).

4. Порядок формирования СМНО

- 4.1. Формирование СМНО Университета основывается на принципе добровольного членства. Слушателем и участником заседаний СМНО может являться любой обучающийся международного факультета Университета, изъявивший желание участвовать в деятельности СМНО.
- 4.2. В состав органов управления СМНО и его направлений входят обучающиеся международного факультета.
- 4.3. Члены СМНО обладают следующими правами:
- 4.3.1 Принимать участие в деятельности СМНО;
- 4.3.2. Голосовать на всех общих собраниях СМНО;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 4 из 9

- 4.3.3. Быть избранным в органы управления СМНО;
- 4.3.4. Избирать органы управления СМНО;
- 4.3.4. Присутствовать на любых заседаниях СМНО;
- 4.3.5. Участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы СМНО;
- 4.3.6. Выйти из состава членов СМНО.
- 4.4. Члены СМНО обязаны:
- 4.4.1. Соблюдать требования настоящего Положения о СМНО;
- 4.4.2. Оказывать содействие СМНО в осуществлении его целей и задач;
- 4.4.3. Участвовать в научно-исследовательской и научно-практической деятельности и содействовать их развитию в Университете;
- 4.4.4. Выполнять поручения и решения руководящих органов СМНО (Координационный совет и руководитель СМНО) в рамках своих компетенций;
- 4.4.5. Участвовать в работе олимпиад по хирургии и других мероприятий, организуемых СМНО;
- 4.4.6. Принимать участие в организационной работе СМНО;
- 4.4.7. Вести пропаганду и агитацию целей, задач и деятельности СМНО;
- 4.4.8. Не совершать действий, порочащих СМНО;
- 4.4.9 Бережно относиться к материально-техническому базе Университета.

5. Руководитель СМНО

- 5.1. Функциональные обязанности руководителя СМНО:
 - 5.1.1. Осуществляет общую координацию деятельности СМНО;
 - 5.1.2. Совместно с проректором по научно-исследовательской работе, научным руководителем СНО согласовывает кандидатуры председателя СМНО, заместителя председателя СМНО и руководителей направлений;
 - 5.1.3. Согласовывает план на год и отчет деятельности СМНО;
 - 5.1.4. Организует взаимодействие с другими студенческими объединениями Университета, в том числе со Студенческим научным обществом;
 - 5.1.5. Организует взаимодействие с подразделениями Университета, в том числе в части материально-технического обеспечения деятельности СМНО.

6. Организация деятельности СМНО

- 6.1. Совет СМНО является постоянно действующим органом управления, деятельность которого координируется руководителем СМНО и куратором СМНО от Совета СНО и направлена на координацию научно-исследовательской и научно-практической деятельности в свободное от учебы или специально предоставленное время.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 5 из 9

- 6.2. Состав Совета СМНО формируется сроком на один год из членов СМНО на выборной основе (Председатель СМНО, Заместитель председателя СМНО, руководители направлений СМНО) по согласованию с научным руководителем СМНО и проректором по научно-исследовательской работе.
- 6.3. Кандидаты в председатели СМНО в ходе участия в выборах представляют свои проекты по развитию и организации СМНО. В голосовании участвуют все члены СМНО. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов (50% + 1 голос) от участвовавших в голосовании при кворуме присутствия 2/3 членов СМНО.
- 6.4. Заместитель председателя СМНО назначается вновь выбранным председателем СМНО по согласованию с руководителем СМНО.
- 6.5. Руководители направлений СМНО избираются членами соответствующих направлений на собрании данного направления. Их кандидатуры согласовываются с научным руководителем СМНО и проректором по научно-исследовательской работе.
- 6.6. Функциональные обязанности председателя СМНО:
- 6.6.1. Подчиняется руководителю СМНО;
- 6.6.2. Совместно с заместителем и руководителями направлений разрабатывает план работы СМНО;
- 6.6.3. Осуществляет координацию работы СМНО;
- 6.6.4. Осуществляет контроль эффективности деятельности членов СМНО;
- 6.6.5. Предоставляет руководителю СМНО отчет о деятельности СМНО (не реже 1 раза в семестр)
- 6.6.6. Представляет СМНО на публичных мероприятиях Университета, в том числе вневузовских;
- 6.6.7. Обеспечивает взаимодействие с другими студенческими объединениями Университета, в том числе со Студенческим научным обществом;
- 6.6.8. Информировывает и предоставляет отчет о выполненных поручениях руководителю СМНО.
- 6.7. Функциональные обязанности заместителя председателя СМНО:
- 6.7.1. Замещает председателя СМНО в случае его отсутствия по уважительной причине;
- 6.7.2. Собирает информацию о направлениях работы в Университете, координирует взаимодействие направлений СМНО;
- 6.7.3. Совместно с руководителями направлений СМНО организует работу по проведению мастер-классов и практических занятий СМНО;
- 6.7.4. Обеспечивает информирование обучающихся о работе СМНО и проводимых им мероприятиях;
- 6.7.5. Следит за соблюдением порядка и повестки при проведении мероприятий СМНО;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 6 из 9

- 6.7.6. Обеспечивает ведение документации СМНО при обязательном согласовании с председателем СМНО и руководителем СМНО.
- 6.8. Функциональные обязанности администратора сайта и групп в социальных сетях:
- 6.8.1. Согласовывать с председателем и руководителем СМНО информацию, планируемую к публикации;
- 6.8.2. Администрирование (поддержание работоспособности) и актуализация страницы СМНО на сайте Университета / групп СМНО в социальных сетях и мессенджерах;
- 6.8.3. Поддержание актуальной информации на странице СМНО на сайте Университета и в группах СМНО Университета в социальных сетях и мессенджерах в актуальном состоянии;
- 6.8.4. Разработка и создание афиш, видео-контента в единой стилистике оформления СМНО;
- 6.8.5. Разработка (совместно с председателем, заместителем председателя СМНО) и размещение вспомогательных материалов и инструкций по работе СМНО;
- 6.8.6. Публикация информации о текущей деятельности СМНО и о планируемых мероприятиях не реже 1 раза в неделю в группах СМНО Университета в социальных сетях и мессенджерах.
- 6.9. Для оптимизации деятельности СМНО в его составе могут выделяться направления научной деятельности.
- 6.9.2. Направления могут быть организованы по решению Председателя СМНО по согласованию с научным руководителем СМНО, с научным руководителем СНО.
- 6.9.3. Работу каждого направления курирует сотрудник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, имеющий необходимые знания и навыки по данному направлению. Курация осуществляется на функциональной основе, кандидатуры предварительно согласовываются с научным руководителем СМНО и проректором по научно-исследовательской работе.
- 6.10. Функциональные обязанности руководителя направления СМНО:
- 6.10.1. Совместно с заместителем председателя СМНО организует работу по проведению мастер-классов и практических занятий СМНО по своему направлению;
- 6.10.2. Обеспечивает информирование обучающихся о работе СМНО и проводимых им мероприятиях по своему направлению;
- 6.10.3. Следит за материально-техническим оснащением деятельности СМНО по своему направлению и своевременно информирует об этом заместителя председателя СМНО и руководителя СМНО;
- 6.10.4. Следит за соблюдением порядка и повестки при проведении мероприятий СМНО по своему направлению;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 7 из 9

- 6.10.5. Обеспечивает ведение нормативной документации СМНО (отчеты о заседаниях, участии в научных мероприятиях, олимпиадах) по своему направлению.
- 6.10.6. Выполняет поручения председателя СМНО и заместителя председателя СМНО в рамках своих компетенций.
- 6.11. Функции Совета СМНО:
- 5.6.1. Определяет приоритетные направления деятельности СМНО;
- 5.6.2. Участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование форм и методов научно-исследовательской, инновационной, научно-практической деятельности;
- 5.6.3. Выносит вопросы, касающиеся работы СМНО, на рассмотрение Ученого совета Университета;
- 5.6.4. Решает вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета СМНО;
- 5.6.6. Принимает решение о назначении кураторов направлений и кураторов отдельных мероприятий.
- 5.6.7. В случае нарушения положения о деятельности СМНО, подтверждённых фактов фальсификации отчетов, неудовлетворительной работы членов СМНО вправе принять решение о неначислении или лишении баллов научного рейтинга;
- 5.6.8. Представляет предложения о поощрении членов СМНО в соответствии с действующим факультетским рейтингом обучающихся Университета.
- 5.6.9. Созывает ежегодное и внеочередное Общее собрание членов СМНО.
- 5.6.10. Контролирует начисление баллов в соответствии с научным рейтингом обучающихся Университета. Рейтинг может быть использован для решения вопроса о поощрении членов СМНО, принимается во внимание при проведении выборов в Совет СМНО, а также при рекомендации для поступления в ординатуру.

7. Порядок проведения теоретических и практических заседаний

- 7.1. Теоретические и практические заседания (мастер-классы) проводятся на добровольной основе, тема заседания определяется ответственным за направление СМНО совместно с курирующим направление преподавателем.
- 7.2. Доклады, обсуждаемые на теоретическом заседании, должны содержать данные из нескольких источников, включать достоверную актуальную информацию, иметь временное ограничение - не более 20 минут, доклады, представляемые на заседании, должны быть подготовлены членами СМНО.
- 7.3. В заседаниях должны принимать участие кураторы направлений из числа профессорско-преподавательского состава или, в исключительных случаях, приглашенные эксперты – опытные специалисты, основная

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 8 из 9

деятельность, которых соответствует теме заседания (по согласованию с куратором направления).

- 7.4. Анонс о проведении заседания должен публиковаться в группах и сообществах, а также мессенджерах СМНО не менее чем за неделю до мероприятия;
- 7.5. Информация об отмене/переносе заседания должна публиковаться в группах и сообществах, а также мессенджерах СМНО не менее чем за день до мероприятия.

8. Обеспечение деятельности СМНО

- 8.1. Материально-хозяйственное обеспечение деятельности СМНО осуществляется на основании заявок научного руководителя СМНО, согласованных с проректором по научно-исследовательской работе.
- 8.2. Для обеспечения своей деятельности СМНО может использовать информационную и материально-техническую базу Университета.

9. Прекращение деятельности СМНО

- 9.1. Деятельность СМНО прекращается по решению собрания всех действующих членов СМНО. Решение о прекращении деятельности СМНО принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 списочного состава) на собрании всех членов СМНО, научного руководителя СМНО, научного руководителя СНО и проректора по научно-исследовательской работе.
- 9.2. После прекращения деятельности СМНО его документы передаются на хранение уполномоченному представителю Университета.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.
- 10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся членами СМНО по согласованию с руководителем СМНО и проректором по научно-исследовательской работе, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об Студенческом хирургическом обществе	Стр. 9 из 9