	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 3.0
Порядок проведения промежуточной аттестации		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)

« 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора академик РАН
профессор  А.Л. Хохлов

« 21 » ноября 2022 г.

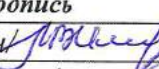




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
по программам ординатуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Ярославский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 3.0

Дата введения: 01 декабря 2022 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан ФПКВК	М.В. Ильин 	18.11.2022
Согласовал	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.В. Пугачева 	18.11.2022
	Начальник юридического отдела	О.А. Бубнова 	18.11.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ординатуры разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Уставом и локальными нормативно-правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры) в Университете.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательным этапом подготовки по программам ординатуры.

1.4. Целью промежуточной аттестации является оценка сформированности компетенций и контроль качества освоения дисциплин (модулей) и практик при обучении по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится два раза в год в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем

ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.4. Допуск ординаторов к промежуточной аттестации осуществляется при отсутствии текущей и академической задолженности за предшествующий период обучения.

2.5. Кафедры, осуществляющие подготовку ординаторов, представляют в деканат сведения об обучающихся, допущенных к промежуточной аттестации, в срок не позднее 10 дней до проведения промежуточной аттестации.

2.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Университета.

2.7. Для оценки формирования компетенций при проведении промежуточной аттестации ординаторов используются фонды оценочных средств по соответствующим дисциплинам (модулям) и практикам.

2.8. Формы промежуточной аттестации:

2.8.1. Формами промежуточной аттестации являются экзамены, зачеты, аттестация по итогам практики.

2.8.2. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом по соответствующей специальности.

2.8.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине определяется кафедрой и может включать тестирование, устное собеседование, решение ситуационных задач, оценку практических навыков, а также другие формы контроля, установленные кафедрой.

2.8.4. **Зачет** – форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) трудоемкостью не более 4 зачетных единиц. По результатам сдачи зачета выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

2.8.5. Прием зачетов осуществляется в период проведения промежуточной аттестации.

2.8.6. Зачет принимает преподаватель, проводивший занятия по дисциплине (модулю) или имеющий опыт преподавания соответствующей дисциплины. Прием зачета преподавателями, не имеющими опыта преподавания дисциплины, старшими лаборантами, обучающимися (в том числе аспирантами и ординаторами) не допускается.

2.8.7. **Экзамен** – форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) трудоемкостью 4 и более зачетных единиц. По результатам сдачи экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.8.8. Прием экзаменов осуществляется в период проведения промежуточной аттестации.

2.8.9. Для приема экзамена формируется экзаменационная комиссия, в состав которой входят профессора и доценты кафедры, читающие лекции по дисциплине или имеющие опыт преподавания дисциплины, а также, с разрешения проректора по учебной работе или декана, ассистенты кафедры, имеющие опыт преподавания соответствующей дисциплины.

2.8.10. **Аттестация по итогам практики** – форма промежуточной аттестации, направленная на оценку профессионально-практической подготовки обучающихся по результатам освоения программ практик, предусмотренных учебным планом по специальности.

2.8.11. Порядок аттестации по итогам практики определяется видом практики. Аттестация по итогам производственной практики включает оценку отчета обучающегося о прохождении практики с отзывом руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.9. Оценка при проведении экзамена по дисциплине (модулю) или аттестации по практике выставляется с использованием четырехранговой шкалы по результатам письменного тестирования и устного собеседования.

2.10. По результатам промежуточной аттестации составляется аттестационная ведомость, которая представляется в деканат в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации.

2.11. Результаты промежуточной аттестации регистрируются в зачетной книжке ординатора и заносятся в учебную карточку обучающегося.

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, за исключением факультативных дисциплин (модулей), выбранных обучающимися к освоению, а также непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Обучающиеся, закончившие учебный год без академической задолженности переводятся на следующий год обучения приказом Университета.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно приказом Университета.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, осуществляющей подготовку обучающихся и деканатом ФПКВК, но не позднее одного месяца с начала следующего полугодия (в указанный период не включается время болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам).

3.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз заведующим кафедрой создается комиссия из числа педагогических работников кафедры, в количестве не менее 2 человек.

3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Запрещается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценок «удовлетворительно» и «хорошо».

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный п. 4.4 настоящего Порядка срок, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ординатуры и выполнению учебного плана.

3.9. Решение об отчислении обучающихся, не аттестованных по результатам прохождения промежуточной аттестации, оформляется приказом Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся решением ученого совета и утверждаются ректором Университета.