

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества Положение о кафедре	Версия 2.0

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
 (протокол № 2)  
 «25» сентября 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор, академик РАН  
 профессор

\_\_\_\_\_ А.Л. Хохлов  
 «25» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования «Ярославский государственный  
 медицинский университет» Министерства здравоохранения  
 Российской Федерации**

**Версия: 2.0**

**Дата введения: «26» сентября 2023 г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	А.В. Смирнова	20.09.2023
<b>Согласовал</b>	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	М.В. Ильин	20.09.2023
	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	К.Н. Ефремов	20.09.2023
	Проректор по научно-исследовательской работе	И.Н. Староверов	20.09.2023
	Проректор по правовой и международной работе	М.В. Пугачева	20.09.2023
	Начальник юридического отдела	О.А. Бубнова	20.09.2023
	Начальник управления кадров	Е.С. Родина	20.09.2023

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует деятельность подразделения «кафедра», определяет его статус, подчиненность, структуру, а также порядок деятельности, задачи, функции и взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Приказом Минобрнауки от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Статус кафедры определяется администрацией Университета. Формирование штатной структуры кафедры осуществляется по предложению проректора по образовательной деятельности и цифровой трансформации, который обеспечивает выделение учебно-лабораторных помещений, в соответствии со штатным расписанием кафедры, осуществляет контроль за их рациональным использованием, решает вопросы оснащения кафедры

необходимым учебным и научным оборудованием, укомплектования кафедры профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом.

1.4. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения на всех кафедрах Университета и во всех структурных подразделениях Университета, деятельность которых связана с деятельностью кафедр.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Университета, Совета по управлению образовательной деятельностью, приказами и распоряжениями ректора.

## **2. Организация деятельности кафедры**

2.1. Кафедра является структурным подразделением Университета, ответственным за реализацию образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также научно-педагогических кадров до окончания нормативных сроков их освоения) и дополнительного профессионального образования.

2.2. Кафедра создаётся на базе учебных теоретических корпусов университета в целях теоретической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.3. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также совместную работу с медицинскими и фармацевтическими организациями и/или другими организациями, осуществляющими медицинскую и фармацевтическую деятельность, направленную на формирование у обучающихся глубоких теоретических и прикладных знаний, умений и навыков, компетенций по избранному направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.4. В своей деятельности кафедра руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности Университета, настоящим Положением, другими локальными нормативными

актами Университета, а также приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями уполномоченного проректора и/или проректоров.

2.5. Конкретные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность по соответствующим должностям профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП) определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета Университета.

### **3. Задачи кафедры**

Основными задачами кафедры являются:

3.1. Организация и осуществление образовательного процесса по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и образовательными программами.

3.2. Подготовка и повышение квалификации ППС по программам дополнительного профессионального образования.

3.3. Создание необходимых условий на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе и профессиональной среде правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства для педагогической, научной, лечебной, воспитательной деятельности профессорско-преподавательского состава.

3.4. Обновление и углубление знаний сотрудников из числа ППС в научно-профессиональной и психолого-педагогической областях на основе современных достижений науки и техники по профилю кафедры.

3.5. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей.

3.6. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, исследовательских работ по профилю кафедры.

3.7. Организация и проведение воспитательной работы со обучающимися.

3.8. Реализация совместной деятельности с медицинскими и фармацевтическими организациями.

3.9. Инновационная деятельность, внедрение современных образовательных технологий (включая дистанционные образовательные технологии, активные и интерактивные методы обучения, современные методы педагогических измерений, симуляционное обучение) в образовательный процесс.

3.10. Достижение более тесной интеграции образования науки и практического здравоохранения.

3.11. Осуществление целевой подготовки молодых специалистов для нужд регионального здравоохранения.

#### **4. Виды деятельности кафедры**

4.1. Кафедра осуществляет следующие виды деятельности:

*4.1.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:*

4.1.1.1. Разработка предложений по формированию и корректировке учебных планов по направлениям подготовки с целью координации подготовки обучающихся по преподаваемым на кафедре дисциплинам;

4.1.1.2. Разработка, пересмотр и актуализация образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик, фондов оценочных средств, программу государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональных стандартов и примерных образовательных программ, внесение предложений по корректировке учебных планов.

4.1.1.3. Разработка учебных пособий, дистанционных курсов обучения, учебных пособий и материалов для контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1.1.4. Участие в подготовке сквозных программ обучения на основе междисциплинарной интеграции.

4.1.1.5. Формирование и обновление учебно-методических материалов дисциплин (рабочих программ, фондов оценочных средств, методических указаний для обучающихся и преподавателей и др.), обеспечение их рецензирования, согласования и утверждения в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.1.1.6. Проведение всех видов учебных занятий по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами

учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

4.1.1.7. Участие в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

4.1.1.8. Организация и осуществление контроля за самостоятельной работой студентов.

4.1.1.9. Обеспечение повышения качества преподавания путём совершенствования имеющихся образовательных технологий, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения.

4.1.1.10. Осуществление в установленном локальными нормативными актами порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии.

4.1.1.11. Участие в мероприятиях, направленных на оценку уровня остаточных знаний студентов по дисциплинам учебного плана.

4.1.1.12. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в рамках освоения основной образовательной программы, обеспечение документального сопровождения ГИА.

4.1.1.13. Обеспечение разработки и актуализации фонда оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточного и итогового контроля знаний студентов по преподаваемым дисциплинам.

4.1.1.14. Участие в подготовке повышения квалификации научно-педагогических кадров.

4.1.1.15. Обеспечение регулярного проведения и обсуждения на заседаниях кафедры открытых учебных занятий результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры.

#### *4.1.2. Научно-исследовательская деятельность:*

4.1.2.1. Участие в научно-исследовательской деятельности Университета, проведение научных исследований по актуальным и иным направлениям, по проблемам высшего медицинского образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся, интеграции научных разработок сотрудников, современных научных достижений в образовательный процесс по дисциплинам специальности.

4.1.2.2. Организация обсуждения вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по

материалам диссертации, организует посещение лекций и практических занятий.

4.1.2.3. Проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, подготовка заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

4.1.2.4. По поручению уполномоченных должностных лиц Университета проведение экспертиз диссертационных работ, с оценкой степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, оформление заключения для предоставления в диссертационный совет.

4.1.2.5. Организация и осуществление развития активных форм студенческого научного творчества, привлечение студентов к выполнению кафедральных научных исследований, подготовке докладов на научных и научно-практических конференциях, публикаций.

4.1.2.6. Организация научно-исследовательскую работу студентов по направлению работы кафедры.

4.1.2.7. Внесение предложений о внедрении результатов НИР в учебный процесс.

4.1.2.8. Участие в реализации договорных отношений с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями по вопросам, связанным с научной работой по профилю теоретической кафедры.

#### *4.1.3. Воспитательная работа с обучающимися:*

4.1.3.1. Участие в формировании и развитии общекультурных компетенций обучающихся.

4.1.3.2. Организация и проведение внеучебных мероприятий воспитательной направленности, ориентированных на формирование у обучающихся этических нравственных основ будущей профессиональной деятельности.

4.1.3.3. Участие в профориентационной работе в общеобразовательных учреждениях по организации набора и приёма поступающих в Университет.

4.1.3.4. Оказание консультативной и иной помощи обучающимся участвующим в профессионально-ориентированных мероприятиях внеучебной деятельности.

#### *4.1.4. Организационно-управленческая деятельность:*

4.1.4.1. Организация деятельности кафедры в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

4.1.4.2. Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.1.4.3. Планирование, организация и проведение кафедральных совещаний с вынесением на повестку важных вопросов деятельности кафедры.

4.1.4.4. Проведение мероприятия и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий и иных видах деятельности.

4.1.4.5. Обеспечение сохранности и работоспособности закреплённых за кафедрой помещений, материально-технического оборудования.

4.1.4.6. Обеспечение информационной открытости образовательного процесса путем оформления информационных стендов, страниц кафедры в сети Интернет, поддержка в актуальном состоянии информационных ресурсов кафедр.

## **5. Структура и управление кафедры**

5.1. В составе кафедры предусмотрены должности профессорско-преподавательского состава: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, а также должности учебно-вспомогательного персонала: старший лаборант, лаборант, препаратор и др.

5.2. К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, локальными нормативными актами Университета.

5.3. Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора университета.

5.4. Кафедра организуется в составе не менее 4 преподавателей, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.5. В структуру кафедры для реализации поставленных задач могут входить научные, методические и другие подразделения.

5.6. Кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший избрание на Ученом Совете Университета тайным голосованием на срок до 5



лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в соответствующей области, имеющий ученую степень и ученое звание и обладающий достаточным опытом научно-педагогической работы. Кандидатура заведующего кафедрой утверждается ректором Университета.

5.7. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по образовательной деятельности и цифровой трансформации.

5.8. Заведующий кафедрой:

- осуществляет непосредственное руководство учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- планирует и анализирует ежегодную аудиторную нагрузку;
- распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности (зав.учебной частью, ответственный за научно-исследовательскую деятельность, электронный документооборот и др.) между сотрудниками кафедры и осуществляет контроль своевременности и качества их исполнения;
- осуществляет разработку текущих и перспективных планов работы кафедры по направлениям деятельности кафедры;
- читает лекций и проводит учебные занятия;
- осуществляет подготовку ежегодного отчета;
- своевременно представляет на утверждение проректору по образовательной деятельности и цифровой трансформации план работы кафедры, индивидуальных планов и отчетов преподавателей кафедры;
- осуществляет организацию взаимопосещения аудиторных занятий сотрудниками кафедры;
- занимается совершенствованием методической направленности учебного процесса;
- руководит работой по подготовке учебников, монографий, учебных пособий, контрольно-измерительных материалов тестов и т.д.;
- регулярно проводит заседание кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, графиков дежурств;
- в установленном порядке вносит руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников кафедры;
- руководит научно-исследовательской деятельностью кафедры, где определяет единое направление и тематику научных исследований;

- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- контролирует вопросы охраны труда и пожарной безопасности и вопросам ГО;

- содействует администрации Университета в привлечении внебюджетных средств;

Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

5.9. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением;

- за несвоевременность выполнения или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности.

5.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса сотрудники из числа профессорско-преподавательского состава, включая совместителей.

Перед заседанием кафедры объявляется повестка заседания. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений Университета и других вузов, а также медицинских организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

Заседание кафедры проводится не менее одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины сотрудников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры и хранится на кафедре в течении 5 лет.

## **6. Сотрудники кафедры**

6.1. Трудовые отношения с сотрудниками кафедры осуществляются на основании трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете могут заключаться как бессрочно, так и на срок, определённый сторонами трудового договора согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

6.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, предшествует избрание по конкурсу.

Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым Приказом Минобрнауки от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и локальными нормативными актами Университета.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета в соответствии с локальными нормативными актами и может быть бессрочным или определённым в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

6.3. Права и обязанности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

Сотрудникам кафедры, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда, устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с действующим

законодательством, трудовым договором с обязательным включением условий труда на рабочем месте и конкретным указанием компенсационных выплат, а также должностными инструкциями.

## **7. Имущество и средства кафедры**

7.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

7.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

7.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - сотрудника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

## **8. Взаимодействие**

8.1. В части, касающейся образовательной деятельности, – кафедра взаимодействует с другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса: учебно-методическим управлением, кафедрами, Верхневолжским центром довузовской подготовки, Мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром, отделом (центром) информатизации, другими факультетами через руководителей и уполномоченных сотрудников соответствующих структурных подразделений.

8.2. В части, касающейся воспитательной работы с обучающимися, – с управлением по воспитательной работе и молодежной политике, общественными организациями через проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

8.3. В части, касающейся научно-исследовательской деятельности, - с управлением научных исследований и инноваций через проректора по научно-исследовательской деятельности.

8.4. С другими подразделениями Университета, задействованными в реализации функций кафедры – управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, приемной комиссией, отделом мониторинга деятельности вуза, отделом (центром) информатизации, отделом делопроизводства, юридическим отделом, а также другими подразделениями через руководителей и уполномоченных сотрудников соответствующих структурных подразделений.

8.5. Кафедра устанавливает связи с медицинскими, фармацевтическими и иными организациями в целях организации практической подготовки обучающихся (студентов, магистрантов, ординаторов, аспирантов), а также обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта. Взаимодействие с медицинскими организациями осуществляется через проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранению.

8.6. Кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Взаимодействие с международными партнерами осуществляется через проректора по правовой и международной работе.

## **9. Контроль за деятельностью кафедры**

9.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректора по направлениям деятельности, а также Учёный совет Университета.

9.2. Заведующий кафедрой ежегодно представляет отчет о работе кафедры в соответствии с процедурой, установленной приказом ректора.

## **10. Прекращение деятельности кафедры**

10.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

10.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

10.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

10.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного Совета университета и утверждается ректором Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном Совете университета и утверждаются ректором Университета.