

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества Положение о практиках аспирантов	Версия 4.0

ПРИНЯТО

ученым Советом

(протокол №)

« » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

профессор _____ А. В.

Павлов

« » _____ 2017 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практиках обучающихся по образовательным программам –
 программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в
 государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования**

**«Ярославский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 4.0

Дата введения: « » _____ 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации</i>	<i>М.В. Ильин/</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной и инновационной работе</i>	<i>А.А. Баранов/</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i>	

1. Общие положения

1.1. Положение о практиках аспирантов, обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических в аспирантуре в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее Университет) регламентирует порядок организации, формы и виды проведения практик обучающихся.

1.2. Практики осуществляются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки от 19.11.2013г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре); ФГОС по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки, 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина, 33.06.01 Фармация; Основными профессиональными образовательными программами – программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; учебным планом ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России, программами практик.

1.3. Практики являются компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в Университете, и представляют собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научного и учебно-воспитательного процессов в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Виды практик, формы и способы ее проведения

2.1. Основными видами практик являются практики по получению научных и профессиональных учений и опыта профессиональной деятельности:

- педагогическая практика;
- научно-исследовательская практика.

2.2. Способы проведения практик: стационарная и выездная.

2.2.1. Стационарная практика – проводится на профильной кафедре, на которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных структурных подразделениях Университета.

2.2.2. Выездная практика – проводится в том случае, если место ее проведения находится вне структурных подразделений Университета.

3. Организация практик

3.1. Практики организуются, как правило, на профильных кафедрах Университета. В отдельных случаях практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в иных организациях на основе договоров.

3.2. Сроки и содержание каждого вида практик определяются учебным планом и программами практик.

Трудоемкость практик: педагогической – 6 ЗЕ, научно-исследовательской – 3 ЗЕ.

3.3. Руководителем практики (педагогической и научно-исследовательской), как правило, является научный руководитель аспиранта. По согласованию с заведующим профильной кафедры и научным руководителем руководство практикой могут осуществлять лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу данной кафедры. При проведении выездных практик на основе договоров назначается руководитель практики из числа работников организации.

4. Функции руководителя практики

Руководитель практики должен выполнять следующие функции:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практик;
- утверждает общий план-график проведения практик, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и курирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

5. Права и обязанности аспиранта

5.1. Права аспиранта:

- Аспирант совместно с научным руководителем и заведующим кафедрой составляет план научно-исследовательской и педагогической практик;

- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, научному руководителю, заведующему кафедрой, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.

- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей вуза с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.2. Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-исследовательской и педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Университета, распоряжениям администрации, руководителя практик. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики.

- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план.

- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Отчетная документация по практикам

По окончании прохождения практик аспирант представляет отчетную документацию, предусмотренную программами соответствующих практик.

По итогам представленной отчетной документации выставляется «зачет» или «не зачет», который фиксируется в индивидуальном плане и аттестационном листе аспиранта.