

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ	Версия 4.0

## ПРИНЯТО

ученым Советом

(протокол № )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор

профессор \_\_\_\_\_ А. В. Павлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

## Система менеджмента качества

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)**

**Версия 4.0**

**Дата введения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации</i>	<i>М.В. Ильин/</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по научной и инновационной работе</i>	<i>А.А. Баранов</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i>	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; Уставом и локальными нормативно-правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан для обеспечения единых требований к учебно-методическому сопровождению образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.3. Настоящий Порядок определяет требования к структуре, содержанию, этапам разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также регламентирует процедуры организации контроля содержания и внесения изменений в образовательные программы.

1.4. Образовательная программа высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программа аспирантуры) представляет собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности подготовки.

1.5. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая и вариативная части).

1.6. Базовая часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным

стандартом; дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом; государственную итоговую аттестацию.

1.7. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиками программы дополнительно к компетенциям образовательного стандарта, и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом.

1.8. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы, в соответствии с направленностью данной программы.

1.9. При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом. Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.10. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

1.11. При реализации образовательной программы элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть данной программы.

1.12. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении данной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.13. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

1.14. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.15. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем элективных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего

образования по программе аспирантуры, а также срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

## **2. Структура и содержание образовательной программы**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы по решению Академии.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

2.2.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления таких компетенций).

2.2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы - матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей).

2.3. Образовательная программа представляет собой комплект документов:

2.3.1. Основная профессиональная образовательная программа (Приложение 1);

2.3.2. Учебный план;

2.3.3. Календарный учебный график;

2.3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), входящих в состав основной профессиональной образовательной программы (приложение 2);

2.3.5. Рабочие программы практик (приложение 3);

2.3.6. Фонд оценочных средств;

2.3.7. Методические материалы.

2.4. Перечень, трудоемкость и распределение дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом.

2.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) содержат информацию о дисциплине (модуле): цель и задачи освоения дисциплины, место дисциплины

в структуре образовательной программы, требования к результатам освоения дисциплины (модуля), трудоемкость дисциплины, структура и содержание дисциплины, сведения о самостоятельной работе обучающихся, сведения об используемых образовательных технологиях, формы текущего, промежуточного и итогового контроля, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении образовательного процесса.

2.6. Рабочие программы практик содержат информацию о практике: цель и задачи производственной практики, структура программы практики, требования к результатам обучения при прохождении практики, формы текущего, промежуточного и итогового контроля, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики.

2.7. Разработка методических материалов и фондов оценочных средств формирования компетенций осуществляется профильными кафедрами.

2.8. В соответствии с учебным планом составляется индивидуальный план подготовки, обеспечивающий индивидуализацию содержания подготовки обучающегося.

### **3. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения образовательной программы**

3.1. Разработка образовательной программы осуществляется на кафедрах высококвалифицированными работниками из числа профессорско-преподавательского состава, при необходимости, коллективом, состоящим из сотрудников нескольких кафедр и иных подразделений.

3.2. Ответственность за содержание и качество документов, входящих в состав образовательной программы, возлагается на заведующего кафедрой, который координирует работу всех подразделений по формированию документов, входящих в состав образовательной программы.

3.3. Для образовательной программы требуется получение двух рецензий: внутренней, подготовленной заведующим (профессором, доцентом) смежной кафедры; внешней, подготовленной заведующим (профессором, доцентом) кафедры другой образовательной организации.

3.4. Образовательная программа проходит процедуру рассмотрения на Совете по управлению образовательной деятельностью и утверждается ректором Университета.

3.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик проходят согласование с деканом факультета подготовки кадров высшей квалификации и с проректором по научной и инновационной работе Университета.

3.6. Документы, входящие в состав образовательной программы, составляются в одном экземпляре. Оригиналы всех документов, входящих в состав образовательной программы, хранятся в деканате факультета кадров высшей квалификации. Копии всех документов передаются на профильные кафедры. Рабочие программы дисциплин (модулей) и обучающего симуляционного курса при необходимости передаются на профильные кафедры и в Центр симуляционного обучения.

3.7. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Университета.

#### **4. Порядок внесения дополнений и изменений в образовательные программы**

4.1. Образовательные программы пересматриваются профильными кафедрами ежегодно и обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Профильные кафедры осуществляют текущий контроль содержания и качества образовательных программ.

4.3. Внесенные дополнения и изменения рассматриваются на Совете по управлению образовательной деятельностью и оформляются путем издания новой редакции соответствующего документа.

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**  
**профессор \_\_\_\_\_ А.В. Павлов**  
**« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года**

**Основная профессиональная образовательная  
программа высшего образования – программа подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Уровень высшего образования** – подготовка кадров высшей квалификации  
(аспирантура)

**Направление подготовки** - \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль подготовки):** \_\_\_\_\_

**Квалификация выпускника:** Исследователь. Преподаватель-исследователь.

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок освоения программы:** 3 года

Ярославль, 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (Минобрнауки РФ, 2014г).

Реализация образовательной программы осуществляется на профильных кафедрах ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России.

Разработчики образовательной программы:

Фамилия Инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия Инициалы, должность, ученая степень, ученое звание

Согласовано:

Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.В. Ильин

Проректор по научной  
и инновационной работе  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Баранов

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г, протокол № \_\_\_\_

Председатель Совета по управлению  
образовательной деятельностью,  
проректор по учебной работе  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Иванова

## **Содержание**

Условные обозначения

Общие положения

Нормативные документы для разработки ОПОП аспирантуры

Общая характеристика ОПОП аспирантуры

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП аспирантуры

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП аспирантуры

Требования к результатам освоения ОПОП аспирантуры

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры

Соответствие ОПОП аспирантуры требованиям ФГОС к условиям реализации программы

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП аспирантуры

Соответствие ОПОП аспирантуры ФГОС к финансовому обеспечению программы

Приложение 1. Учебный план подготовки

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 3. Программа практики.

Приложение 4. Программа НИР.

Приложение 5. Программы кандидатских экзаменов

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Ярославский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра \_\_\_\_\_

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_  
(Название дисциплины)

**Программа:** основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных кадров в аспирантуре

**Направление подготовки:** (указать шифр и наименование направления подготовки)

**Профили подготовки:**

**Индекс дисциплины:**

Ярославль – 2017

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ составлена  
сотрудниками кафедры \_\_\_\_\_ под руководством

заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, учебным планом ФГБОУ ВО «ЯГМУ» Минздрава России по основной образовательной программе подготовки аспиранта и входит в состав Образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры по специальности \_\_\_\_\_.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составители рабочей программы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.				
2.				

Заведующий кафедрой,

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Согласовано:

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Ильин

Проректор по научной инновационной работе  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Баранов

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г, протокол № \_\_\_\_

Председатель Совета по управлению образовательной деятельностью,  
проректор по учебной работе,  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
И.В. Иванова  
(подпись)

# 1. Цели и задачи обучения, требования к уровню подготовки аспиранта

## 1.1. Цель и задачи освоения дисциплины

## 1.2. Требования к уровню подготовки аспиранта, завершившего обучение по рабочей программе дисциплины \_\_\_\_\_

Процесс изучения дисциплины направлено на формирование:

- универсальных компетенций
- профессиональных компетенций.

В результате изучения дисциплины аспиранта должен:

- знать
- уметь
- владеть

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах и зачетных единицах)

Виды учебной работы	Кол-во часов / ЗЕ
<b>Обязательная аудиторная работа (всего)</b>	
<b>в том числе:</b>	
- лекции	
- практические занятия	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) работа аспиранта</b>	
<b>в том числе:</b>	
- подготовка к практическим занятиям (выполнение письменных заданий, презентаций, устных отчетов)	
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку	
Экзамен	
<b>Итого:</b>	

### 3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела В дидактических единицах (темы разделов)	Индекс и номер, формируемых компетенций

### 3.3. Тематический план лекций

№	Название тем лекций	Часов
	<b>Итого часов:</b>	

### 3.4. Тематический план семинаров

№	Название тем семинаров	Часов
	Итого часов:	

### 3.5. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№	Название тем занятий	Интерактивные формы проведения занятий

### 3.6. План самостоятельной работы

№	Название раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы

**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.**

**5. Учебно-лабораторное оборудование.**

**6. Формы контроля знаний аспирантов**

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Ярославский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:

Профили подготовки:

Индекс дисциплины:

Ярославль – 2017

**Разработчик:** ФИО, должность, ученая степень \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Согласовано:  
Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_ М.В. Ильин  
(подпись)

Проректор по научной  
и инновационной работе,  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.А. Баранов  
(подпись)

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г, протокол № \_\_\_\_

Председатель Совета по управлению  
образовательной деятельностью,  
проректор по учебной работе,  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_ И.В. Иванова  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи
2. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры
3. Требования к результатам освоения
4. Формы и место проведения
5. Структура и содержание практики
6. Учебно-методическое обеспечение
7. Материально-техническое обеспечение
8. Образовательные технологии
9. Оценочные средства

#### **Приложение 4**

федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования  
**«Ярославский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **ПРОГРАММА**

Научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на  
соискание ученой степени кандидата наук

**Программа:** основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Направление подготовки:**

**Специальность** (шифр, название)

Ярославль, 2017

Разработчик:

ФИО, должность, ученая степень

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Ильин

Проректор по научной  
и инновационной работе,  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Баранов

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г, протокол № \_\_\_\_

Председатель Совета по управлению  
образовательной деятельностью,  
проректор по учебной работе,  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Иванова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи НИР
2. Место НИР в структуре ООП аспирантуры
3. Перечень планируемых результатов обучения
4. Структура, объем и виды НИР
5. Содержание НИР
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР
7. Материально-техническое обеспечение
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Ярославский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **ПРОГРАММА**

Кандидатского экзамена по специальности

---

Ярославль, 2017

Программа разработана на основе примерной программы кандидатского экзамена, утвержденной Приказом Минобрнауки России от «\_\_»\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_ (зарегистрирован Минюстом России «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
регистрационный номер № \_\_) и основной профессиональной образовательной  
программы высшего образования – программы подготовки научных кадров в  
аспирантуре по направлению подготовки «\_\_\_\_\_», одобренной ученым  
советом ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России протокол № \_\_ от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Разработчик:

ФИО, должность, ученая степень

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.В. Ильин

Проректор по научной  
и инновационной работе,  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Баранов

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г, протокол № \_\_\_\_

Председатель Совета по управлению  
образовательной деятельностью,  
проректор по учебной работе,  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.В. Иванова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Содержание программы
2. Рекомендуемая литература
3. Перечь вопросов к экзамену

**Приложение 6**

**Форма (макет) программы государственно итоговой аттестации**

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра (наименование кафедры)

# **ПРОГРАММА**

## **государственной итоговой аттестации**

Уровень подготовки: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

Направление подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации  
(код направления, название направления)

Программа

*(Название программы подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации)*

**Квалификация выпускника**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения  
очная

Ярославль, 2017

Программа ГИА является приложением к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (*код и наименование направления, специальности*) и направленности (*название программы*).

Составитель \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Согласовано:

Декан факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_ М.В. Ильин  
(подпись)

Проректор по научной  
и инновационной работе,  
д.м.н., профессор

\_\_\_\_\_ А.А. Баранов  
(подпись)

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Совета по управлению  
образовательной деятельностью,  
проректор по учебной работе,  
д.м.н., доцент

\_\_\_\_\_ И.В. Иванова  
(подпись)

## Содержание

1. Общие положения
  - 1.1. Государственная итоговая аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

---

2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена
  - 2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене
  - 2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене
  - 2.3. Порядок проведения экзамена
3. Требования к выпускной научно-квалификационной работе
  - 3.1. Вид научно-квалификационной работы
  - 3.2. Структура научно-квалификационной работ и требования к ее содержанию
  - 3.3. Порядок защиты научно-квалификационной работы
  - 3.4. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО)
4. Порядок проведения апелляции
5. Проведение ГИА для лиц с ОВЗ

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) является обязательной для обучающихся, осваивающих программу высшего образования вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования (далее – ООВО), осваивающего образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по соответствующему направлению подготовки (специальности), разработанной на основе образовательного стандарта.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_ з.е/  
\_\_\_\_\_ часов.

### **1.1. Государственная итоговая аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

## **2. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по дисциплинам (модулям) образовательной программы (*указать название программы*) по направлению подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (*указать код и название направления*), результаты освоения, которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников: (*указать виды деятельности в соответствии с ООП*), в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-	
УК-	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	
...	

### **2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене**

*Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена (экзаменов). В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам дисциплин (модулей), практик, Научных исследований, формирующих конкретные компетенции. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.*

Модуль 1 (дисциплина 1)

перечень вопросов и заданий

Модуль 2 (дисциплина 2, практика, НИР)

перечень вопросов и заданий

## 2.2. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

*Необходимо описать показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалу оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.*

ОТЛИЧНО .....

ХОРОШО.....

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО.....

## 1.1 Порядок проведения экзамена

*Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой, перечень рекомендуемой литературы.*

*Следует указать сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.*

## 2. Требования к выпускной научно-квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
Универсальные компетенции (УК)	
УК-(номер)	
...	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-(номер)	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-(номер)	
...	

### 3.1. Вид научно-квалификационной работы

Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме научного доклада. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв). Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, установленные организацией, проводят анализ и представляют в организацию письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы организацией, в которой выполнялась указанная работа, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения организации по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме научно-квалификационной работы. Организация обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы, устанавливает предельное число внешних рецензентов по соответствующему направлению подготовки и требования к уровню их квалификации. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в сроки, установленные организацией, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки обучающегося.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации и (или) иных организаций, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее 3 человек - по соответствующей научной специальности (научным специальностям). Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее 2

человек, имеющих ученую степень доктора наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора или доцента, участвующих в реализации образовательной программы по соответствующему направлению подготовки.

### **3.2. Структура научно-квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению выпускной научно-квалификационной работы определяются с учетом требований и критериев, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3.3. Порядок защиты научно-квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется публично на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

*Следует указать сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса ОПОП.*

### **3.4. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО)**

Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации 16 от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

Критерии оценки «Зачтено» .....

Критерии оценки «Не зачтено» .....

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации на основании настоящего Порядка. При проведении государственных

аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

#### **4. Порядок проведения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Регламент назначения апелляционной комиссии, сроков подачи на апелляцию, регламент работы апелляционной комиссии и проведения самой процедуры апелляции определяется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «ЯГМУ» Минздрава России.

#### **5. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

Проведение ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом рекомендованных условий обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ. В таком случае требования к процедуре проведения и подготовке итоговых испытаний должны быть адаптированы под конкретные ограничения возможностей здоровья обучающегося, для чего должны быть предусмотрены специальные технические условия.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие

помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, 10 компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Учебный план

Индекс	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	ЗЕ	Часы	Контроль	Всего	Аудиторные часы			СР	1 год обучения			2 год обучения			3 год обучения					
						Лекции	Практ. занятия	Семинар		Аудиторные часы			СР	Аудиторные часы			СР	Аудиторные часы			СР
										Лекции	Практ. занятия	Семинар		Лекции	Практ. занятия	Семинар		Лекции	Практ. занятия	Семинар	
Б.1.	Блок 1. «Дисциплины и модули»																				
Б.1.Б.	Базовая часть																				
Б.1.В.	Вариативная часть																				
Б.2.	Блок 2. «Научно-исследовательская работа»																				
Б.3.	Блок 3. «Практика»																				
Б.4.	Блок 4. «Итоговая государственная аттестация»																				
Б.4.1.	Экзамен по специальности																				
Б.4.2.	Защита выпускной квалификационной работы																				