	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Версия 3.0
	Система менеджмента качества	
	Положение о документах установленного образца о послевузовском профессиональном образовании (интернатура)	

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)

« 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора академик РАН

профессор

А.Л. Хохлов

« 21 » ноября 2022 г.

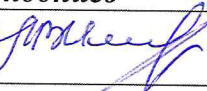




Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах установленного образца
о послевузовском профессиональном образовании
(ординатура)

Версия 3.0

Дата введения: 01 декабря 2022г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Декаан ФПКВК	М.В.Ильин 	18.11.2022
<i>Согласовал</i>	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.В.Пугачева 	18.11.2022
	Начальник юридического отдела	О.А.Бубнова 	18.11.2022

1. Общие положения

1.1. Положение о документах установленного образца о послевузовском профессиональном образовании (ординатура) (далее - Положение) определяет вид документа установленного образца (далее – документ), выдаваемых по итогам обучения по программам послевузовского профессионального образования (интернатура и ординатура) ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета.

2. Бланк титула документа

2.1. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205x290 мм в развернутом виде (Приложение 1).

2.2. Графический элемент водяного знака представляет собой изображение медицинской символики "чаша со змеей" по центру и наименования эмитента по кругу. Диаметр графического элемента должен быть не менее 50 мм.

2.3. Лицевая и оборотная стороны бланка титула не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

2.4. В правой части лицевой стороны титула размещаются оригинальная гильоширная композиция с использованием медицинской символики, выполненная с переменными свойствами заполнения и раскопировкой линий, надписи и изображения с выравниванием по ширине:

надпись "ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ", выполненная шрифтом Lazurski 10п; надпись "ДИПЛОМ о послевузовском профессиональном образовании (ординатура), шрифтом Lazurski 37п, Lazurski 11п соответственно.

2.5. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи и изображение с выравниванием по ширине:

надпись «ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», выполненная полукругом, на фоне декоративной ленты; специально разработанная надпись "ДИПЛОМ";

надпись "О послевузовском профессиональном образовании (ординатура)", шрифтом Lazurski 12п;

надпись "Диплом является документом установленного образца", выполненная шрифтом Lazurski 11п;

надпись "Регистрационный номер" и "Дата выдачи" выполнены шрифтом Lazurski 9п.

2.6. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи "Настоящий диплом свидетельствует о том, что "... освоил(а) основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (ординатура)", "Решением итоговой аттестационной комиссии", "присвоена квалификация врач (провизор) по специальности", с выравниванием по ширине, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

надписи "Председатель аттестационной комиссии", "Ректор", "Секретарь" с выравниванием влево, выполненные курсивом; надпись "М.П." с выравниванием вправо; указанные надписи выполняются шрифтом Lazurski 11п.

3. Выдача документов установленного образца

3.1. Документ установленного образца выдается лицу, завершившему обучение по соответствующей образовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию. Документ установленного образца выдается после издания приказа ректора университета.

3.2. Дубликат документа установленного образца выдается на основании личного заявления:

- взамен утраченного документа установленного образца;
- взамен документа установленного образца, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

3.3. Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ установленного образца на документ установленного образца с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен

производится на основании личного заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.4. Заявление о выдаче дубликата документа установленного образца и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), хранятся в личном деле обучающегося.

3.5. Подлинник документа установленного образца, подлежащий замене, изымается у обучающегося и уничтожается в установленном порядке.

3.6. Документ установленного образца (дубликат документа) выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по заявлению обучающегося направляется в его адрес через операторов почтовой связи заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Заявление и (или) доверенность, по которым был выдан (направлен) документ установленного образца (дубликат документа), хранятся в личном деле обучающегося.

3.7. Копия выданного документа установленного образца (дубликата) хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Заполнение бланков документов установленного образца осуществляется на основании инструкции по заполнению бланков документов установленного образца.

4. Учет, хранение и списание бланков установленного образца

4.1. Бланки документов установленного образца хранятся в университете и учитываются по специальному реестру.

4.2. Для учета выдачи документов установленного образца (дубликатов документа) ведется книга регистрации на каждый вид документа установленного образца.

4.3. При выдаче документа установленного образца (дубликата документа) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа установленного образца;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), в случае получения документа установленного образца по доверенности – также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдан документ;
- наименование образовательной программы;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- наименование присвоенной квалификации;
- подпись лица, получившего документ или дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи);
- подпись ответственного лица, выдающего документ установленного образца.

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

4.5. Списание документов установленного образца происходит на основании акта о списании, в котором указывается:

- регистрационные номера документов установленного образца и количество бланков, выданных обучающимся (подтверждается книгами регистрации);
- количество испорченных бланков.

4.6. Испорченные бланки прикладываются к акту списания, их количество сверяется, после чего в присутствии комиссии бланки, подлежащие уничтожению, сжигаются. Дата уничтожения вносится в акт о списании.

5. Заключительные положения

5.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся ректором университета в связи с изменением действующего законодательства, иных нормативных актов, Устава университета и утверждаются ученым Советом университета.

Приложение N 1
к Положению о документах установленного образца

Форма документа о послевузовском профессиональном образовании, выданного лицам, получившим такое образование в ординатуре

Титул (лицевая часть)

левая часть

правая часть

	<p align="center">ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p align="center">ДИПЛОМ о послевузовском профессиональном образовании (ординатура)</p>
--	---

Титул (оборотная сторона)

левая часть

правая часть

<p>ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>ДИПЛОМ о послевузовском профессиональном образовании (ординатура) 000000 000000</p> <p>Диплом является документом установленного образца</p> <p>Регистрационный номер Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что освоил (а) основную образовательную программу послевузовского профессионального образования (ординатура)</p> <p>Решением аттестационной комиссии</p> <p>присвоена квалификация врач (терапевт) по специальности</p> <p>Председатель аттестационной комиссии Ректор Секретарь</p> <p>М.П.</p>
---	---