

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о структурном подразделении «Медицинский центр»	Версия 1.0

ПРИНЯТО  
 Ученым Советом  
 Протокол № 4

«26» декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 профессор



А. В. Павлов

«26» декабря 2018 г.

**Положение**  
**о структурном подразделении**  
**«Медицинский центр» федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего**  
**образования «Ярославский государственный меди-**  
**цинский университет» Министерства здравоохранения**  
**Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Медицинский центр» (далее именуется ЦЕНТР) при осуществлении своей деятельности в соответствии с его назначением в структуре ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее именуется Университет).

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ не заменяет и не подменяет Устав Университета, оно только конкретизирует сферы деятельности, полномочия, права и обязанности ЦЕНТРА, действующего по доверенности от имени Университета. В случае несоответствия отдельных статей ПОЛОЖЕНИЯ со смыслом и содержанием Устава Университета действующими являются статьи Устава Университета, а соответствующие статьи ПОЛОЖЕНИЯ не действуют.

1.3. ЦЕНТР действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета Университета, приказом и доверенностью ректора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

1.4. ЦЕНТР не является юридическим лицом. Создается для качественного обеспечения производственного обучения, практики учащихся, совершенствования их профессиональных навыков с учетом интересов, возможностей и желаний обучаемых по профилю профессионального обучения в Университета.

1.5. ЦЕНТР вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные медицинские услуги населению, организациям, а также в рамках данной деятельности осуществлять производство и реализацию товаров и услуг.

ЦЕНТР приобретает права на медицинскую деятельность с момента выдачи лицензии Университета.

1.6. ЦЕНТР создается Университетом на учебной базе Университета, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по профессии (специальности) повышенного уровня квалификации и охраны труда.

## **2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И АДРЕС**

2.1. Полное наименование: структурное подразделение “Медицинский центр” ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России РФ; Сокращенное наименование: УПСП “Медицинский центр” ГБОУ ВПО ЯГМА Минздравсоцразвития РФ.

2.2. Местонахождение: г. Ярославль, 150054, ул. Чкалова, д. 6/7, ул. Чкалова д.2а

2.3. Юридический адрес: г. Ярославль, 150000, ул. Революционная д.5

## **3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

3.1. ЦЕНТР не является по законодательству РФ налогоплательщиком и не является юридическим лицом. Свою деятельность ЦЕНТР осуществляет от имени Университета по его доверенности.

3.2. ЦЕНТР имеет свои печати, штампы и фирменный бланк с указанием принадлежности к Университету, лицевые счета в Управлении федерального казначейства. Имущество, переданное ЦЕНТРУ в пользование Университета, учитывается ЦЕНТРОМ на своем балансе и одновременно в консолидированном балансе Университета в соответствии с требованиями действующих нормативных актов относительно бухгалтерского учета в ВУЗах.

3.3. ЦЕНТР не является собственником находящегося на его балансе имущества, в том числе денежных средств.

3.4. ЦЕНТР может принимать на себя обязательства по заключаемым договорам только в пределах полномочий, представленных в специальной отдельной доверенности Университета, выдаваемой руководителю ЦЕНТРА на осуществление деятельности от имени Университета.

3.5. ЦЕНТР может заключать от имени Университета договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в пределах полномочий и ограничений, определяемых доверенностью Университета.

## **4. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. ЦЕНТР является учебно-производственной медицинской базой Университета в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых в процессе оказания услуг и их реализации обучающимися Университета.

4.2. Основной деятельностью ЦЕНТРА является формирование у учащихся профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления.

4.3. Основными задачами учебного ЦЕНТРА являются:

4.3.1. повышение качества учебно-производственного обучения учащихся в соответствии с требованиями профессионального обучения, подготовки и начального профессионального образования по профессии (специальности);

4.3.2. овладение учащимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства, хозрасчета в условиях рыночных отношений;

4.3.3. формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля, коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;

4.3.4. более полного использования возможностей Университета для оказания медицинских услуг организациям и населению;

4.3.5. разработка и реализация медико-профилактических программ;

4.3.6. санитарно-гигиеническое просвещение студентов в области культуры здоровья, в том числе профилактики социально обусловленных заболеваний (алкоголизма, наркомании, СПИДа, табакокурения), с целью повышения грамотности и формирования мотивационно-ценностного отношения к здоровому образу жизни, воспитание чувства ответственности за свое здоровье.

4.3.7. оказание всех видов высококвалифицированной медицинской помощи населению в соответствии с лицензией;

4.3.8. разработка и внедрение новых методов диагностики, лечения, реабилитации;

4.3.9. обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися образовательных учреждений города.

4.3.10. мониторинг состояния здоровья студентов в период их пребывания в Университета..

4.3.11. своевременное выявление факторов риска для здоровья, создание банка данных донозологической диагностики.

4.3.12. консультативная деятельность, предполагающая оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам сохранения здоровья.

4.3.13. проведение медицинских осмотров студентов первого курса на базе Центра для определения исходного состояния здоровья, факторов риска, группы здоровья, физкультурной группы, а также диспансерных осмотров студентов 2-5-х курсов всех факультетов в соответствии с графиками осмотров специалистов с целью определения группы «Здоровья».

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРУ**

5.1. При создании ЦЕНТРА АКАДЕМИЯ руководствуется следующими организационными требованиями:

5.1.1. ЦЕНТР должен иметь необходимую учебно-материальную базу для обучения и организации производственной деятельности;

5.1.2. ЦЕНТР организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, здравоохранения, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Оборудование и оснащение ЦЕНТРА, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда и производственной санитарии.

5.3. ЦЕНТР не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Деятельность Центра финансируется частично за счет бюджетных средств (наделение помещением, оборудование и оснащение ЦЕНТРА, организация рабочих мест) в рамках финансирования Университета, а также доходов, получаемых ЦЕНТРОМ от деятельности по оказанию платных медицинских услуг, в рамках данной деятельности осуществления производства и реализации товаров.

6.2. ЦЕНТР в лице руководителя может заключать договоры на поставку материалов, услуг, основных средств, прочие хозяйственные договоры; может привлекать для организации учебно-производственного процесса методики, разработки других организаций, а также общее и специальное оборудование, услуги сторонних организаций на основе возмездных договоров по доверенности Университета.

6.3. Доход, получаемый ЦЕНТРОМ, направляется на выплату вознаграждения работникам, находящимся в штате ЦЕНТРА, отчислений во вне-

бюджетные фонды, исполнение договоров поставки и прочих хоз. договоров.

6.4. ЦЕНТР возмещает Университету из дохода, полученного от внебюджетной деятельности, часть затрат Университета, направленных на обеспечение функционирования ЦЕНТРА на основании решения Ученого Совета Университета и приказов ректора.

6.5. Прибыль от внебюджетной деятельности реинвестируется в ЦЕНТР на:

6.5.1. развитие и совершенствование учебного-производственного процесса;

6.5.2. развитие и укрепление учебно-материальной базы;

6.5.3. материальное стимулирование работников, их социальную поддержку;

6.5.4. частичную оплату коммунальных услуг;

6.5.5. амортизационные расходы по основным средствам;

6.5.6. расходы на содержание и обслуживание помещений.

6.6. Штатное расписание ЦЕНТРА утверждается ректором Университета.

6.7. Допускается включение в штатное расписание ЦЕНТРА дополнительных единиц (для организации заказов, сбыта продукции, услуг, содержания помещений и т.п.) за счет доходов от реализации платных услуг (работ, товаров).

6.8. ЦЕНТР, являясь структурным подразделением Университета, пользуется всеми правами и льготами, предоставляемыми Университетом законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

6.9. Для обеспечения финансовой и хозяйственной деятельности Университет открывает ЦЕНТРУ лицевые счета в Управлении федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

7.1. ЦЕНТРОМ руководит на правах единоначалия назначенный ректором Университета руководитель. Полномочия руководителя ЦЕНТРА устанавливаются приказами ректора Университета и выданной им доверенностью.

7.2. Прием на работу и увольнение работников ЦЕНТРА осуществляется руководителем ЦЕНТРА через Управление кадров Университета.

7.3. Руководитель ЦЕНТРА:

7.3.1. подчиняется ректору и начальнику Управления по последипломного образования Университета, руководствуется рекомендациями руководите-

лей соответствующих служб Университета в соответствии с распределением их обязанностей и Уставом Университета;

7.3.2. представляет на утверждение ректору структуру и штатное расписание ЦЕНТРА;

7.3.3. обеспечивает правильность и своевременность проведения платежей, выплат налогов и обязательных отчислений, своевременность (согласно требованиям Университета) предоставления отчетных документов, соблюдение режима охраны ЦЕНТРА, выполнение всеми работниками ЦЕНТРА Устава Университета и правил: внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, обеспечения режима допуска к работам и документам, установленных нормативными документами Университета;

7.3.4. отвечает за результаты работы ЦЕНТРА, постановку и ведение оперативного, статистического, бухгалтерского учета, предоставление отчетности, своевременную уплату налогов и внесение других платежей в бюджет, эффективное использование и сохранность имущества ЦЕНТРА;

7.3.5. по доверенности действует от имени Университета;

7.3.6. в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦЕНТРА;

7.3.7. формулирует ректору предложения по моральному и материальному стимулированию работы сотрудников ЦЕНТРА.

7.4. Директор ЦЕНТРА несет ответственность за свою деятельность (и бездеятельность) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

8.1. Ликвидация ЦЕНТРА осуществляется приказом ректора Университета.