	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное		

ПРИНЯТО

Ученым советом
 (протокол № 1)
 «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, академик РАН
 профессор
 А. Д. Хохлов
 «31» августа 2023 г.

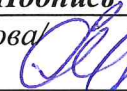
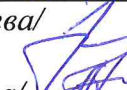
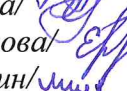




ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия: 2.0

Дата введения: «01» сентября 2023 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	А.В. Смирнова/ 	30.08.2023
Согласовал	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.В. Пугачева/ 	30.08.2023
	Начальник юридического отдела	О.А. Бубнова/ 	30.08.2023
	Председатель совета обучающихся	А.И. Ермашова/ 	30.08.2023
	Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся	Д.А. Лопатин/ 	30.08.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет единые требования к организации деятельности, составу, полномочиям и порядку работы комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. №1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями); Уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия комиссии по рассмотрению вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) является постоянно действующей структурой, деятельность которой направлена на решение вопросов, связанных с переходом с платного обучения на бесплатное обучающихся по всем реализуемым Университетом направлениям подготовки (специальностям) высшего образования и среднего профессионального образования.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными правовыми актами Университета, а также настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят постоянные члены: проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации (председатель Комиссии), главный бухгалтер, представитель юридической службы Университета, начальник отдела кадров обучающихся, деканы факультетов (директора институтов), председатель (заместитель председателя) первичной профсоюзной организации обучающихся, председатель (заместитель председателя) совета обучающихся Университета.

2.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- ведет заседание Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:

- общую организацию делопроизводства Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовку отчетности о работе Комиссии.

2.6. Для решения организационных вопросов и документального сопровождения работы Комиссии председателем Комиссии назначается секретарь Комиссии.

2.7. Состав Комиссии формируется председателем Комиссии ежегодно в срок до 1 сентября и утверждается приказом ректора на один учебный год.

2.8. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который созывает и проводит заседания Комиссии.

2.9. Формат заседаний Комиссии определяется ее председателем, при этом заседания проводятся 2 раза в год после завершения соответствующего семестра обучения.

2.10. При необходимости к работе Комиссии, помимо постоянных членов, могут привлекаться другие сотрудники Университета, представители обучающихся, работодателей, а также представители юридических лиц или физические лица, являющиеся заказчиками по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок привлечения определяется председателем Комиссии.

2.11. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

2.12. Обязанности Комиссии: обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам; основываться в своей деятельности на

принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

3. Полномочия и ответственность

3.1. Комиссия имеет следующие полномочия:

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к ее компетенции;

3.2. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение полномочий, определенных настоящим Положением.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Секретарь Комиссии за 2 недели до начала срока приема заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное обеспечивает размещение на официальном сайте Университета в сети «Интернет», информационных стендах объявления, содержащее следующую информацию:

- о количестве вакантных бюджетных мест, установленных по состоянию на 1 сентября - при переводе с осеннего семестра учебного года и по состоянию 01 февраля - при переводе с весеннего семестра текущего учебного года;
- о конкретных сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное;
- об общих условиях перехода с платного обучения на бесплатное;
- иную дополнительную информацию (при необходимости).

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность размещения информации.

4.3. Комиссия рассматривает заявления обучающихся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, желающих осуществить переход с платного обучения на бесплатное.

4.3. Секретарь Комиссии организует сбор, учёт и хранение в соответствии с требованиями документооборота в Университете заявлений обучающихся с прилагаемыми к ним документами.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать дополнительные документы и сведения, необходимые для ее работы. Комиссия может отказать в приеме документов для рассмотрения по существу в случае несоответствия

обучающегося требованиям Положения о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное и Положения об организации обучения граждан по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.6. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное простое большинство голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов в соответствии с п.п. 3.6 и 3.7. Положения о порядке и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное. Решение оформляется протоколом.

4.7. Комиссия доводит решение до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее 7 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.8. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного Совета университета и утверждается ректором Университета.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном Совете университета и утверждаются ректором Университета.