

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества Положение о базовой кафедре	Версия 2.0

ПРИНЯТО

Ученым советом
 (протокол № 2)
 «25» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, академик РАН,
 профессор
 _____ А.Л. Хохлов
 «25» сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ярославский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия: 2.0

Дата введения: «01» сентября 2023 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	А.В. Смирнова	20.09.2023
Согласовал	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	М.В. Ильин	20.09.2023
	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	К.Н. Ефремов	20.09.2023
	Проректор по научно-исследовательской работе	И.Н. Староверов	20.09.2023
	Проректор по правовой и международной работе	М.В. Пугачева	20.09.2023
	Начальник юридического отдела	О.А. Бубнова	20.09.2023
	Начальник управления кадров	Е.С. Родин	20.09.2023

1. Общие положения

1.1. Положение о базовой кафедре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует порядок создания, деятельность подразделения «базовая кафедра», определяет его статус, подчиненность, структуру, а также порядок деятельности, задачи, функции и взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; Приказом Минобрнауки от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России и другими локальными нормативными актами Университета. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения на всех базовых кафедрах Университета и во всех структурных подразделениях Университета, деятельность которых связана с деятельностью кафедр.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Университета, Совета по управлению образовательной деятельностью, приказами и распоряжениями ректора.

2. Организация деятельности

2.1. Базовая кафедра не является юридическим лицом.

2.2. Базовая кафедра создается Университетом на базе медицинских и фармацевтических организаций, а также иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья по профилю реализуемых Университетом образовательных программ (далее - организация-партнер).

2.3. Базовая кафедра является структурным подразделением Университета, обеспечивающим практическую подготовку обучающихся по одной или нескольким реализуемым Университетом образовательным программам путем реализации части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами в интересах развития регионального здравоохранения, включающей возможности проведения всех видов учебных занятий, а также научной деятельности и воспитательной работы с обучающимися.

2.4. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об организации образовательной деятельности Университета, Положением о кафедре, документами системы менеджмента качества Университета, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора.

2.5. Создание, реорганизация и ликвидация, а также переименование базовой кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3. Порядок создания базовой кафедры

3.1. Базовая кафедра создается на базе организации-партнера при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой Университетом образовательной программы профилю деятельности организации-партнера;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом;

г) обеспечение организацией-партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ,

предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

д) создание безопасных условий обучения;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Основаниями создания базовой кафедры являются:

а) решение ученого совета Университета о создании структурного подразделения «базовая кафедра»;

б) договор о создании структурного подразделения «базовая кафедра», заключенный между Университетом и организацией-партнером.

3.3. Решение ученого совета Университета принимается в порядке, предусмотренном Уставом Университета и Регламентом работы ученого совета Университета.

3.4. Выписка из протокола заседания ученого совета Университета направляется Университетом в адрес организации-партнера в течение 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

3.5. Базовая кафедра, как правило, располагается на территории организации-партнера.

3.6. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как организации-партнера, так и Университета.

3.7. Направления работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры согласуются с организацией-партнером и могут фиксироваться в договоре о создании базовой кафедры, заключенном между Университетом и организацией-партнером. Со стороны Университета указанные договоры подписываются ректором, со стороны организации-партнера – ее руководителем.

3.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава базовой кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателей. Содержание и регламентацию работы иных работников базовой кафедры определяют трудовые договоры и должностные инструкции.

4. Задачи базовой кафедры

Основными задачами базовой кафедры являются:

4.1. Обеспечение качественной практической подготовки обучающихся, достижение более высокой интеграции образования, науки и практического здравоохранения, вовлечение в образовательный процесс интеллектуальных и материально-технических ресурсов базовой кафедры, реализация принципа опережающего образования, продвижение программы целевой подготовки молодых специалистов, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций по профилю деятельности университета.

4.2. Участие в образовательном процессе, включающего возможность проведения всех видов учебных занятий по образовательным программам высшего образования, формирование у обучающихся необходимых профессиональных знаний.

4.3. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках реализации системы непрерывного медицинского образования.

4.4. Осуществление научной деятельности.

4.5. Воспитательная работа с обучающимися.

5. Функции базовой кафедры

5.1. Образовательная деятельность:

– разработка программ практик в составе реализуемых кафедрой образовательных программ, ориентированных на реализацию потребностей практического здравоохранения;

– организация и проведение учебной и производственной практик обучающихся, организация, методическое обеспечение и контроль научно-исследовательской работы обучающихся при реализации программ практик;

– обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания, повышение уровня преподавания, применение современных методов обучения, формирование необходимых компетенций, развитие творческих способностей, обучающихся;

организация и ведение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в рамках реализации системы непрерывного медицинского образования;

– внедрение в образовательный процесс современных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, активные и

интерактивные методы обучения, современные методы педагогических измерений, симуляционное обучение;

- разработка и издание учебных и методических пособий, основанных на внедрение опережающего развития и внедрения современных технологий.

5.2. Научно-исследовательская работа:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным направлениям современной науки;

- выступление с докладами по результатам научных исследований на научных мероприятиях разного уровня; участие в подготовке, организации и проведении научных мероприятий, реализуемых Университетом;

- публикация результатов научных исследований в журналах, сборниках тезисов и материалов конференций и других изданиях;

- интеграция научных разработок сотрудников, современных научных достижений в образовательный процесс;

- развитие активных форм научного творчества обучающихся, привлечение обучающихся к выполнению кафедральных научных исследований, выступлению с докладами на научных и научно-практических конференциях, публикации результатов исследований.

5.3. Воспитательная работа с обучающимися:

- проведение мероприятий воспитательной направленности, ориентированной на формирование у обучающихся этических и нравственных основ будущей профессиональной деятельности;

- оказание консультативной и иной помощи обучающимся, участвующим в профессионально ориентированных мероприятиях внеучебной деятельности.

5.4. Организационно-управленческая деятельность:

- Организация деятельности базовой кафедры в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

- Обеспечение делопроизводства и документирования по функционированию базовой кафедры в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

- Планирование, организация и проведение кафедральных совещаний с вынесением на повестку важных вопросов деятельности кафедры.

- Проведение мероприятия и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий и иных видах деятельности.

– Обеспечение сохранности и работоспособности закреплённых за базовой кафедрой помещений, материально-технического оборудования.

– Обеспечение информационной открытости образовательного процесса путем оформления информационных стендов, страниц кафедры в сети Интернет, поддержка в актуальном состоянии информационных ресурсов кафедр.

5.4. Прочие виды деятельности:

– осуществление лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и консультативной работы по профилю деятельности в медицинских организациях в соответствии с действующими нормативными документами;

– участие в распространении медицинских и научных знаний среди населения;

– проведение мероприятий по обмену опытом и оказанию научно-методической помощи медицинским и аптечным организациям; организация консультативной деятельности для врачей и провизоров региона в рамках перехода на систему непрерывного медицинского и фармацевтического образования; консультации специалистов здравоохранения, окончивших обучение по программам специалитета, прошедших первичную аккредитацию и работающих в первичном звене здравоохранения.

– профориентационная работа, оказание консультативной помощи обучающимся в выборе направлений последующего профессионального образования и осуществлении профессиональной деятельности, в том числе в рамках целевой подготовки обучающихся;

– ежегодное планирование основных видов деятельности кафедры; представление документов по планированию деятельности и отчетов о результатах деятельности в соответствующие подразделения;

– участие в формировании, поддержании и обновлении материально-технической, информационно-технической и библиотечно-информационной базы для осуществления основных направлений деятельности;

– участие в различных формах межвузовского взаимодействия, в том числе в рамках реализации программ развития научно-образовательных кластеров;

– участие в программах международного сотрудничества, в том числе в международных научных и образовательных проектах;

– выполнение клинических исследований лекарственных средств, биомедицинских клеточных продуктов, медицинских изделий.

6. Структура и управление базовой кафедрой

6.1. Структура и штат базовой кафедры определяется решаемыми задачами и объемом выполняемой работы. Штатное расписание базовой кафедры утверждается приказом ректора Университета.

6.2. В число сотрудников кафедры входят представители профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

6.3. Перечень должностей сотрудников кафедры определяется действующей номенклатурой должностей работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3. Базовой кафедрой руководит заведующий кафедрой, прошедший на избрание на Ученом Совете Университета тайным голосованием на срок до 5 лет, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в соответствующей области, имеющий ученую степень и ученое звание и обладающий достаточным опытом научно-педагогической работы. Кандидатура заведующего кафедрой утверждается ректором Университета.

6.4. Заведующий базовой кафедрой подчиняется проректору по образовательной деятельности и цифровой трансформации, а в части взаимодействия с региональным здравоохранением – проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

6.5. Заведующий базовой кафедрой:

- осуществляет непосредственное руководство учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;
- планирует и анализирует ежегодную аудиторную нагрузку;
- распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности (зав.учебной частью, ответственный за научно-исследовательскую деятельность, электронный документооборот и др.) между сотрудниками кафедры и осуществляет контроль своевременности и качества их исполнения;
- осуществляет разработку текущих и перспективных планов работы кафедры по направлениям деятельности кафедры;
- читает лекций и проводит учебные занятия;
- осуществляет подготовку ежегодного отчета;
- своевременно представляет на утверждение проректору по образовательной деятельности и цифровой трансформации план работы кафедры, индивидуальных планов и отчетов преподавателей кафедры;
- осуществляет организацию взаимопосещения аудиторных занятий сотрудниками кафедры;
- занимается совершенствованием методической направленности учебного процесса;

- руководит работой по подготовке учебников, монографий, учебных пособий, контрольно-измерительных материалов тестов и т.д.;
- регулярно проводит заседание кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;
- рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, графиков дежурств;
- в установленном порядке вносит руководству Университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников кафедры;
- руководит научно-исследовательской деятельностью кафедры, где определяет единое направление и тематику научных исследований;
- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;
- контролирует вопросы охраны труда и пожарной безопасности и вопросам ГО;
- содействует администрации Университета в привлечении внебюджетных средств.

Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Университета.

6.6. Заведующий базовой кафедрой несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением;
- за несвоевременность выполнения или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности.

6.7. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников определяются должностными инструкциями сотрудников, составленными на основе типовых должностных инструкций и профессиональных стандартов (при наличии).

7. Сотрудники базовой кафедры

7.1. Трудовые отношения с сотрудниками базовой кафедры осуществляются на основании трудового договора. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в Университете могут заключаться как бессрочно, так и на срок, определённый

сторонами трудового договора согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

7.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, предшествует избрание по конкурсу.

Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Порядком проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым Приказом Минобрнауки от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» и локальными нормативными актами Университета.

Срок избрания по конкурсу определяется ученым советом Университета в соответствии с локальными нормативными актами и может быть бессрочным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

7.3. Права и обязанности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и иного персонала клинической кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

8. Имущество и средства базовой кафедры

8.1. Финансовое обеспечение базовой кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Базовая кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т.п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации базовой кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

8.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых

источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - сотрудника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

9. Финансовая деятельность кафедры

9.1. Финансирование деятельности базовой кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых Университету, средств организации-партнера, внебюджетных средств, поступающих Университету от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи, грантов и других источников.

9.2. Оплата труда персонала базовой кафедры осуществляется на основании трудовых договоров, заключенных в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом и организацией-партнером.

10. Взаимодействие

10.1. В части, касающейся образовательной деятельности, – кафедра взаимодействует с другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса: учебно-методическим управлением, кафедрами, Верхневолжским центром довузовской подготовки, Мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром, отделом (центром) информатизации, другими факультетами через руководителей и уполномоченных сотрудников соответствующих структурных подразделений.

10.2. В части, касающейся воспитательной работы с обучающимися, – с управлением по воспитательной работе и молодежной политике, общественными организациями через проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

10.3. В части, касающейся научно-исследовательской деятельности, - с управлением научных исследований и инноваций через проректора по научно-исследовательской деятельности.

10.4. С другими подразделениями Университета, задействованными в реализации функций базовой кафедры – управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, приемной комиссией, отделом мониторинга деятельности вуза, отделом (центром)

информатизации, отделом делопроизводства и имущественных отношений, юридическим отделом, а также другими подразделениями через руководителей и уполномоченных сотрудников соответствующих структурных подразделений.

10.5 Базовая кафедра устанавливает связи с медицинскими, фармацевтическими и иными организациями в целях организации практической подготовки обучающихся (студентов, магистрантов, ординаторов, аспирантов), а также обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта. Взаимодействие с медицинскими организациями осуществляется через проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранению.

8.6. Базовая кафедра устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Взаимодействие с международными партнерами осуществляется через проректора по правовой и международной работе.

11. Контроль за деятельностью базовой кафедры

11.1. Контроль за деятельностью базовой кафедры осуществляет ректор, проректора по направлениям деятельности, а также Учёный совет Университета.

11.2. Заведующий кафедрой ежегодно представляет отчет о работе кафедры в соответствии с процедурой, установленной приказом ректора.

12. Прекращение деятельности базовой кафедры

12.1. Прекращение деятельности базовой кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

12.2. Базовая кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Университета.

12.3. При реорганизации базовой кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

12.4. При ликвидации базовой кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного Совета университета и утверждается ректором Университета.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном Совете университета и утверждаются ректором Университета.