

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (порядок ускоренного обучения в аспирантуре)	Версия 4.0

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« » 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор

_____ А. В. Павлов

« » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ускоренного освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (порядок ускоренного обучения в аспирантуре) в государственном бюджетном образовательном учреждении в высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 4.0

Дата введения: « » 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации</i>	<i>М.В. Ильин/</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной и инновационной работе</i>	<i>А.А. Баранов</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i>	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения в ускоренные сроки по основным образовательным программам высшего образования в аспирантуре (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением об аспирантуре в ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

1.3. Право на освоение программ аспирантуру в порядке ускоренного обучения имеет обучающийся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

1.4. Сокращения срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному плану, утвержденному научным руководителем, деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации и проректором по научной и инновационной работе, на добровольной основе на основании заявления обучающегося (Приложение 1).

1.6. Процедура рассмотрения заявления и критерии перевода обучающихся на ускоренное обучение определяются ученым советом Университета.

1.7. Окончательное решение о переводе обучающихся на ускоренное обучение утверждается приказом ректора на основании представленных материалов деканатом факультета подготовки кадров высшей квалификации и Управления научных исследований и инноваций (Приложение 2).

1.8. Общая трудоемкость ускоренного обучения по индивидуальному плану должна соответствовать трудоемкости основной образовательной программы (ООП), реализуемой в нормативные сроки. Индивидуальные учебные планы должны предусматривать:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, которое должно быть идентично наименованиям, указанных в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения;

- общая трудоемкость дисциплин, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки.

1.9. Годовой объем при ускоренном обучении должен составлять не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик) и может различаться для каждого учебного года.

1.10. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются программы, разработанные для реализации ООП с нормативным сроком обучения.

1.11. Если обучающийся по различным причинам не может продолжить обучение по ускоренной программе, то он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ООП с полным нормативным сроком обучения (при наличии обучающихся по данной программе).

Невыполнение индивидуального учебного плана обучающимся приводит к возникновению академической задолженности. Аспирант может быть представлен к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение индивидуального учебного плана (академическая неуспеваемость) в установленном Университете порядке.

1.12. Стипендия обучающимся по индивидуальному плану в ускоренные сроки выплачивается в период обучения в установленном Университете порядке.

1.13. Аспирант, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки и обучающийся в соответствии с договором на оказании платных образовательных услуг, производит оплату обучения в полном

объеме. Порядок оплаты ускоренного обучения оформляется дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

2. Реализация ускоренного обучения с учетом предыдущего образования

2.1. Сокращение срока получения высшего образования по основной образовательной программе при ускорении обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельных практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе соответствующему третьему уровню образования), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы (см. п.3).

2.2. Зачет может быть осуществлен в форме переаттестации или перезачета полностью или частично отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик обучающемуся по программе аспирантуры на основании представления документа о ранее полученном образовании (диплома об окончании аспирантуры, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, академической справки об обучении или о периоде обучения; обучающему по программе аспирантуре, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения).

2.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) лицом при получении образования третьего уровня, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики (или переаттестации) и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения. Перезачет дисциплин учебного плана в полном объеме осуществляется в пределах уровня образования аспирантуры. При этом наименования перезачитываемых дисциплин (модулей), количество часов, зачетных единиц, отведенных на их основе и формы отчетности должны совпадать с

требованиями учебного плана конкретного направления подготовки и не быть по трудоемкости меньше требуемого количества.

Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик не учитывается при определении годового объема программы.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний (ЗЕ) у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с основной образовательной программой ВО. По итогам переаттестации в случае положительных оценок профильная кафедра выносит общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для определения ускоренного срока обучения.

Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются профильной кафедрой на основе оценки компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования.

Допускается переаттестация дисциплин учебного плана по программам, ранее изученным обучающимися в других учебных заведениях при освоении ими программ высшего образования третьего уровня.

Для переаттестации и перезачета по профильной кафедре формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором Университета (проректором по научной и инновационной работе).

Переаттестация проводится аттестационной комиссией.

Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается ректором Университета (проректором по научной и инновационной работе).

2.4. Перезачет дисциплин оформляется протоколом аттестационной комиссии факультета/института (приложение 3). В нем указывается перечень перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей основной образовательной программе с полным нормативным сроком обучения) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины, практики в часах и зачетных единицах. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости в часах в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

2.5. Переаттестация дисциплин оформляется протоколом (приложение 4), в котором указывается форма переаттестации и решение аттестационной комиссии факультета/института.

2.6. На основании перезачтенных и переаттестованных учебных дисциплин и практик деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации для обучающегося определяется срок обучения, составляются индивидуальный график и индивидуальный учебный план.

2.7. По окончании обучения выпускникам выдаются документы о высшем образовании установленного образца.

В случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, в отдельной строке приложения к диплому делается надпись «Пройдено ускоренное обучение по основной образовательной программе».

При оформлении выпускного документа сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации (перезачтенные дисциплины) вносятся в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме __ зачетных единиц освоена в ____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае, если выпускник, освоивший часть основной образовательной программы в другой организации, обучался в соответствии с ФГОС ВО, сведения об освоении части основной образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть основной образовательной программы в объеме __ недель в ____» с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования организации.

3. Реализация ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития

3.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от формы обучения).

3.2. Решение о переводе обучающегося на ускоренные сроки обучения принимается деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации на основании результатов прохождения обучающимися промежуточных аттестаций. Как правило, аспирант, переводящийся на ускоренное обучение, должен обучаться на «хорошо» и «отлично» и иметь не

менее 50% отличных оценок. Аспирант 1 курса, переводящийся на ускоренное обучение, как правило, должен иметь по результатам промежуточной аттестации, проведенной в виде кандидатских экзаменов оценки «отлично».

3.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания.

3.4. Перевод аспиранта на ускоренное обучение оформляется приказом декана факультета подготовки кадров высшей квалификации. Проект приказа готовит заместитель декана по работе с аспирантами.

3.5. С учетом способностей и представленных в портфолио обучающегося возможностей совместно с научным руководителем и заместителем декана факультета подготовки кадров высшей квалификации по работе с аспирантами разрабатывается индивидуальный план и график обучения, предусматривающие освоение обучающимся всего содержания, предусмотренного основной образовательной программой с полным сроком обучения.

Обучающемуся получившему разрешение обучаться по ускоренной программе, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

3.6. Основанием для перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнением всех видов работ индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.

4. Порядок хранения документов

Приказы о переводы на ускоренное обучение, индивидуальный план и график учебного процесса хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Декану факультета подготовки
кадров высшей квалификации
д.м.н., доценту М.В. Ильину
от _____ аспиранта __ г.о.
по направлению подготовки

(Ф.И.О. полностью в род. падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры
_____ по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки в
связи _____

С порядком ускоренного освоения основных образовательных
программ высшего образования, программ аспирантуры», утвержденным
«_» _____ 20__ г, приказ №___ ознакомлен.

«_» _____ 20__ г

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

**Перечень документов, представляемых декану факультета
подготовки кадров высшей квалификации для перевода аспиранта на
ускоренную программу обучения**

1. Заявление аспиранта с решением заместителя декана по работе с аспирантами о возможности его перевода на ускоренное обучение.
2. Академическая справка (для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития).
3. Портфолио аспиранта (для лиц, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития).
4. Копии документов о предыдущем образовании, протоколы перезачета/переаттестации дисциплин.
5. Утвержденные научным руководителем и деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации индивидуальный план и график обучения.

Форма протокола, оформляемого при перезачете дисциплин,
освоенных ранее аспирантом

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(фамилия, имя, отчество)

при обучении _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____

Основание для перезачета _____
(приложение к диплому №)

Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка перезачета
	Кол-во часов	Кол-во ЗЕ	

Заместитель декана
по работе с аспирантами
д.ф.н., доцент

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Декан факультета подготовки
кадров высшей квалификации
д.м.н., доцент

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Форма протокола аттестации, заполняемого аттестационной комиссией
направления подготовки (факультета/института)

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ
на знание дисциплин основной образовательной программ,
на которую поступает аспирант в соответствии с ФГОС ВО

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата проведения аттестации «__»_____20__г

Наименование направления, по которой заявитель желает обучаться в
Университете _____

Место получения предыдущего образования _____

Представленные документы и их реквизиты _____

Дисциплина (модуль), практика	Форма аттестации (собеседование, экзамен и др.)	Решение аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Заведующий кафедрой _____ / _____
(подпись) (расшифровка)