	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 3.0
Положение об организации проведения практики		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)

« 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора академик РАН
профессор

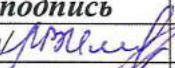



А.Л. Хохлов
« 21 » ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 3.0

Дата введения: 01 декабря 2022 г.

	Должность	Фамилия/ подпись	Дата
Разработал	Декан ФПКВК	М.В. Ильин 	18.11.2022
Согласовал	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.В. Пугачева 	18.11.2022
	Начальник юридического отдела	О.А. Бубнова 	18.11.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программам ординатуры) (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»; Приказа Минздрава России от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи граждан и в фармацевтической деятельности»; иных нормативных актов законодательства РФ, субъектов РФ, муниципальных органов власти, регулирующих практическую подготовку обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования; Устава, локальных актов Университета, связанных с практической подготовкой обучающихся.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.4. Практическая подготовка обучающихся включает виды учебной деятельности, предусмотренные образовательными программами, и связанные с необходимостью участия обучающихся в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5. Программа практической подготовки разрабатывается кафедрами и ответственными структурными подразделениями Университета с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается Университетом и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Программа практической подготовки (практики) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы; - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

2.2. Программа практики разрабатывается с учетом вышеперечисленных требований, утверждается организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики обучающихся по программам ординатуры является производственная (клиническая) практика (далее - Практика).

2.5. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом в соответствии с ФГОС ВО.

2.6. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в организации.

2.7. Способы проведения производственной (клинической) практики:

а) стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в медицинской (профильной) организации, расположенной на территории г. Ярославля;

б) выездной является практика, которая проводится в медицинской (профильной) организации, расположенной вне г. Ярославля. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практической подготовки устанавливается Университетом самостоятельно в рамках разработанной на основе ФГОС ВО и утверждённой образовательной программы по соответствующей специальности.

В целях обеспечения взаимодействия с медицинскими организациями и содействия трудоустройству ординаторы, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты приема на целевое обучение, направляются в медицинские организации по месту заключения целевого договора на период от 2 до 8 месяцев.

2.8. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.9. Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

2.10. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.11. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.13. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.14. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

2.15. Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.16. Отчетность обучающихся по практикам включает отчет о прохождении практики и характеристику обучающегося, составленную руководителем практики.

2.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, заносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

2.18. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3. Подведение итогов практической подготовки (практики) по программам ординатуры

3.1. По результатам прохождения практики ординатор представляет руководителю практики дневник и отчет по практике.

3.2. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполняемой обучающимся работе в период практики и характеристика обучающегося.

3.3 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП ВО.

3.4. Аттестация обучающихся по результатам практики проводится после завершения практики в соответствии с графиком учебного процесса на учебный год.

3.5. Результаты прохождения практики отражаются в зачетных ведомостях, в зачетных книжках и карточках успеваемости ординаторов.

3.6. Результаты аттестации обучающихся по итогам практической подготовки учитываются при подведении итогов общей успеваемости и назначении стипендий.

3.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной/неуважительной причинам, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время, либо ликвидируют образовавшуюся академическую задолженность (невыполнение программы практики по неуважительной причине) в порядке, установленном локальными актами Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие соответствующим приказом по Университету.

4.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом по Университету, либо с момента введения в действие нового Положения.