

**Перечень документов, представляемых в управление кадров  
преподавателями, проходящими конкурсное избрание:**

1. Заявление – в течение месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте (ниже образец)

И.о. ректора ЯГМУ  
академику РАН  
профессору А.Л. Хохлову  
(должность, кафедра,  
ФИО.)

Заявление (кроме деканов и зав. кафедрами)

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе для избрания на должность (название должности, кафедры).

Число

подпись

расшифровка

Заявление (деканов и зав. кафедрами)

Прошу Вас разрешить участие в выборах на должность заведующего кафедрой, декана факультета (название кафедры, факультета).

Число

подпись

расшифровка

2. Отчет о работе за последние пять лет.

3. Список учебных изданий и научных трудов за последние пять лет. (Преподаватели, которые выдвигают свои кандидатуры на вышестоящую должность, представляют список учебных изданий и научных трудов за все года).

4. Заключение кафедры о деятельности преподавателя за отчетный период за подписью заведующего кафедрой и секретаря (в заключении указать на какой срок кафедра рекомендует преподавателя к избранию). Кафедральное совещание проводится не ранее чем через месяц после размещения объявления о конкурсе на сайте.

5. Выписка из протокола кафедрального заседания за подписью председательствующего и секретаря.

Документы представляются в управление кадров на электронный адрес [kadry@ysmu.ru](mailto:kadry@ysmu.ru), за десять дней до даты проведения соответствующего совета:

- без подписи (Excel или Word) и подписанные (сканы документов).