	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета	Версия 4.0

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 5)

«24» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор


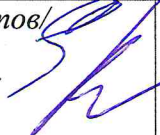

«24» января 2018 г.

А.В. Павлов



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся
по образовательным программам высшего образования
– программам бакалавриата, программам специалитета –
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 24 января 2018 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Проректор по учебной работе, представитель руководства по качеству</i>	<i>И.В. Иванова/</i> 	<i>23.01.18</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>М.А. Сырмолов/</i> 	<i>23.01.18</i>
	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.П. Потапов/</i> 	<i>23.01.18</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета – ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее – Положение), определяет требования к разработке программ практики, порядок организации и проведения практики, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и специалитета (далее – обучающиеся).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 5 статьи 77 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования», Приказа Минобрнауки от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные и образовательные программы высшего образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383», Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), Устава ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее – Университет) и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Настоящее Положение является обязательным руководством для структурных подразделений Университета, участвующих в процессе подготовки и проведения практики обучающихся.

1.4. Практика обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской, фармацевтической и иной деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Практика обучающихся в Университете является составной частью образовательных программ высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, программами практики и календарным учебным графиком.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, а также взаимосвязь и скоординированность всех частей, этапов, компонентов, обеспечивающих достижение целей практики;
- связь практики с теоретическим обучением.

2. Требования к разработке программы практики

2.1. Объем и содержание всех этапов практики определяются рабочими программами практики, которые разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС.

2.2. Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей ФГОС.

2.3. Рабочая программа практики является составной частью образовательных программ высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС и включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), а также описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, могут входить в состав рабочей программы каждой практики или могут быть представлены в формате сводного документа в составе образовательной программы по соответствующей специальности (в соответствии с требованиями раздела 3 Положения об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета).

2.5. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация и проведение практики

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

3.2. Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной образовательных программ высшего образования, разработанной на основе, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- клиническая практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- клиническая практика;

- научно-исследовательская работа;

- педагогическая практика (по специальности Клиническая психология);

- преддипломная практика.

Формой промежуточной аттестации по практике является аттестация по итогам практики, которая проводится за счет часов, отведенных на освоение практики.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательными программами высшего образования;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5. В зависимости от вида практика организуется:

- в структурных подразделениях Университета;
- в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета;
- в медицинских организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья;
- в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств;
- в фармацевтических организациях;
- у частнопрактикующих врачей при наличии у них лицензий на медицинскую деятельность;
- в детских организациях, осуществляющих свою деятельность в сфере педагогической деятельности, а также в сфере охраны здоровья детей и подростков;
- иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья (далее – базы практики).

3.6. Базы практики должны обеспечивать качественное прохождение практики и освоение обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в полном объеме, оснащены современным оборудованием и высококвалифицированными специалистами, и иметь лицензию на осуществление медицинской, фармацевтической и иной деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению подготовки обучающихся.

3.3. Организация проведения практики обучающихся, предусмотренной образовательными программами высшего образования, осуществляется на основании договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых обучающимися в рамках образовательных программ высшего образования.

3.4. Договоры между Университетом и организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, составляются в соответствии требованиями Приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. №435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей

производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья,

4. Обязанности руководителей практики и обучающихся в период прохождения практики

4.1. Общую координацию деятельности по организации и проведению практики обучающихся осуществляет начальник отдела практики учебно-методического управления. Для организации и проведения практики обучающихся на конкретном курсе по конкретному направлению подготовки и/или для организации и проведения конкретного вида (типа) практики ежегодно из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, приказом ректора Университета назначаются курсовые и/или базовые руководители практики (руководители практики от Университета). Для руководства практикой в профильной организации назначаются руководители практики от Университета и руководители практики от профильной организации.

4.2. Начальник отдела практики:

- организует и осуществляет мониторинг проведения практики обучающихся;
- осуществляет руководство практикой обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с базами практик по вопросам заключения договоров об организации практической подготовки обучающихся;
- готовит проекты приказов по вопросам практики, в том числе по распределению обучающихся на конкретные базы практики в соответствии с заключенными договорами об организации практической подготовки;
- контролирует прохождение практики обучающихся, а также работу курсовых и базовых руководителей практики от Университета;
- обеспечивает обучающихся методическими и инструктивными материалами по прохождению практики;
- анализирует и обобщает итоги практики;
- выявляет недостатки по организации и проведению практики обучающихся и разрабатывает меры по их устранению.

4.3. Курсовые руководители практики:

- составляют рабочие графики (планы) проведения практик;
- несут персональную ответственность, совместно с руководителем практики от профильной организации, за организацию и проведение практики обучающихся и соблюдение обучающимися Университета правил охраны труда;
- знакомят обучающихся с программой практики и проводят организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики;

- распределяют обучающихся по базам практики, формируют группы и представляют соответствующие списки обучающихся в отдел практики;
 - участвуют в подготовке рабочих программ практик;
 - согласовывают и доводят до сведения руководителей практики от профильной организации содержание, программу практики, а также планируемые для освоения обучающимися компетенций по результатам практики;
 - осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательными программами высшего образования;
 - осуществляют контроль посещаемости обучающимися Университета баз практики;
 - оценивают результаты прохождения практики обучающимися, в том числе обеспечивают проведение и принимают участие в проведении промежуточной аттестации обучающихся Университета по итогам практики;
 - ведут плановую и отчетную документацию по итогам практики, своевременно оформляют аттестационные ведомости по практике и предоставляют их в отдел практики;
 - выявляют недостатки по организации и проведению практики обучающихся и разрабатывают меры по их устранению.
- 4.4. Базовые руководители практики:
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
 - несут персональную ответственность совместно с руководителями практики от профильной организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
 - обеспечивают контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения обучающимися видов учебной деятельности;
 - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - осуществляют контроль и несут персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несут ответственность за соблюдение обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- участвуют в проведении промежуточной аттестации обучающихся Университета по итогам практики.

4.5. Деканаты факультетов:

- контролируют своевременность промежуточной аттестации по итогам практики;

- контролируют наличие и ликвидацию академической задолженности по практике.

4.6. Заведующие кафедрами Университета, ответственные за организацию и проведение практики обучающимися:

- участвуют в подготовке рабочих программ практик и несут ответственность за полноту, качество и своевременность их подготовки.

4.7. Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, распределяют обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой и содержанием практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися Университета, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка;

- осуществляют контроль выполнения обучающимися заданий в рамках, предусмотренных программой практики;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении заданий в рамках, предусмотренных программой практики.

4.8. Обучающимся в период прохождения практики надлежит:

- своевременно явиться на базу практики в соответствии с графиком ее прохождения;

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики;

- подчиняться действующим на базе практики требованиям охраны труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;

- регулярно вести отчетную документацию по практике в соответствии с программой практики;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки;

- проводить научно-исследовательскую работу, предусмотренную программой практики;

- проходить промежуточную аттестацию по итогам практики в соответствии с учебным планом.

5. Организация практики

5.1. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением каждого обучающегося за определенной базой практики, с указанием вида и срока прохождения практики.

5.2. Распределение обучающихся по базам практики осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России в следующем порядке:

- обучающихся, проживающих в г. Ярославле и Ярославской области, – в профильные организации г. Ярославля и Ярославской области;
- обучающихся, проживающих в г. Вологде и Вологодской области, – в профильные организации г. Вологды и Вологодской области;
- обучающихся, проживающих в г. Костроме и Костромской области, – в профильные организации г. Костромы и Костромской области;
- обучающихся по договорам о целевом обучении – в профильные организации по месту заключения договора;
- обучающихся на основании межгосударственных соглашений (по государственной линии) – в профильные организации по месту заключения договора;
- обучающихся, проживающих в других регионах (за исключением обучающихся, г. Ярославле и Ярославской области, г. Вологде и Вологодской области, г. Костроме и Костромской области) – в профильные организации г. Ярославля.

5.3. К участию в оказании медицинской, фармацевтической и иной помощи гражданам допускаются обучающиеся Университета:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку и имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, фармацевтической и иной деятельности;
- прошедшие медицинский осмотр в порядке, утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г. (при прохождении практики, предусматривающие выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры).

5.4. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г.

№ 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

При наличии на базе практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям и содержанию практики.

5.7. Проведение выездных производственных практик является возможных в рамках договоров о целевом обучении. Порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, определяется условиями соответствующего договора.

6. Формы и виды отчетности по практике

6.1. Прохождение практики завершается промежуточной аттестацией, в ходе которой проводится оценка уровня освоения компетенций в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств по практике. Промежуточная аттестация по практике, как правило, включает проверку сформированности практических навыков и проверку отчетных документов по практике и направлена на оценку умения обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

6.2. К промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования, предусмотренные программой практики.

6.3. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики устанавливается Университетом с учетом требований ФГОС ВО.

6.4. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся заполняет и сдает базовому руководителю практики отчетные документы – отчет о прохождении практики.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Подведение итогов практики

7.1. В заключительный день практики базовый руководитель практики проводит зачетное занятие совместно с руководителем практики от профильной организации.

7.2. Курсовые руководители практики по окончании промежуточной

аттестации по итогам практики представляют в отдел практики аттестационные ведомости.

7.3. По окончании практики на заседаниях кафедры, ответственной за организацию и проведение практики, заслушиваются отчеты руководителей практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время прохождения практики.

7.4. Отчеты о подготовке, прохождении, итогах практики, её организационные и методические аспекты заслушиваются на заседаниях Совета по управлению образовательной деятельностью, ученых советов факультетов университета.

8. Заключительные положения

8.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства, принимаются ученым советом по представлению совета по управлению образовательной деятельностью и утверждаются ректором Университета.