	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 4.0
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления обучающихся		

**ПРИНЯТО**

ученым Советом

(протокол № 3)

«21» ноября 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора академик РАН

профессор  А.Л. Хохлов

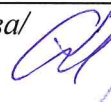
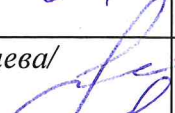

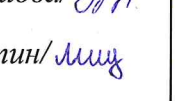

«21» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления обучающихся**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Ярославский**  
**государственный медицинский университет» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)**

**Версия 4.0**

**Дата введения: «21» ноября 2022 г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	<i>Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации</i>	<i>А.В. Смирнова/</i> 	<i>18.11.2022</i>
<b>Согласовал</b>	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.В. Пугачева/</i> 	<i>18.11.2022</i>
	<i>Начальник юридического отдела</i>	<i>О.А. Бубнова/</i> 	<i>18.11.2022</i>
	<i>Председатель совета обучающихся</i>	<i>А.И. Ермашова/</i> 	<i>18.11.2022</i>
	<i>Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся</i>	<i>Д.А. Лопатин/</i> 	<i>18.11.2022</i>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке отчисления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения.

1.4. При решении вопроса об отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

**Уполномоченное подразделение Университета** – структурное подразделение Университета, выполняющее задачи и функции, установленные соответствующим локальным нормативным правовым актом (Положением) и должностными обязанностями сотрудников соответствующего подразделения.

**Уполномоченный проректор** – проректор, который в соответствии со штатной структурой и штатным расписанием Университета, координирует образовательную деятельность обучающихся по соответствующим образовательным программам.

**Должностное лицо** – руководитель структурного подразделения Университета, в должностные обязанности которого входит подготовка представлений на отчисление обучающихся (декан факультета, директор института, начальник отдела и др.).

## **2. Основания отчисления**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

2.1.1. В установленные сроки в связи с получением образования (завершением обучения) по истечению установленных сроков реализации образовательной программы, результаты освоения которой по соответствующей образовательной программе в полном объеме и (или) положительные результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации, оформлены соответствующими протоколами;

2.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или законных представителей (родителей, попечителей, опекунов) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе:

- по собственному желанию;

- по уважительным причинам: по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др.;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. Досрочно по инициативе законных представителей (родителей, попечителей, опекунов) несовершеннолетнего обучающегося или Университета в случае смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

2.1.4. Досрочно по инициативе Университета:

- за представление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;

- в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий по неуважительной причине;

- за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам и иным компонентам образовательной программы (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- в случае непрохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительной причины или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка общежития и другими локальными нормативными актами Университета;

- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

- в случае установления нарушения порядка (правил) приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.1.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей (родителей, попечителей, опекунов) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе при ликвидации Университета.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

2.2.1. По уважительным причинам, основания которых перечислены п. 2.1.1., п.2.1.2., п. 2.1.3., п. 2.1.5. Положения;

2.2.2. По неуважительным причинам, основания которых перечислены в п. 2.1.4. Положения.

2.3. Отчисление обучающихся за несоблюдение обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка общежития производится с учетом мотивированного письменного мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и совета обучающихся.

2.4. Обучающийся, имеющий основания для отчисления по неуважительным причинам, установленных п.2.2.2. Положения, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.5. Датой отчисления является дата, указанная в приказе об отчислении.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

О своей болезни обучающийся (или его законный представитель, заказчик по договору оказания платных образовательных услуг) в течение 5-ти рабочих дней обязан проинформировать в устной и/или письменной форме уполномоченное структурное подразделение и в течении 5-ти рабочих дней с момента выздоровления представить подтверждающий документ (медицинскую справку установленной формы или лист нетрудоспособности) в соответствующее структурное подразделение.

2.7. Отчисление по неуважительной причине, установленной п.2.2.2. Положения, производится не позднее одного месяца со дня обнаружения обстоятельств, послуживших основанием для отчисления (в том числе дисциплинарного проступка), не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

2.8. Срок издания приказа об отчислении по уважительной причине, установленной в соответствии с п. 2.2.1 Положения, производится в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления и представления соответствующих документов.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета и договором об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг), прекращаются с даты его отчисления из Университета.

2.10. При отчислении лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, до окончания нормативного срока обучения заказчику производится возврат суммы предварительной оплаты за период, в течение которой образовательные услуги не оказывались. Порядок возврата осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения граждан по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

2.11. Отчисление обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется после согласования с руководителем уполномоченного структурного подразделения, в должностные обязанности которого входит миграционный учет обучающихся - иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.12. Отчисление обучающихся по договору о целевом обучении производится с обязательным письменным уведомлением организации, заключившей договор с обучающимся о целевом обучении, в порядке и в сроки, установленные соответствующим договором о целевом обучении. Подготовка письменного уведомления и направление уведомления организации, заключившей договор с обучающимся о целевом обучении, осуществляется уполномоченным структурным подразделением.

После отчисления обучающихся по договору о целевом обучении при наличии имеющихся оснований уполномоченным структурным подразделением организуется претензионно-исковая работа в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом ректора.

3.2. Отчисление *по собственному желанию* производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 7 (семи) календарных дней с момента подачи заявления. Личное заявление обучающегося (приложение 1) визируется должностным лицом, уполномоченным проректором, главным бухгалтером (на предмет наличия задолженности по оплате обучения в случае отчисления обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг).

3.2.1. Если обучающимся является лицо, не достигшее восемнадцатилетнего возраста, заявление обучающегося об отчислении в обязательном порядке должно содержать письменное согласие на отчисление законного представителя (родителя, попечителя, опекуна).

3.2.2. Если заказчиком по договору об образовании выступает законный представитель обучающегося (или третье лицо), заявление обучающегося об отчислении в обязательном порядке должно содержать письменное согласие на отчисление заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Отчисление *в связи с переводом* в другую образовательную организацию производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 1), которое визируется должностным лицом и уполномоченным проректором, и справки установленного образца из принимающей образовательной организации (с учетом пунктов 3.2.1. - 3.2.2. Положения).

Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию лиц, обучающихся по договору о целевом обучении, осуществляется при наличии уведомления заказчика целевого обучения (организации, заключившей договор о целевом обучении).

3.4. Отчисление *по медицинским показаниям* (состоянию здоровья) производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 1), которое визируется должностным лицом и уполномоченным проректором, и заключения врачебной комиссии медицинской организации в срок не более 7 (семи) календарных дней с момента подачи заявления с соответствующим медицинским документом (с учетом пунктов 3.2.1.- 3.2.2. Положения).

3.5. Отчисление *с получением образования (завершением обучения)* производится на основании протокола государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии, удостоверяющего успешное освоение соответствующей образовательной программы.

Срок издания приказа об отчислении в связи с окончанием срока обучения определяется соответствующим учебным (индивидуальным) планом.

3.6. Отчисление *в связи со смертью* обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим производится на основании представления должностным лицом и уполномоченным проректором и представленного свидетельства о смерти или соответствующего решения суда (или заверенных в установленном порядке копий указанных документов).

3.7. Отчисление *в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание* в виде лишения свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения, а также получения Университетом копии приговора суда, вступившего в законную силу, на определенный срок производится на

основании представления должностным лицом и уполномоченным проректором, и вступившего в силу приговора суда.

3.8. Отчисление за *предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Университете* (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, индивидуальных учебных планах, студенческих билетах и других документах), производится на основании представления должностного лица и уполномоченным проректором после получения от обучающегося письменных объяснений, по существу.

3.9. Отчисление за *академическую задолженность*, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, и иным компонентам образовательной программы (при условии, что Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) производится по представлению должностного лица (приложение 2) в следующем порядке:

3.9.1. Должностное лицо обязано затребовать от обучающегося письменное объяснение по поводу невыполнения учебного (индивидуального) плана или наличия академической задолженности.

Если обучающийся отказывается от дачи объяснений, то составляется соответствующий акт (приложение 3).

Если по истечении 3-х учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (приложение 5), а обучающийся расценивается уклонившимся от дачи письменных объяснений.

Если обучающийся отказывается от дачи объяснений, необходимо затребовать письменный отказ от дачи объяснений. Если обучающийся отказывается предоставить письменный отказ от дачи объяснений, составляется соответствующий акт (приложение 4).

В случае отсутствия обучающегося в Университете или отсутствия возможности истребовать письменные объяснения, ему направляется уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства, указанному в личном деле, с предложением в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения уведомления представить письменные объяснения и (или) представить документы, подтверждающие уважительность причин невыполнения учебного (индивидуального) плана или академической задолженности (приложение 8).



В случае непредставления письменных объяснений в срок, указанный в уведомлении, или указания в уведомлении об отсутствии адресата, это расценивается как уклонение обучающегося от дачи письменных объяснений.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

3.9.2. После получения письменных объяснений (или отказе от дачи письменных объяснений) должностное лицо готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося, которое визируется проректором по образовательной деятельности и цифровой трансформации.

С представлением об отчислении обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

Если обучающийся отказывается подписать мотивированное представление об отчислении в части ознакомления, должностным лицом составляется акт об отказе от ознакомления с представлением об отчислении (приложение 6).

Если обучающегося, представленного к отчислению, невозможно предупредить об отчислении, то уполномоченное структурное подразделение не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления направляет ему заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление об отчислении с указанием даты отчисления по адресу, указанному в его личном деле (приложение 8).

3.9.3. Если обучающийся, представленный к отчислению, не достиг восемнадцатилетнего возраста, то уполномоченное структурное подразделение не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления направляет его законным представителям (родителям, попечителям, опекунам) заказным письмом (с уведомлением о вручении) уведомление об отчислении с указанием даты отчисления по адресу, указанному в личном деле обучающегося (приложение 9).

Если обучающийся, представленный к отчислению, обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, уполномоченное структурное подразделение не менее чем за 2 (две недели) до предполагаемой даты отчисления направляет обучающемуся/заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг (в случае заключения договора в пользу третьего лица), уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке с указанием даты отчисления по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг (приложение 10).

При наличии возможности уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной подписью законного представителя

обучающегося/заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося).

В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, должностное лицо готовит мотивированное представление об отчислении.

3.9.4. Мотивированное представление об отчислении должностное лицо представляет ректору для принятия решения. В случае принятия ректором решения о наличии оснований для отчисления обучающегося, уполномоченное структурное подразделение готовит проект приказа об отчислении.

Перед отчислением за академическую задолженность списки обучающихся, подлежащих отчислению из Университета, помещаются на информационном стенде деканата для предварительного ознакомления.

3.9.5. В течение трех учебных дней со дня издания приказа об отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, уполномоченное структурное подразделение объявляет его обучающемуся под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется обучающимся на копии приказа, которая вкладывается в личное дело обучающегося.

3.9.6. В случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, уполномоченным структурным подразделением составляется соответствующий акт (приложение 7).

3.9.7. В случае отсутствия обучающегося в Университете подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа/выписки из приказа с сопроводительным письмом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

Копия приказа об отчислении/выписка из приказа об отчислении с сопроводительным письмом направляется законным представителям (родителям, попечителям, опекунам), если обучающийся не достиг на момент отчисления восемнадцатилетнего возраста, а также заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг в пользу обучающегося.

3.9.8. Уведомление о вручении и опись вложения вкладываются в личное дело обучающегося.

3.10. Отчисление *за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований*, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка общежития и другими локальными нормативными актами Университета производится в случаях нарушения обучающимся указанных актов. Неоднократным нарушением считается, если, несмотря на применение к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия (замечание, выговор), обучающийся повторно совершает дисциплинарные проступки.

Отчисление осуществляется на основании представления должностного лица с резолюцией уполномоченного проректора, формируемой на основе служебной записки руководителя уполномоченного структурного подразделения и служебной записки лица, обнаружившего факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, с приложением письменного мотивированного мнения председателя совета обучающихся и первичной профсоюзной организации обучающихся и документов, послуживших основанием для отчисления с соблюдением процедуры, установленной пунктами 3.9.1. – 3.9.8. настоящего Положения.

3.11. Отчисление *в случае установления нарушения порядка (правил) приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет*, производится на основании представления должностного лица с резолюцией уполномоченного проректора с приложением документов, подтверждающих нарушение порядка приема в Университет, с соблюдением процедуры, установленной пунктами 3.9.1. – 3.9.8. настоящего Положения.

3.12. Отчисление *за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг*, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты обучающимся/заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг в срок, установленный договором об оказании платных образовательных услуг, производится в следующем порядке:

- должностное лицо по истечении срока оплаты, указанного в договоре об образовании, направляет не менее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты отчисления заказчику по договору об оказании платных образовательных услуг, заказным письмом с уведомлением о вручении уведомление о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг, в одностороннем порядке по адресу, указанному в договоре об оказании платных образовательных услуг;

- в случае непредставления объяснений и документального подтверждения невыполнения договорных обязательств заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг по истечении двухнедельного срока должностное лицо готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и направляет его ректору для принятия решения с последующей подготовкой проекта приказа об отчислении;

- в течение трех учебных дней со дня издания приказа об отчислении, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете, должностное лицо объявляет его обучающемуся под роспись. Отметка об ознакомлении с приказом проставляется обучающимся на копии приказа, которая вкладывается в его личное дело;

- в случае отказа обучающегося от ознакомления с указанным приказом под роспись, должностное лицо составляется соответствующий акт;

- в случае отсутствия обучающегося в Университете подтверждением его ознакомления с приказом об отчислении является направление копии приказа/выписки из приказа с сопроводительным письмом заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле обучающегося;

- копия приказа об отчислении/выписки из приказа об отчислении с сопроводительным письмом также направляется заказчику по договору об образовании.

Уведомление о вручении и опись вложения вкладываются в личное дело обучающегося.

Договор об образовании расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Университета.

3.13. Отчисление *по семейным обстоятельствам* производится на основании представления должностного лица с резолюцией уполномоченного проректора и наличия подтверждающих документов.

3.14. Отчисление *в связи с невыполнением учебного плана* (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий по неуважительной причине осуществляется в случае если обучающийся не приступил к занятиям в течение 30 календарных дней с начала семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком и не сообщил в уполномоченное структурное подразделение причину отсутствия и/или не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

Отчисление производится на основании представления должностного лица с резолюцией уполномоченного проректора и служебной записки старосты группы, в которую распределен обучающийся, подтверждающей факт отсутствия обучающегося на занятиях в течение 30 календарных дней в порядке, установленном п. 3.9.1 – 3.9.8. Положения.

3.15. Отчисление *за непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации* или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов производится на основании представления должностного лица с резолюцией уполномоченного проректора и на основании протокола государственной экзаменационной (аттестационной) комиссии, удостоверяющего непрохождение государственной итоговой (итоговой) аттестации или получение на государственной итоговой (итоговой) аттестации неудовлетворительного результата.

3.16. При отчислении обучающегося из Университета он сдает в уполномоченное подразделение Университета студенческий билет, удостоверение аспиранта (для аспирантов), удостоверение ординатора (для ординаторов) (при наличии), зачетную книжку и обходной лист, после чего обучающемуся выдается оригинал документа о предшествующем образовании

и свидетельства о результатах ЕГЭ (если оно представлялось при приеме в Университет). В личном деле отчисленного обучающегося остаются копии выданных документов.

В трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении отчисленному по его письменному заявлению уполномоченным подразделением Университета выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

3.17. Лица, отчисленные из Университета, имеют право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление в число обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами восстановления в число обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета и утверждаются ректором.

**Образцы заявлений об отчислении обучающихся по собственному  
желанию**

Ректору ФГБОУ ВО ЯГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя ОО)

обучающегося \_\_\_\_\_  
курс, группа

\_\_\_\_\_  
факультет, специальность

\_\_\_\_\_  
форма обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**заявление № 1**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса (учебного года для ординаторов) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ факультета (института) (кафедры для ординаторов) \_\_\_\_\_ формы обучения по собственному желанию.

Обучался(-ась) на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/внебюджетной

Дата

Подпись

**заявление № 2**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса (учебного года для ординаторов) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ факультета (института) (кафедры для ординаторов) \_\_\_\_\_ формы обучения в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (наименование принимающей образовательной организации).

Обучался(-ась) на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/внебюджетной

Дата

Подпись

**заявление № 3**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса (учебного года для ординаторов) \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ факультета (института) (кафедры для ординаторов) \_\_\_\_\_ формы обучения по состоянию здоровья.

Обучался(-ась) на \_\_\_\_\_ основе.  
бюджетной/внебюджетной

Приложение: заключение врачебной комиссии медицинской организации.

Дата

Подпись

Приложение № 2  
ОБРАЗЕЦ

Ректору ФГБОУ ВО ЯГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя ОО)

\_\_\_\_\_ декана/директора/начальника отдела  
Фамилия, инициалы

**Представление об отчислении обучающегося**

Деканат (Институт) \_\_\_\_\_ факультета/отдел представляет к отчислению из числа обучающихся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося полностью) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_ курса (года обучения) обучающегося по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (при необходимости указать основания обучения по договору о целевом обучении (заказчик \_\_\_\_\_)/по договору об оказании платных образовательных услуг

(при необходимости указать сведения о зачислении, предшествующих отчислениях по неуважительной причине и восстановлении, использовании академического отпуска, наличие замечания, выговора, сведения о дисциплине за период обучения, рейтинг и т.д.).

**по уважительной/ не уважительной причине (выбрать нужное)**

по собственному желанию (по семейным обстоятельствам или медицинским показаниям или в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (указать название ОО))

или

**в связи с (выбрать нужное со ссылкой на конкретный пункт Положения о порядке отчисления обучающихся)**

- представлением поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Университете;
- с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий по неуважительной причине (указать конкретно – в соответствии с Положением о контроле успеваемости обучающихся, Положением о клинической ординатуре/интернатуре, Положением об аспирантуре),
- академической задолженностью (указать конкретно – в соответствии с Положением о контроле успеваемости обучающихся, Положением о клинической ординатуре/интернатуре, Положением об аспирантуре)
- в случае непрохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации без уважительной причины или получения на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительных результатов;
- неисполнением или нарушением обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка общежития и другими локальными нормативными актами Университета (указать конкретно – в соответствии с конкретным локальным нормативно-правовым актом);
- за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

- нарушением порядка (правил) приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (*указать конкретно – в соответствии с порядком приема (Правилами приема)*),
- смертью обучающегося или признанием его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Мнение Совета обучающихся\*: \_\_\_\_\_.

Мнение профсоюзного союза обучающихся\*: \_\_\_\_\_. \* - указывается в случае в соответствии с пунктом 2.3. Положения о порядке отчисления обучающихся

**ПРИЛОЖЕНИЕ: (выбрать)**

• объяснительная обучающегося по факту академической задолженности или невыполнения в установленные сроки учебного (индивидуального) плана, а также другие документы в соотв. с п. 3.9. Положения о порядке отчисления обучающихся;

• объяснительная обучающегося по факту несоблюдения обязанностей или требований, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка общежития и другими локальными нормативными актами Университета, служебная записка лица, обнаружившего факт совершения обучающимся дисциплинарного проступка, письменное мотивированное мнение председателя студенческого совета и профсоюзного комитета студентов, а также другие документы в соответствии с п. 3.10 Положения о порядке отчисления обучающихся;

• документы, подтверждающие нарушение порядка (правил) приема в Университет;

• объяснительная обучающегося по факту предоставления поддельных документов, связанных с обучением, в Университет;

• объяснительная обучающегося по факту невыполнения или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, а также другие документы в соотв. с п. 3.12 Положения о порядке отчисления обучающихся;

• решение суда об уголовном наказании в виде ограничения свободы или лишения свободы на определенный срок, исключающее возможность его дальнейшего обучения (заверенная в установленном порядке копия документа);

• свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим или заверенные в установленном порядке копии документов),

• другое (*указать*).

**Задолженность по оплате стоимости обучения, за проживание в общежитии по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года составляет: \_\_\_\_\_.** (в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг; в этом случае добавляется подпись главного бухгалтера).

**Декан(Директор) \_\_\_\_\_ факультета (института) (фамилия, инициала, подпись, дата)**

**С представлением об отчислении ознакомлен(а):**

Ф.И.О.

(подпись) (обучающегося) (дата)

Ф.И.О.

(законного представителя) (дата) (подпись)



АКТ  
об отказе обучающегося от дачи объяснений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность*

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество, должность*

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в нашем присутствии  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность),  
форма обучения)*

отказался (-ась) дать в письменном виде объяснение о причинах

\_\_\_\_\_  
*академической задолженности, невыполнения учебного (индивидуального) плана/ невыполнение обязанностей,*

\_\_\_\_\_  
*\_ несоблюдение обязанностей и нарушение требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами  
внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка общежития, иных локальных нормативных актов  
Университета/ за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг мотивируя тем,  
что \_\_\_\_\_.*

*(причины отказа)*

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Должность, ФИО, подпись)*

**АКТ**

**об отказе обучающегося предоставить письменный отказ от дачи объяснений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в нашем присутствии  
обучающимся

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность),  
форма обучения)*

отказался (-ась) предоставить письменный отказ от дачи объяснений в письменном виде о  
причинах \_\_\_\_\_

*академической задолженности, невыполнения учебного (индивидуального) плана/ невыполнение обязанностей,*

*\_ несоблюдение обязанностей и нарушение требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами  
внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка общежития, иных локальных нормативных актов  
Университета/ за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

АКТ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

Составили настоящий акт о том, что в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России обучающегося

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения)*

считаем уклонившимся от представления письменных объяснений о причинах

---

*академической задолженности, невыполнения учебного (индивидуального) плана/ невыполнение обязанностей,*

---

*\_ несоблюдение обязанностей и нарушение требований, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка общежития, иных локальных нормативных актов Университета/ за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг*

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

*(по истечении трех учебных дней с момента предложения представить письменные объяснения или по истечении срока на дачу письменных объяснений, указанного в уведомлении о даче письменных объяснений или в случае указания в уведомлении об отсутствии адресата по указанному в личном деле, договоре об образовании адресу, или если в личном деле, договоре об образовании адрес указан неверно) обучающимся не были представлены письменные объяснения по существу.*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

**АКТ**

**об отказе обучающегося от ознакомления с представлением об отчислении  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

Составили настоящий акт о том, что

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность),  
форма обучения)*

отказался от ознакомления в письменном виде с представлением об отчислении, мотивируя тем,  
что \_\_\_\_\_ *(причины отказа)*.

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

**АКТ**  
**об отказе обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

---

*фамилия, имя, отчество, должность*

Составили настоящий акт о том, что

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося, курс, группа, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения)*

отказался от ознакомления в письменном виде с приказом об отчислении № \_\_ от \_\_ об отчислении, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_ *(причины отказа)*.

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

---

*(Должность, ФИО, подпись)*

Бланк факультета \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося с указанием  
факультета, курса

Адрес, указанный в личном деле обучающегося, договоре  
об образовании

Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Деканат (Институт) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России просит Вас явиться в деканат (институт) в течение семи календарных дней со дня получения настоящего уведомления для дачи письменных объяснений по факту \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_.

В соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся от \_\_\_\_\_ 202\_ года совершенные Вами действия (бездействие) являются основанием для отчисления из Университета.

В случае отсутствия возможности Вашей явки в деканат по уважительной причине Вам необходимо направить в адрес деканата (*прописать*) письменные объяснения, по существу, изложенного факта.

В случае, если в течение выше установленного срока в деканат не будут представлены Ваши письменные объяснения, это будет расценено как уклонение Вас от дачи письменных объяснений, и Вы будете отчислены из Университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Декан (Директор) \_\_\_\_\_  
факультета/института/начальник отдела аспирантуры

ФИО

*Бланк факультета*

*ФИО законного представителя  
несовершеннолетнего обучающегося*

*Адрес, указанный в личном деле  
обучающегося, договоре об образовании*

Уведомление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) ФИО законного представителя!

Деканат (Институт) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России в связи с \_\_\_\_\_ указать \_\_\_\_\_, возникшей в результате (указать причины), предупреждает Вас о предстоящем отчислении из Университета ФИО обучающегося с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

С Вашим(ей) сыном (дочерью) неоднократно проводились беседы (указать конкретные меры) о недопустимости указать \_\_\_\_\_.

Декан (Директор) \_\_\_\_\_  
Факультета/института

ФИО

Бланк Университета

ФИО заказчика по договору об оказании  
платных образовательных услуг

Адрес, указанный в личном деле  
обучающегося, договоре об образовании

**Уведомление  
о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг  
в одностороннем порядке (при нарушении порядка оплаты)**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)<sup>1</sup>  
Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося и \_\_\_\_\_ ФИО заказчика<sup>2</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и

---

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

был заключен договор название дата № (далее по тексту – Договор).

В соответствии с пунктом указать Договора оплата за обучение должна была быть произведена до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в полном объеме.

В силу статей 309, 310 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Однако по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. обязательство по оплате обучения Вами не исполнено, в связи с чем университет имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке на основании пункта \_\_\_\_ Договора за нарушение порядка оплаты по Договору.

Настоящим уведомляем Вас, что ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и условиями Договора, расторгает Договор в одностороннем порядке с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

И.о. ректора академик РАН  
профессор

А.Л. Хохлов

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО обучающегося/заказчика полностью) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> - заполняется в случае заключения двустороннего договора;

<sup>2</sup> - заполняется при заключении трехстороннего договора;

<sup>3</sup> - указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично.



Бланк Университета

ФИО заказчика по договору об оказании  
платных образовательных услуг

Адрес, указанный в личном деле  
обучающегося, договоре об образовании

**Уведомление  
о расторжении договора об образовании в одностороннем порядке (при  
остальных основаниях для отчисления)**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_ (ФИО студента)<sup>1!</sup> Уважаемый (-  
ая) \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося и \_\_\_\_\_ ФИО заказчика<sup>2!</sup>

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)

был заключен договор название дата № (далее по тексту – Договор).

В связи с указать основание отчисления, причины предупреждаем Вас о предстоящем отчислении из ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России Ф.И.О. обучающегося (если заключен трехсторонний договор) и расторжении Договора в одностороннем порядке с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Должность руководителя Университета

ФИО

Уведомление получил: обучающийся/заказчик (ФИО обучающегося/заказчика полностью) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> - заполняется в случае заключения двустороннего договора;

<sup>2</sup> - заполняется при заключении трехстороннего договора;

<sup>3</sup> - указывается при передаче уведомления обучающемуся/заказчику лично.

**Приказ об отчислении**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_ факультет

**ПРИКАЗ**

г. Ярославль.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

«Об отчислении»

В соответствии с п. \_\_\_\_ Положением о порядке отчисления обучающихся  
в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России от \_\_\_\_,  
(при необходимости указать другие локальные нормативные акты)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из университета с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_

(причина отчисления в соответствии Положением)

следующих обучающихся по специальности \_\_\_\_\_ УГС  
\_\_\_\_\_ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (по  
договорам об оказании платных образовательных услуг).

Основание: \_\_\_\_\_.

2. Договор об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ считать расторгнутым с даты отчисления.

Должность руководителя Университета

ФИО