

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Система менеджмента качества	Версия 4.0
	Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком		

ПРИНЯТО

ученым Советом
 (протокол № 3)
 «21» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора академик РАН
 профессор А.Л. Хохлов
 «21» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 4.0

Дата введения: «01» декабря 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации</i>	<i>А.В. Смирнова</i>	<i>18.11.2022</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.В. Пугачева</i>	<i>18.11.2022</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>О.А. Бубнова</i>	<i>18.11.2022</i>
	<i>Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся</i>	<i>Д.А. Лопатин</i>	<i>18.11.2022</i>
	<i>Председатель совета обучающихся</i>	<i>А.Е. Ермашова</i>	<i>18.11.2022</i>

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (студентам, аспирантам, ординаторам) (далее - обучающиеся) в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее – Университет), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", Уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

3. Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, а также для лиц, обучающихся в Университете по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком плата за обучение с него не взимается.

В случае если обучающийся обучается по договору об образовании с оплатой за счет средств материнского (семейного) капитала перечисление территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации средств приостанавливается в связи с предоставлением академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5. Решение о предоставлении обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком принимается ректором Университета или уполномоченным проректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета.

Проект приказа о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком подготавливается деканатом соответствующего факультета или иным уполномоченным структурным подразделением Университета.

6. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком, за исключением случаев, когда обучающийся изъявил собственное желание об отчислении (на основании письменного заявления), при отсутствии у такого обучающегося оснований для его отчисления по инициативе Университета в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России, или в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

7. Выплата обучающимся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком назначенной государственной академической и социальной стипендии, других видов стипендий, компенсационных и других выплат, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Основания предоставления академического отпуска

8. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

9. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) и документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии):

а) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации с указанием срока академического отпуска;

б) для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

- в связи с существенным ухудшением материального положения - справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной и/или следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации;

- в связи с уходом за больным членом семьи – справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи;

г) для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д. по месту фактического проживания семьи или по месту регистрации обучающегося) – документ, выданный соответствующим компетентным органом по месту фактического проживания семьи или по месту регистрации обучающегося, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств.

- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах, – документы, подтверждающие данные обстоятельства.

3. Порядок предоставления академического отпуска

10. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

11. В заявлении обучающийся указывает конкретные фактические обстоятельства в соответствии с п.9 Положения, в связи с которыми ему может быть предоставлен академический отпуск, а также период времени предоставления отпуска.

12. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, выплачивается только государственная социальная стипендия.

13. При предоставлении обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

14. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося, а также соответствующего заключения врачебной комиссии медицинской организации, либо военного билета, либо иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

16. Отпуск по беременности и родам предоставляется по личному заявлению обучающегося на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинской организацией.

17. Отпуск по беременности и родам назначается продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

18. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком) предоставляются обучающемуся на основании личного заявления и копии свидетельства о рождении ребенка.

19. Заявление с приложением документов, указанных в п. 13 и 14 Положения подается обучающимся в соответствующий деканат или иное уполномоченное структурное подразделение Университета.

20. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно его прервать и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком.

Основанием для издания приказа о допуске к обучению обучающегося, находящегося в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, является его личное заявление.

21. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности по дисциплинам.

4. Порядок допуска к обучению по окончанию академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

22. Основанием для выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком является письменное заявление обучающегося.

Заявление должно быть предоставлено обучающимся не позднее даты окончания срока, на который был предоставлен отпуск.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- в случае выхода обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям (как при досрочном выходе, так и в связи с окончанием срока, на который он был предоставлен) – справка врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося о том, что обучающийся здоров и к обучению приступить может;

- в случае выхода обучающегося из академического отпуска в связи с призывом на военную службу – ксерокопия военного билета.

23. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком либо до окончания указанного периода на основании приказа ректора и прилагаемых к нему документов (при наличии).

24. В случае, если обучающийся по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (по окончании периода времени, на который они был предоставлен) не подал на имя ректора заявление, указанное в п. 23 Положения и соответственно не был допущен к обучению, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

25. Обучающийся, не приступивший к занятиям в течение 30 календарных дней после окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщивший в деканат и иное уполномоченное структурное подразделение причину отсутствия и (или) не представивший документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, отчисляется из Университета в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

6. Заключительные положения

26. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются ректором.