

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости, аттестации и отчисления аспирантов	Версия 4.0

ПРИНЯТО

ученым советом

(протокол №)

« »

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,

ректор профессор

_____ А. В. Павлов

« »

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и отчисления аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 4.0

Дата введения: «__» _____ 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации</i>	<i>М.В. Ильин/</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной и инновационной работе</i>	<i>А.А. Баранов/</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущей успеваемости, проведения промежуточных и основных аттестаций и порядок отчисления аспирантов, обучающихся в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее - Университет) по очной форме обучения, и разработано на основании требований: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки 06.06.01 Биологические науки, 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина, 33.06.01 Фармация; приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; иных нормативно-правовых актов Университета.

2. Проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов - форма контроля успеваемости обучающихся, проводимая в целях оценки качества освоения образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренными учебным планом и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение аспирантами всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, посещаемость учебных занятий, самостоятельную работу и т.п.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем на каждом занятии в формах, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, программы практики и научных исследований.

2.6. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о

процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержания и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при прохождении аспирантами промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год по итогам работы в каждом полугодии.

3.3 Сроки промежуточной аттестации устанавливаются деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.4. Цель промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления научно-квалификационной работы (диссертации) в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

3.5. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспиранта и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) и ее соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

3.6. Промежуточная аттестация проводится в два этапа:

Первый этап включает отчет аспиранта на заседании кафедры о выполнении индивидуального учебного плана. По результатам заседания кафедра выносит рекомендации: «аттестован», «не аттестован».

Второй этап проводится в форме заседания аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора Университета. Результаты аттестации

(«аттестован», «не аттестован») оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.7. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается ректором и оформляется приказом.

3.8. Аспирантам, не аттестованным более чем по 1 (одной) дисциплинам, но прослушавшим полный курс и получившим аттестацию по научным исследованиям и практикам, заверенные выпиской из заседания кафедры, предоставляется право в установленные деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации срок ликвидировать имеющуюся задолженность.

3.9. Результаты аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения. Стипендия назначается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты областных стипендий студентам, аспирантам, ординаторам и именных стипендий студентам в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

4. Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана.

4.1. Аспирант очной формы обучения (нормативный срок подготовки 3 года).

4.1.1. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения зимней промежуточной аттестации*, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета университета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план диссертационного исследования;
- заведен журнал учета первичных данных (кроме аспирантов, проходящих подготовку по специальностям гуманитарного профиля);
- сданы зачеты и/или отсутствует текущая задолженность по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе на заседании кафедры с получением рекомендации «аттестован».

4.1.2. Аспирант *первого года* обучения аттестуется в период *проведения летней промежуточной аттестации*, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования;
- сдан экзамен по истории и философии науки и иностранному языку;
- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- пройдена педагогическая практика в полном объеме (108 часов), предоставлен отчет практики;
- сданы зачеты и/или отсутствует текущая задолженность по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе на заседании кафедры с получением рекомендации «аттестован».

4.1.3. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения зимней промежуточной аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- сданы зачеты и/или отсутствует текущая задолженность по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе на заседании кафедры с получением рекомендации «аттестован».

4.1.4. Аспирант *второго года* обучения аттестуется в период *проведения летней промежуточной аттестации*, если

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом подготовки;
- сделано не менее 1 доклада на конференции;
- пройдена педагогическая практика в полном объеме (108 часов), предоставлен отчет практики;
- сдан экзамен по специальной дисциплине;
- сданы зачеты и/или отсутствует текущая задолженность по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе на заседании кафедры с получением рекомендации «аттестован».

4.1.5. Аспирант *третьего года* обучения аттестуется в период *проведения зимней промежуточной аттестации*, если:

- составлена программа исследований на оставшийся период;
- сданы зачеты и/или отсутствует текущая задолженность по дисциплинам учебного плана;
- представлен отчёт о проделанной работе на заседании кафедры с получением рекомендации «аттестован».

4.1.6. Аспирант *третьего* года обучения аттестуется в период *проведения летней промежуточной аттестации*, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (в т.ч. из перечня журналов, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации не менее 1);
- сделано не менее 1 доклада на конференции;
- пройдена научно-исследовательская практика в полном объеме (108 часов), предоставлен отчет практики;
- представлен отчёт о проделанной работе на заседании кафедры с получением рекомендации «аттестован».
- подготовлена научно - квалификационная работа (диссертация).

5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта

5.1. После выхода приказа о зачислении с начала учебного года аспиранту выдается бланк индивидуального плана.

5.2. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры назначается научный руководитель и утверждается тема научно-исследовательской работы (диссертации).

5.3. Аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план.

5.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

5.5. Промежуточная аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год на заседании аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора Университета. Результаты аттестации («аттестован», «не аттестован») оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации для подготовки приказа об отчислении.

5.6. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта;
- Ходатайство (служебная записка) кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное аттестационной комиссией (выписка из протокола заседания аттестационной комиссии).

Основаниями для ходатайства (служебной записки) являются:

- потеря связи аспиранта с кафедрой и научным руководителем;
- условная аттестация/ не аттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Университета;
- Неоплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Университетом об обучении по договору.
- Окончание срока обучения в аспирантуре.

5.7. Приказ об отчислении аспиранта готовит деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации.

5.8. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом ректора/декана факультета подготовки кадров высшей квалификации на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.