	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Система менеджмента качества	Версия 3.0
	Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 3)

« 21 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора академик РАН
 профессор  А.Л. Хохлов

« 21 » ноября 2022 г.

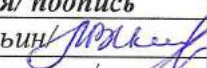




ПОЛОЖЕНИЕ

об организации порядка зачета результатов освоения обучающимися
 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
 дополнительных образовательных программ, освоенных в других
 организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Версия 3.0

Дата введения: 01 декабря 2022 г.

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Декан ФПКВК	М.В. Ильин 	18.11.2022
Согласовал	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.В. Пугачева 	18.11.2022
	Начальник юридического отдела	О.А. Бубнова 	18.11.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует условия зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом и локальными нормативно-правовыми актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее - дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- ранее отчисленных из Университета и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- переводимых на индивидуальный учебный план;
- в иных случаях по уважительным причинам.

1.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется не позднее 1 месяца после проведения промежуточной аттестации.

1.6. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, не предусмотренные учебным планом по специальности (направлению) подготовки, могут быть зачтены по его личному заявлению.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы входят в образовательную программу по специальности (направлению) подготовки;

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полностью совпадают с таковыми в учебном плане;
- количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по специальности (направлению) подготовки, реализуемой в Университете.

2.2. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, полученным в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по специальности подготовки и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.3. При несогласии обучающегося (заявителя) с результатами зачета обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.

2.4. Решение о зачете дисциплины принимается комиссией, в состав которой входят заведующий профильной кафедрой, декан факультета послевузовского профессионального образования и подготовки кадров высшей квалификации и начальник учебно-методического управления.

2.5. Решение о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оформляется приказом ректора Университета на основании заключения комиссии.

2.6. Зачет результата освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется на основании заявления обучающегося. Срок рассмотрения заявления с момента его подачи не должен превышать 30 дней.

2.7. Обучающийся обязан предоставить документы, подтверждающие обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

2.8. Комиссия, осуществляющая рассмотрение представленных документов, в случае необходимости вправе рекомендовать направить письменный запрос в образовательную организацию, где ранее проходил обучение заявитель.

2.9. В случае принятия решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, зачет фиксируется в зачетной книжке, учебной карточке и портфолио обучающегося.

2.10. В случае принятия решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ Университет предоставляет обучающемуся (заявителю) мотивированный ответ с указанием причин отказа.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся решением ученого совета и утверждаются ректором Университета.