	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	Версия 10.0

**ПРИНЯТО**

ученым советом

(протокол № 2)

«25» октября 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор, академик РАН

профессор

А.Л. Хохлов

«25» октября 2023



## Система менеджмента качества

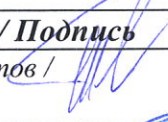
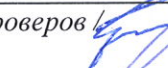
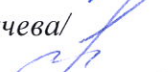
### ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего  
 образования - программам подготовки научных и научно-  
 педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное  
 бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Ярославский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)  
 на 2024/25 учебный год

**Версия 10.0**

**Дата введения: «01» ноября 2023 г.**

#### I. Общие положения

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	С.Я. Политов / 	23.10.2023
Согласовал	Проректор по научно-исследовательской работе	И.Н. Староверов / 	24.10.2023
	Проректор по правовой и международной работе	М.В. Пугачева / 	23.10.2023

## I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. N 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093», Уставом Университета; Положением об аспирантуре в Университете.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией № Л035-00115-76/00121049 от 04.08.2016 г. на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА</b> приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	Стр. 2 из 30

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца ;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 3 из 30

соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Университету в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
  - а) по научной специальности;
  - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
- 4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием в Университет на обучение по программам аспирантуры осуществляется:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:
  - по группе научных специальностей 1.5 «Биологические науки» - срок обучения по очной форме 3 года;
  - отдельно по научным специальностям группы научных специальностей 3.1 «Клиническая медицина» - срок обучения по очной форме 3 года;
  - отдельно по научным специальностям группы научных специальностей 3.3 «Медико-биологические науки» - срок обучения по очной форме 3 года;
  - отдельно по научным специальностям группы научных специальностей 3.4 «Фармацевтические науки» - срок обучения по очной форме 3 года.

9. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 4 из 30

10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

11. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

12. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ: Уставом Университета, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 01 ноября 2023 г.:

а) правила приема, утвержденные Университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 5 из 30

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2024 года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 6 из 30

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Университет по необходимости может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах Университета.

14. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### III. Прием документов

16. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в сроки, установленные пунктом 23 Правил.

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 7 из 30

17. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в пункте 12 Правил;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

18. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

19. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 8 из 30



3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 45 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) характеристика-рекомендация на обучение в аспирантуре (подписанная научным руководителем и заведующим кафедрой из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава Университета) (Образец характеристики-рекомендации представлен в приложении 1);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) список опубликованных научных работ поступающего, заверенный личной подписью, подписью научного руководителя и подписью заведующего кафедрой Университета в соответствии с приложением 2 Правил (при наличии);

8) Лица, поступающие на обучение в аспирантуре по группе научных специальностей 3.1 «Клиническая медицина», также предоставляют:

- оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа установленного образца об окончании ординатуры или интернатуры и (или) программ профессиональной переподготовки (при наличии) по направлению подготовки «Клиническая медицина»;

В случае, если поступающий заканчивает обучение в ординатуре в текущем году, он предоставляет справку из образовательной организации о том, что обучение по программе ординатуры заканчивается не позднее 31 августа текущего года. Оригиналы и (или) заверенные в установленном порядке копии диплома об окончании ординатуры, предоставляются не позднее 31 августа текущего года.

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) две фотографии поступающего размером 3x4 см.

20. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 9 из 30

21. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

22. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий предоставляет заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

23. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в срок с 20 июня по 29 июня 2024 г.

24. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 150054, Россия, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 6/7;
- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 10 из 30

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления, от непосредственно поступающих лично проводится по адресу: 150054, Россия, г. Ярославль, ул. Чкалова, д. 6/7 в сроки, установленные пунктом 23 Правил.

Время приема документов в сроки, определенные пунктом 23 Правил, устанавливается к 1 июня 2024 года в соответствии с графиком работы Приемной комиссии Университета.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

25. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца - до истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 11 из 30

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

27. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок до 31 августа 2024 г.

После истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются:

- лично поступающему при обращении им в приемную комиссию при наличии документа, удостоверяющего личность;
- законному представителю поступающего при наличии у законного представителя доверенности, оформленной в установленном порядке;
- путем направления через операторов почтовой связи общего пользования при наличии письменного заявления поступающего.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

28. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Для поступающих по условиям обучения, указанных в пункте 7 Правил, устанавливаются одинаковые вступительные испытания, одинаковое максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания.

29. Вступительные испытания проводятся в период с 01 июля по 06 июля 2024 г.

30. При приеме на обучение по программам аспирантуры Университет устанавливает вступительное испытание по дисциплине научной специальности (далее – дисциплина специальности).

31. Программы вступительных испытаний по каждой дисциплине специальности разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно.

32. Вступительное испытание по дисциплине специальности проводится на русском языке в форме компьютерного тестирования,

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 12 из 30

продолжительностью 120 минут с использованием тестовых заданий путем случайной выборки 100 тестовых заданий.

33. Для вступительного испытания по дисциплине специальности устанавливается:

- максимальное количество баллов – 100;
- минимальное количество баллов – 70.

Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

35. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий могут проводиться для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; для всех остальных поступающих - только в случае невозможности очного присутствия поступающего, связанного с болезнью, карантинными мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 и иными обстоятельствами, подтвержденными документально. Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме или не ранее, чем за один день до начала вступительного) испытания подает заявление о проведении для него вступительного испытания с использованием дистанционных технологий с указанием причины и приложением подтверждающих документов.

36. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

37. Во время проведения вступительного испытания их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительного испытания не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 13 из 30

во время проведения вступительного испытания, кроме разрешенных и выданных Университетом.

На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При очном проведении вступительного испытания допуск поступающих в корпус и аудиторию, где проводится вступительное испытание, осуществляется за 30 минут до начала вступительного испытания при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорта) поступающего.

Допуск претендентов в аудиторию осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов. Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает двухуровневый режим идентификации личности поступающего. Первый уровень осуществляется посредством кодов доступа поступающего (персональные пароли), второй уровень – при активации (подключении) членом (членами) экзаменационной комиссии к режиму видеоконференции в рабочем интерфейсе поступающий громко и четко называет фамилию, имя, отчество и демонстрирует удостоверение личности (паспорт). Члены экзаменационной комиссии проводят:

- сличение изображения поступающего с изображением фотографии в его документе, удостоверяющем личность;
- проверку соответствия данных оригинала документа, удостоверяющего личность (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации) демонстрируемого перед веб-камерой с данными, указанными в заявлении о приеме.

Если идентифицировать поступающего невозможно, то поступающий не допускается до прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий.

После установления личности поступающего, он должен показать свое рабочее место члену (членам) экзаменационной комиссии, на котором

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 14 из 30

допускается наличие только чистых листов бумаги (черновиков), двух ручек, клавиатуры и компьютерной мыши.

В день проведения вступительного испытания, поступающий за 20 минут до начала вступительного испытания, устанавливает видеосвязь с членами экзаменационной комиссии и лицом, ответственным за техническое сопровождение.

Во время проведения вступительного испытания, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- работать самостоятельно, не разговаривать с другими поступающими;
- не использовать средства связи;
- использовать только справочные материалы, предоставленные экзаменатором;

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Если обнаруживается некорректность формулировки, опечатка или другая неточность какого-либо тестового задания, организатор или член экзаменационной комиссии обязан сообщить об этом факте председателю экзаменационной комиссии. Эти замечания будут внимательно проанализированы (при наличии опечатки вопрос решается в пользу поступающего).

Поступающему в период вступительного испытания может быть разрешен выход из аудитории, где проводится вступительное испытание, в сопровождении члена экзаменационной комиссии не более чем на 5 минут, при этом билет и экзаменационная работа должны быть сданы экзаменатору.

38. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил, установленных пунктом 37 Правила, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 15 из 30

причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Помимо официального сайта Университет по необходимости может размещать указанную информацию в свободном доступе на информационных стендах Университета.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

41. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

42. Апелляция подается приемную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

43. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 16 из 30



Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

44. Перечень индивидуальных достижений, учитываемый при приеме на обучение и баллы, начисляемые за них:

1) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего образования) – 10 баллов в целом по категории;

2) публикация статьи в журналах перечня ВАК РФ, и (или) наличие зарегистрированной заявки на получение охранного документа, и (или) наличие результатов интеллектуальной деятельности (в том числе в соавторстве), и (или) наличие гранта (в том числе в соавторстве) – 10 баллов в целом по категории;

3) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я — профессионал», по направлениям подготовки высшего образования медицинского и фармацевтического профиля – 5 баллов;

4) публикация статьи в журналах не из перечня ВАК РФ – 5 баллов;

5) наличие не менее трех, документально подтвержденных, работ из нижеперечисленных – 5 баллов в целом по категории:

- доклад на конференции СНО и МУ и (или) конференции ординаторов;
- доклад на межвузовской, федеральной, международной конференции;
- публикация в ежегодном сборнике ЯГМУ, в межвузовских, федеральных и международных сборниках;
- публикация статьи в журналах не из перечня ВАК РФ.

Учет индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Университет устанавливает перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в пункте 44 (далее - индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), согласно Приложению 3 Правил. В случае равенства поступающих по указанным

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 17 из 30

достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

45. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

46. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 18 из 30

49. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 19 из 30

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 45 - 52 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

53. По результатам вступительного испытания Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительному испытанию. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) 22 июля 2024 г. и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 20 из 30

поступающих по иным критериям ранжирования в соответствии с приложением 3 Правил.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

баллы за вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 56 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

56. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

1) Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса:

- на места в пределах целевой квоты – 26 июля 2024 г.;

- на основные места в рамках контрольных цифр – 26 июля 2024 г.

Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

2) Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении":

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 21 из 30

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 26 июля 2024 г.

В день завершения приема документов установленного образца, установленного абзацем первым настоящего пункта, прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

58. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении в следующие сроки:

- на места в пределах целевой квоты – 30 июля 2024 г.;
- на основные места в рамках контрольных цифр – 30 июля 2024 г.;

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 22 из 30

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 30 июля 2024 г.

62. Информирование о зачислении поступающих осуществляется путем размещения приказа (приказов) о зачислении на официальном сайте Университета и на ЕПГУ (при использовании) в сроки, установленные пунктом 57 Правил.

63. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## VII. Особенности приема на целевое обучение

64. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

65. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом "а" подпункта 3 пункта 7 Правил.

66. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

67. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 19 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 23 из 30

68. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 58 Правил.

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

69. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 24 из 30



пункте 18 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

73. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

74. Иностранец гражданин, имеющий также гражданство Российской Федерации, и гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

**IX. Особенности приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"**

75. Раздел устанавливает особенности в отношении приема на обучение в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 25 из 30

Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 19-ФЗ).

76. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

76. В случае если лица, поступающие в Университет, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 56 Правил, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 26 из 30

места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

77. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университет устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с разделом IV Правил.

Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, в соответствии с правилами приема в Университет.

## Приложение 1

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 27 из 30

**ХАРАКТЕРИСТИКА-РЕКОМЕНДАЦИЯ**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) претендента)

*ФИО претендента (полностью)*, \_\_\_\_\_ года рождения, далее указывается год окончания, специальность, образовательную организацию, в которых претендент проходил обучение по всем уровням образования.

Затем перечисляются научные достижения и личные качества претендента.

На основании вышеуказанного, кафедра \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

рекомендует \_\_\_\_\_ на обучение по программе подготовки  
(ФИО претендента (полностью))

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и название научной специальности)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы

Научный руководитель:

Должность, ученая степень,  
ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы

Дата

**Приложение 2**

**Список опубликованных научных трудов**

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 28 из 30

## Иванова Ивана Ивановича

№	Наименование научных трудов, патентов на изобретения и иных объектов интеллектуальной собственности	Форма научных трудов (печатн. или рукопис.)	Выходные данные (название журналов, сборников, издательство, номер, год, страницы)	Кол-во страниц	ФИО соавторов работы
1	2	3	4	5	6
1.	Количественное определение лидокаина и бупивакаина в печени методом капиллярного электрофореза (научная статья)	печ.	Успехи современного естествознания. – 2017. - № 12. - С. 16 – 20. (№ 1719 рец. ж. перечня ВАК РФ)	5	Фомин А.Н., Семенов М.Б. Смирнова А.В.
2.	Количественное определение полифенольных соединений в листьях арктоуса альпийского (тезисы научно-практической конференции)	Печ.	Актуальные вопросы медицинской науки: Сборник научных работ студентов и молодых ученых Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Актуальные вопросы медицинской науки», посвященной 70-летию победы в Великой отечественной войне. – Ярославль: Издат. Дом ЯГТУ, 2015. – С. 102 – 103.	2	Воронина А.Г., Ермолаева О.М.

Поступающий

И.И. Иванов

(подпись)

Заведующий кафедрой

Фамилия и инициалы

(подпись)

Научный руководитель:

Должность, ученая степень,  
ученое звание

Фамилия и инициалы

(подпись)

Дата

Приложение 3

Система менеджмента качества	Версия 8
ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год	Стр. 29 из 30

При равенстве по критериям ранжирования, указанным в пункте 44, поступающие ранжируются по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

При этом индивидуальные достижения ранжируются в следующем порядке:

- 1) стипендиат Президента Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего образования);
- 2) стипендиат Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего образования);
- 3) стипендиат именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего образования);
- 4) наличие зарегистрированной заявки на получение охранного документа (в том числе в соавторстве);
- 5) наличие результатов интеллектуальной деятельности (в том числе в соавторстве);
- 6) публикация статьи в журналах перечня ВАК РФ (в том числе в соавторстве);
- 7) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я — профессионал», по направлениям подготовки высшего образования медицинского и фармацевтического профиля;
- 8) публикация статьи в журналах не из перечня ВАК РФ;
- 9) наличие не менее трех, документально подтвержденных, работ из нижеперечисленных – 5 баллов в целом по категории:
  - доклад на конференции СНО и МУ и (или) конференции ординаторов;
  - доклад на межвузовской, федеральной, международной конференции;
  - публикация в ежегодном сборнике ЯГМУ, в межвузовских, федеральных и международных сборниках.

Система менеджмента качества	Версия 8
<b>ПРАВИЛА приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год</b>	Стр. 30 из 30