	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 3.0
Положение об общежитии		

ПРИНЯТО

ученым Советом

(протокол № 2)

«30» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

профессор

«30» сентября 2020 г.

А. В. Павлов




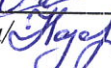



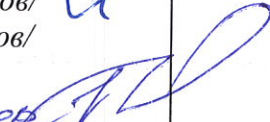
Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ярославский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: «01» октября 2020 г.

1. Общие положения

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	О.Н. Риссен/ 	
Согласовал	Заместитель начальника юридического отдела	М.Е. Назарова/ 	
	Главный бухгалтер	В. С. Максимов/ 	
	Начальник управления по безопасности и работе с общежитиями	В.В. Евтихов/ 	
	Председатель Совета обучающихся	О.Л. Петров/ 	
	Начальник административно-хозяйственной службы М.Н. Гонцов/	М.Н. Гонцов/ 	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее – Положение) Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Правилами пользования жилым помещением, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011г. № 23, Уставом ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее – Университет), иными локальными актами Университета и определяет порядок предоставления жилых помещений, заселения, проживания в общежитии Университета и выселения из общежития Университета (далее- общежитие).

1.2. Общежитие содержится за счет субсидий федерального бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания, платы за пользование общежитием и других средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях, обучающихся Университета по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилищного фонда).

При условии обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Университета по согласованию с Советом обучающихся Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей Университета, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в Университет, а также дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки для временного проживания в период их очного обучения;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории г. Ярославля и Ярославской области;

- других категорий обучающихся и граждан.

1.4. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений Университета для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.5. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в настоящем Положении, не допускается.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 2 из 26

В исключительных случаях Университет при наличии свободных мест по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Университета вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

1.6. Иностранным гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения в общежитии предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии Университета, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма) в установленном порядке. Форма договора найма жилого помещения утверждается приказом ректора Университета.

1.8. В общежитиях при наличии возможностей в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.9. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.10. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) обслуживания, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью, начальника управления по безопасности и работе с общежитиями (далее - УБ и РО), начальника административно- хозяйственной службы Университета, заведующего общежитием в соответствии с их полномочиями.

2. Структура управления общежитием

Структура управления общежитием состоит из следующих работников Университета:

2.1. Проректор по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью:

2.1.1. Осуществляет общее руководство воспитательной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 3 из 26

2.1.2. Осуществляет иные функции в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.2. Проректор по воспитательной работе внеучебной работе и связям с общественностью:

2.2.1. Взаимодействует с начальником управления по безопасности и работе с общежитиями (далее - начальник УБ и РО) по организации работы в Общежитии по вопросам своей компетенции.

2.3. Начальник УБ и РО:

Осуществляет общее руководство работой в общежитии по созданию условий безопасности проживающих.

2.3.1. Координирует деятельность, по вопросам заселения, заведующих общежитий.

2.3.2. Организует работу по вопросам заселения (выселения) из Общежития.

2.3.3. Организует работу по заключению и расторжению договоров найма жилого помещения (далее- договор найма).

2.3.4. Осуществляет контроль за своевременной оплатой проживания в общежитии проживающих- российских граждан, а также взаимодействует с бухгалтерией и другими структурными подразделениями Университета по вопросам задолженности по оплате.

2.3.5. Осуществляет контроль за своевременной подготовкой и исполнением приказов и распоряжений в подчиненных подразделениях.

2.3.6. Решает иные вопросы, связанные с социально-бытовым функционированием общежития.

2.4. Заведующий общежитием:

2.4.1. Осуществляет вселение/выселение в общежитие обучающихся в Университете, следит за своевременностью и правильностью регистрации по месту пребывания и снятия с регистрационного учёта.

2.4.2. Осуществляет непосредственное руководство работой подчиненного персонала общежития.

2.4.3. Проводит инструктаж и принимает меры по соблюдению Правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности в общежитии.

2.4.4. Ежедневно осуществляет обход всех помещений общежития с целью выявления нарушений санитарных норм и принимает своевременные меры по их устранению.

2.4.5. По согласованию с начальником УБ и РО вносит предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии.

2.4.6. Участвует в работе Совета обучающихся, проживающих в общежитии (далее - Совет обучающихся) по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих. Совместно с Советом обучающихся вносит на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий нарушителям Правил внутреннего распорядка в общежитии (Приложение 1 к Положению).

2.5. Начальник административно- хозяйственной службы (далее- АХС):

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 4 из 26

2.5.1. Организует содержание в надлежащем порядке имущества, инвентаря и оборудования общежития.

2.5.2. Обеспечивает проведение текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования.

2.5.3. Принимает меры по оперативному устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения общежития.

3. Обязанности администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником АХС, администрацией общежития в соответствии с возложенными на них в установленном порядке полномочиями. Организация заселения и выселения обучающихся, а также учет свободных мест в общежитиях осуществляется начальником УБ и РО совместно с заведующими общежитиями с соблюдением требований раздела 4 настоящего Положения.

3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии (с учетом наличия свободных мест);
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими в установленном в Университете порядке и выполнять условия договоров найма;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных нормативов;
- укомплектовывать штаты сотрудников общежития в установленном порядке;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий.
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 5 из 26

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечить ознакомление (под подпись) обучающихся, прибывающих в общежития Университета с правилами техники безопасности и пожарной безопасности.
- при наличии в общежитии иностранных граждан речевые сообщения в системах оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, а также памятки о мерах пожарной безопасности выполнять на русском и английском языках;
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности в общежитии;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

3.3. УБ и РО обеспечивает:

- прием и регистрацию заявлений, обучающихся Университета о предоставлении места в общежитии Университета в журнале регистрации входящих заявлений обучающихся Университета о предоставлении места в общежитии;
- подготовку приказов о вселении обучающихся в общежития Университета и выселении из них, по результатам принятого решения жилищной комиссией (далее - комиссия) по заселению обучающихся в общежития Университета;
- регистрацию и выдачу ордеров на вселение обучающихся Университета в общежития Университета в установленном порядке;
- заключение и регистрацию договоров найма в общежитии, заключаемых с обучающимися Университета при вселении в общежития Университета в установленном в Университете порядке.

3.4. Начальник АХС и заведующий общежитием обеспечивают оформление и регистрацию карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и карточек учета имущества, сданного в пользование обучающимся Университета при выселении из общежитий Университета.

3.5. Заведующий общежитием:

- организует работу и содержание общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 6 из 26

- осуществляет непосредственное руководство работой сотрудников общежитий, обслуживающих соответствующее общежитие Университета;

- обеспечивает контроль за размещением проживающими обучающимися в общежитии дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко-место, только на основании полученного ими письменного согласия начальника АХС.

- обеспечивает учет дополнительно установленной мебели и/или электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко-место проживающими в общежитии обучающимися самостоятельно, с письменного согласия администрацией общежития в соответствующем журнале;

- обеспечивает хранение карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и имущества, сданного обучающимся Университета при выселении из общежития Университета.

- вносит предложения начальнику управления по безопасности и работе с общежитиями Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с профсоюзной студенческой организацией Университета и студенческим советом общежитий вносит на рассмотрение начальнику управления по безопасности и работе с общежитиями Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- участвует в решении вопросов о переселении проживающих по их просьбе из одного жилого помещения в другое;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам общежития;

3.6. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие в установленном в Университете порядке, на основании приказа Университета о зачислении обучающегося в Университет и приказа о заселении в общежитие; личного заявления; договора найма; ордера на вселение, выданного управлением по безопасности и работе с общежитиями Университета, по утвержденному образцу, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, путем заполнения и подписания соответствующих карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежитие Университета (по установленной форме);

- учет и доведение до сведения начальника управления по безопасности и работе с общежитиями Университета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 7 из 26

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.7. Начальник УБ и РО совместно с заведующим общежитием, студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4. Порядок предоставления мест в общежития

4.1. Порядок предоставления обучающимся мест в Общежитии:

4.1.1. В первоочередном порядке местами в Общежитии обеспечиваются иногородние студенты, обучающиеся по очной форме обучения, относящиеся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., перечень льготных категорий студентов размещается на сайте Университета. Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их отнесение к указанным категориям.

4.1.2. Во вторую очередь местами в Общежитии обеспечиваются обучающиеся по очной форме, зачисленные на основании договоров о целевом обучении.

4.1.3. В третью очередь, местами в Общежитии обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, не относящиеся к категориям, указанным в пп. 4.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. Оставшиеся после заселения обучающихся, указанных в пп. 4.1.1., 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.1.5. Иностранцы обучающиеся обеспечиваются местами и состоят на миграционном учете в отделе международного образования.

4.1.6. Решения о заселении принимаются жилищной комиссией Университета (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора ежегодно.

4.1.7. Решения Комиссии утверждается приказом ректора.

4.1.8. Перечень документов необходимый для заселения в общежитие размещается на сайте Университета.

4.2. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

4.3. Обучающиеся, заселяемые в общежитие, заключают договор найма. Договоры найма составляются в 2-х экземплярах и хранятся: первый экземпляр - у проживающего, второй экземпляр – в УБ и РО.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 8 из 26

4.4. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии, при проведении капитального ремонта переселение проживающих из одного общежития в другое, а также переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению Комиссии.

4.5. Проживающие, находящиеся в академических отпусках, сохраняют за собой право на место в Общежитии при выходе из академического отпуска.

4.6. Проживающим, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям, предоставляется право пользования жилым помещением в общежитии при условии прохождения лечения в Ярославле.

4.7. Возможность проживания семейных обучающихся в Общежитии определяется решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

4.8. Распределение мест в общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Университета и предоставление обучающимся мест в общежитии (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется жилищной Комиссией обучающихся в общежитие Университета (далее – Комиссия). В состав комиссии входят проректор по воспитательной, внеучебной работе и связям с общественностью, начальник УБ и РО, деканы факультетов, иные работники Университета, представитель студенческого совета Университета. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, ответственным секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Протоколы заседания комиссии хранятся в УБиРО.

4.9. Места в общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного письменного заявления о предоставлении места в общежитии. Заявления подаются в УБиРО и регистрируются в журнале регистрации.

4.10. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в соответствии с очередностью их поступления.

Комиссия, руководствуется представленными отделом организации проживания в общежитии данными о количестве свободных мест и пропорционально распределяет свободные места в общежитии по факультетам Университета.

4.11. Комиссия по каждому обучающемуся принимает решение о заселении в общежитие. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 9 из 26

Приоритет при предоставлении мест в общежитиях отдается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение комиссии по каждому конкретному обучающемуся заносится в Протокол заседания комиссии, на основании которого обучающемуся выдается ордер на вселение с указанием номера ордера, фамилии, имени, отчества, гражданства, специальности, курса обучения обучающего, адреса, номера и комнаты в общежитии.

Решение комиссии по заселению в общежитие оформляется протоколом, на основании которого издается приказ о поселении обучающихся в общежитие.

4.12. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора Университета о зачислении обучающегося в Университет и приказа о заселении в общежитие; договора найма; ордера на вселение, выданного УБиРО Университета, по утвержденному образцу, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты, паспорта и справки о состоянии здоровья.

Жилая комната, в которой располагается койко-место для проживания обучающихся, закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

В случае предоставления заселяющемуся обучающемуся имущества студенческого общежития оформляется карточка учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета, в установленном в университете порядке.

4.13. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое и из одной комнаты в другую производится по решению жилищной комиссии.

4.14. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск/ отпуск по беременности и родам отпуск по уходу за ребенком, обязаны освободить занимаемые помещения.

Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется комиссией.

4.15. При переселении обучающегося в другое жилое помещение общежития, в установленном порядке, выписывается новый ордер по утвержденному образцу. В случае, переселения проживающего в другое жилое помещение общежития без оформления нового ордера, в ордер выданный ранее вносятся исправления, с указанием даты их внесения, а также Ф.И.О. и подпись лица которое их внесло.

4.16. Обучающиеся из числа старост и лиц, имеющих высокие достижения в образовательном процессе имеют право обратиться с заявлением в УБ и РО о предоставлении дополнительного койко-места в общежитии в котором ему предоставлено жилое помещение. Данное заявление рассматривается комиссией только при наличии такой возможности. Размер оплаты дополнительного места устанавливается локальным актом Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 10 из 26

5. Порядок заселения в общежитие

5.1. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании решения комиссии, утвержденного приказом ректора.

5.2. Заселение обучающихся граждан РФ в общежитие осуществляется на основании следующих документов:

- паспорт гражданина РФ
- 2 фотографии 3x4
- результаты флюорографического исследования;
- оригинал документа, подтверждающий преимущественное право на заселение (для студентов, относящимся к льготным категориям, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года).

Перечень документов, необходимых для заселения в общежитие, также размещается на сайте Университета.

5.3. Заселение иностранных обучающихся осуществляется на основании следующих документов и в следующем порядке:

5.4. Постановка на миграционный учет организуется международным отделом Университета.

5.5. Оформление первичного заявления осуществляется в международном отделе Университета.

5.6. Заключение договора найма осуществляется в УБ и РО.

5.7. Несовершеннолетние поступающие (лица, не достигшие 18 лет на момент подачи документов) заключают договор, предоставив нотариально заверенное письмо-согласие родителей на заключение договора на проживание в общежитие и оплату проживания в общежитии с переводом на русский язык. Одновременно должна быть предоставлена копия паспорта родителя, подписавшего письмо-согласие, и копия свидетельства о рождении абитуриента с приложением нотариально заверенного перевода их на русский язык.

5.8. Обучающиеся - иностранные граждане и лица без гражданства, заселяемые в общежитие, заключают договор найма, форма которого утверждается приказом ректора. Договоры найма жилого помещения составляются в 2-х экземплярах и хранятся: первый экземпляр - у проживающего, второй в УБ и РО.

5.9. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены:

5.10. С Положением об общежитии.

5.11. С Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

5.12. С Правилами пожарной безопасности.

5.13. С Правилами по технике безопасности

5.14. С размером оплаты за проживание в общежитии и сроками внесения платы.

5.15. С основами миграционного законодательства Российской Федерации.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 11 из 26

Проведенный инструктаж проживающих должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого проживающего.

5.16. Имущество для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку проживающему. Ответственность за сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Виновные в утрате или порче полученного имущества несут материальную ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета и договором найма.

5.17. В каждой комнате размещается опись находящегося в ней имущества, заверенная заведующим хозяйством общежития. На каждого проживающего в общежитии оформляется опись выданного на него имущества, заверенная заведующим хозяйством общежития.

5.18. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой (мощностью свыше 0,7 кВт). Запрещено. Администрация общежития совместно с АХС имеет право изымать у проживающего из пользования запрещенные к эксплуатации электроприборы по акту изъятия. Изъятые предметы возвращаются по истечению срока проживания.

5.19. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежития. Начальник УБ и РО совместно с заведующим общежитием обеспечивает соблюдение порядка регистрации обучающихся по месту пребывания, предусмотренного нормами действующего законодательства, в частности, организует сбор документов от обучающихся, необходимых для проведения процедуры регистрации обучающихся по месту пребывания, подписание соответствующих заявлений, подаваемых в орган регистрационного учета. Постановку на миграционный учет иностранных обучающихся осуществляет специалист международного отдела Университета.

5.20. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом самоуправления, проживающих в общежитии (далее - Совет обучающихся) и заведующим общежитием во вне учебного времени к работам по благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, периодических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

5.21. Выселение обучающегося из общежития производится:

5.21.1. По окончании срока действия договора найма жилого помещения;

5.21.2. В случае отчисления из Университета;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 12 из 26

5.22. По иным основаниям, указанным в жилищном законодательстве Российской Федерации, договоре найма жилого помещения, локальных нормативных актах Университета.

5.23. При отчислении из Университета (в том числе и по его окончании) или при систематическом нарушении дисциплины и внутреннего распорядка студенческого общежития проживающие освобождают общежитие в десятидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.24. При выселении обучающийся обязан:

- погасить задолженность по оплате за проживание, если таковая существует;
- вывезти личные вещи;
- сдать полученное им при вселении имущество по описи путем оформления карточки учета имущества, сданного обучающимся при выселении из общежития под расписку (по форме, утвержденной приказом ректора Университета), а также ключи от жилого помещения администратору общежития (начальнику общежитий);
- возместить материальный ущерб (при его наличии).

5.25. При выселении обучающихся из общежития администрация общежития подписывает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в соответствующий деканат Университета с подписями структурных подразделений Университета в установленном порядке.

5.26. При временном выезде на срок более одного месяца обучающийся обязан уведомить в письменной форме о выезде начальника УБ и РО и сдать помещение в порядке, установленном настоящим Положением.

5.27. В случае если обучающейся фактически не проживает в общежитии более одного месяца без соответствующего уведомления, предоставленного в адрес УБ и РО (за исключением периода летних и зимних каникул), Университет оставляет за собой право выселять обучающегося из общежития, о чем уведомляет последнего за неделю до предполагаемой даты выселения.

5.28. За нарушение проживающими требований настоящего Положения об общежитии, в частности, положений, предусматривающих соблюдение соответствующих противопожарных правил, администрацией Университета к обучающемуся могут быть в установленном порядке применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из Университета).

6. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги

6.1. Обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для проживающих устанавливается Университетом в зависимости

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 13 из 26

от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для проживающих устанавливается приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной студенческой организации.

Размер определенной Университетом платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для проживающих не может превышать максимальный размер такой платы, установленный в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися - нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма, устанавливается в установленном действующим законодательством порядке.

Размер платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

6.4. Льготные категории обучающихся, указанные в пункте 4.1.1. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.5. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся в соответствии с условиями заключенных договоров найма.

Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся за все время проживания.

Плата за общежитие вносится проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Внесение платы за проживание в общежитии Университета производится путем перевода денежных средств на лицевой счет Университета через отделения банков или в кассу Университета.

Университет имеет право снизить размер платы за наем и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, либо не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Университете.

По заявлению проживающего о снижении (приостановки взимания) платы за наем и платы за коммунальные услуги с обучающихся или о переносе уже оплаченного периода проживания на последующий период проживания в общежитии рассматривается ректором. Денежные средства проживающим подлежат возврату на основании их письменных заявлений. Для осуществления учета дней временного отсутствия проживающих в общежитиях организовано ведение соответствующих журналов.

Освобождение от платы за коммунальные услуги на время, когда обучающиеся не пользуются общежитием (выезд на каникулы, нахождение в стационаре во время болезни и пр.) производится на основании заявления с приложением подтверждающих документов об отсутствии в общежитии Университета и нахождении в это время, а другом месте.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 14 из 26

6.6. Университет по согласованию с профсоюзной студенческой организацией Университета вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

7.2. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и входящие в состав студсовета общежития координируют деятельность старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, организуют проведение с ними культурно-массовой работы, поддержание дисциплины и правопорядка.

7.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии Университета и входящие в состав студсовета общежития, помогают администрации студенческого общежития Университета в организации контроля за соблюдением проживающими сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иных материальных ценностей, в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения, а также совместно разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по соответствующему контролю.

7.4. С обучающимися, проживающими в общежитии Университета и входящими в состав студенческого совета общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. На этажах общежития Университета проживающими избирается староста этажа. Староста этажа в общежитии Университета обязан:

7.5.1. следить за точным выполнением проживающими обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

7.5.2. своевременно информировать администратора общежития (заведующего общежития, в случае отсутствия администратора) о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, газом, канализации, отопления).

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студсовета и администрации Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 15 из 26

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения

8.1. За нарушение требований настоящего Положения и установленных в нем правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития;

г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся Университета.

8.3. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

8.4. В течение десяти рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка, заведующей общежитием, должны быть затребованы от проживающего письменные объяснения. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение проживающим не представлено составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего, докладная записка заведующего общежитием, иные материалы) начальник УБ и РО не позднее трех рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения направляет соответствующему декану факультета (далее- декан) с указанием рекомендуемой меры дисциплинарного взыскания. Декан в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы и получает мнение совета обучающихся Университета о рекомендуемой мере дисциплинарного взыскания. В течение 2 рабочих дней после получения мнения совета обучающихся Университета декан готовит проект приказа о применении меры дисциплинарного взыскания к проживающему и согласовывает его в установленном порядке. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.6. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется администрацией общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа,

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 16 из 26

проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

8.7. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Университета в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке, а при отсутствии согласия – в судебном порядке.

8.8. Проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Университету равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба через бухгалтерию Университета.

Для этого проживающий представляет в администрацию общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

8.9. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения, проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Университету.

8.10. Если вред имуществу Университета причинён гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

8.11. Обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются учёным советом Университета и утверждаются ректором.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 17 из 26

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка в общежитии (далее - Правила) ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России (далее - Университет) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, обязательным для всех проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях Университета предназначены для временного проживания иногородних студентов, ординаторов, аспирантов, в том числе иностранных граждан (далее - Обучающиеся).

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии обязаны знать и соблюдать:

2.1.1. Устав Университета, приказы и распоряжения администрации Университета, требования настоящего Положения, Положения о внутри объектовом режиме на объектах Университета, техники безопасности, Инструкции о мерах пожарной безопасности, утвержденной в Университете, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации"), Правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.1.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

2.1.3. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность, поддерживать надлежащее состояние;

2.1.4. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.1.5. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма;

2.1.6. По требованию Университета переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 18 из 26

переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития в другое предоставляемое Университетом жилое помещение;

2.1.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно прекратить их использование (при возможности) и сообщать о них в заведующему общежитием;

2.1.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства Российской Федерации;

2.1.9. Соблюдать установленные правила пропускного режима;

2.1.10. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, согласно оформленным в установленном порядке карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета;

2.1.11. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма;

2.1.12. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.1.13. Принимать посетителей в отведенное администрацией время и в установленном порядке;

2.1.14. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.1.15. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.1.16. Получать письменное разрешение от заведующего общежитием Университета на размещение в закрепленной жилой комнате, в которой расположено предоставленное койко-место, дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов;

2.1.17. При уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, компьютер и другие электроприборы;

2.1.18. При отъезде на каникулы сдать комнату заведующей общежитием;

2.1.19. По требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.1.20. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка в общежитии, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.1.21. При отчислении из Университета (а также в случаях ухода в академический отпуск, отпуск по беременности родам и/или по уходу за ребенком) или систематического нарушения требований настоящего Положения освободить жилое помещение, сдать его и весь полученный в личное

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 19 из 26

пользование инвентарь, в десятидневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.2.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате), где расположено предоставленное койко-место, весь срок обучения в Университете при условии соблюдения настоящего Положения и условий заключенного договора найма;

2.2.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.2.3. Переселяться в другое жилое помещение с согласия управления по безопасности и работе с общежитиями Университета на основании оформленного и выданного в установленном порядке ордера;

2.2.4. Предлагать кандидатуры проживающих в студенческом общежитии Университета в студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2.5. Участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную студенческую организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной, воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2.6. Пользоваться в специализированных нежилых помещениях (постирочных, гладильных комнатах, кухнях и др.) оборудованием студенческого общежития, в т. ч. бытовой техникой при соблюдении правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

2.2.7. Пользоваться в закрепленных жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место, дополнительной мебелью и/или дополнительными электроприборами (телевизорами, компьютерами, холодильниками и др.), и зарядными устройствами, только на основании полученного письменного разрешения администрации общежития, с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

2.2.8. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются администрацией Университета и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

2.4. В общежитии запрещается:

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 20 из 26

- 2.4.1. Курить в любых помещениях (жилых помещениях, коридорах, лестницах, лестничных площадках и т.д.) и возле зданий общежития Университета на территории земельных участков, находящихся в пользовании Университета, в том числе курить кальян с применением табачных либо нетабачных смесей;
- 2.4.2. Использовать слова и выражения не соответствующие нормам современного русского литературного языка, в том числе нецензурную брань;
- 2.4.3. Допускать грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;
- 2.4.4. Хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества;
- 2.4.5. Организовывать азартные игры и участвовать в них;
- 2.4.6. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;
- 2.4.7. Употреблять (распивать) в помещениях и возле зданий общежития Университета и (или) хранить спиртные напитки, пиво и другие спиртосодержащие напитки;
- 2.4.8. Продавать алкогольные напитки и/или токсические и наркотические средства;
- 2.4.9. Употреблять, хранить и распространять (продавать) в общежитии токсические, наркотические и иные вещества и предметы, оборот которых ограничен или запрещен действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.4.10. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 2.4.11. Устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства на двери жилых и иных помещений общежития, переделывать замки или заменять без разрешения администрации общежития;
- 2.4.12. Использовать в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место, источников открытого огня (в т. ч. свечей, кальянов, ароматизированных палочек и т.п.).
- 2.4.13. Содержать в общежитии домашних животных;
- 2.4.14. Осуществлять приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место;
- 2.4.15. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 2.4.16. Самовольно переносить, выносить имущество, принадлежащее общежитию, инвентарь Университета из одной комнаты в другую;
- 2.4.17. Самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений, производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 2.4.18. Эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции, использовать в жилых комнатах удлинители, не оборудованные защитным устройством;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 21 из 26

2.4.19. Использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя, пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

2.4.20. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

2.4.21. Пользоваться в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных нежилых помещениях электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

2.4.22. Хранить баллоны с горючими газами; при использовании бытовых газовых приборов запрещается:

а) эксплуатировать бытовые газовые приборы при утечке газа;

б) присоединять детали газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

в) проверять герметичность соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей;

2.4.23. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

2.4.24. Оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

2.4.25. Пользоваться в жилых помещениях электроутюгами при наличии в общежитии отдельно оборудованных комнат;

2.4.26. Использовать производственные и складские помещения для применения и хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменять их функциональное назначение;

2.4.27. Нарушать целостность или производить порчу или переделку мебели, дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки и т.д.;

2.4.28. Выполнять в жилых помещениях работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.4.29. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 22 из 26

2.4.30. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

2.4.31. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.4.32. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, мусоропроводы, прилегающую к общежитию территорию;

2.4.33. Унижать достоинство лиц находящихся в общежитии.

2.5. За нарушение требований настоящего Положения к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, вплоть до выселения из общежития.

2.6. Проживающие в общежитии имеют право:

2.6.1. Избирать и быть избранными в органы самоуправления обучающихся, проживающих в общежитии.

2.6.2. Вносить предложения по организации досуга проживающих через Совет обучающихся.

2.6.3. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём.

2.6.4. Участвовать через Совет обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания Обучающихся, организации вне учебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.6.5. Обращаться к заведующему общежитием о замене инвентаря, вышедшего из строя.

2.6.6. Обращаться к начальнику АХС с просьбами о своевременном ремонте оборудования и помещений общежития.

2.6.7. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил по технике безопасности и правил пожарной безопасности с разрешения администрации общежития.

2.6.8. Принимать посетителей в отведенное время, с согласия соседей по комнате.

2.7. Проживающие в общежитии обязаны:

2.7.1. Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка обучающихся Университета, Положение об общежитии, настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, правила пользования электрическими приборами и газового оборудования.

2.7.2. В установленном порядке и в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня заселения в Общежитие предоставить паспортисту документы для регистрации по месту пребывания. Иностранцы обучающиеся в установленные сроки встают на миграционный учет в международном отделе Университета.

2.7.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в Общежитии. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 23 из 26

и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в местах общего пользования - по установленному графику дежурств.

2.7.4. С уважением относиться друг к другу, культурам и религиозным убеждениям проживающих, не допускать употребление некорректных высказываний, жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах.

2.7.5. Выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения.

2.7.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное им в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации; экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

2.7.7. При выезде из общежития на срок более десяти календарных дней, письменно уведомить заведующего общежитием о причинах и сроках отсутствия в Общежитии.

2.7.8. Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.

2.7.9. Не загромождать коридоры, балконы, подсобные помещения, лестничные клетки, запасной выход.

2.7.10. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения.

3.7.11. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим: предъявлять пропуск для проверки на пост охраны, не передавать свой пропуск другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

2.7.12. Обеспечить в любое время суток возможность доступа в жилую комнату для осмотра администрацией Университета или комиссией общежития с целью проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и контроля за соблюдением проживающими настоящего Правил.

2.7.13. Сдать заведующему общежития дубликат ключей от жилого помещения при замене или дополнительной установке замка.

2.8. Проживающим в общежитии запрещается:

2.8.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую, занимать места и комнаты, препятствуя поселению в них других проживающих.

2.8.2. Самовольно переносить мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся на балансе Университета, из одной комнаты в другую.

2.8.3. Выставлять в места общего пользования и на балконы, расположенные в блоках, бытовые отходы, ломаную мебель, бытовую технику и т.п., выбрасывать мусор из окна, оставлять пищевые и бытовые отходы у мусоропровода, оставлять грязную посуду на кухне, а также сбрасывать мусор в санитарный узел и засорять канализацию.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 24 из 26

2.8.4. Производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети, самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим сетям на территории общежития.

2.8.5. С 21.00 часа до 08.00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях.

2.8.6. Наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.

2.8.7. Проводить посторонних лиц в общежитие с нарушением установленного порядка прохода в общежитие и (или) оставлять их на ночь.

2.8.8. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии или под воздействием наркотических средств и психотропных веществ.

2.8.9. Употреблять (распивать), хранить и распространять алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества в общежитии.

2.8.10. Хранить оружие, взрывчатые, химически опасные и легковоспламеняющиеся вещества в общежитии.

2.8.11. Самовольно подключать санитарно-техническое оборудование, устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием.

2.8.12. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

2.8.13. Содержать в общежитии домашних животных.

2.8.14. Хранить и устанавливать в помещениях общежития громоздкие вещи, мешающие другим проживающим.

2.8.15. Использовать оскорбительные слова и выражения, разговаривать на повышенных тонах, применять физическую силу по отношению к другим проживающим и работникам Университета.

2.8.16. Пользоваться электронагревательными приборами и бытовой техникой в соответствии с п. 4 инструкции № 2 «О мерах пожарной безопасности в общежитиях Университета».

2.8.17. Готовить пищу на любых нагревательных приборах в жилых комнатах и иных, не предназначенных для приготовления пищи местах.

2.8.18. Использовать холодильники со сроком эксплуатации более 10-ти лет.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Проживающим в общежитии выдаются пропуски установленного образца на право прохода в общежитие.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. Проживающие в общежитии предъявляют пропуск, выданный заведующим общежития;

3.2.2. Проход и нахождение в общежитии лиц, не проживающих в общежитии, разрешен:

- ежедневно в будние дни с 17.00 часов до 23.00 часов;
- в выходные дни с 09.00 часов до 23.00 часов;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 25 из 26

- родители и иные близкие родственники проживающих могут проходить на территорию общежития с 06.00 часов до 23.00 часов.

Для лиц, не проживающих в общежитии, установлен следующий порядок прохода:

3.2.2.1. Проживающему в общежитии необходимо встретить гостя на пункте охраны, оставить свой пропуск и по завершению посещения проводить гостя до пункта охраны и забрать пропуск.

3.2.2.2. Ответственный сотрудник Общежития производит запись сведений о госте в специальном журнале.

3.2.2.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных (не позднее 23.00 часов) и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета и настоящих Правил несет приглашающий.

3.3. Вынос и внос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при согласовании с заведующим общежитием.

3.4. Регистрация факта выноса и вноса крупногабаритных вещей проводится ответственным сотрудником Общежития в специальном журнале.

3.5. Проход работников сторонних организаций осуществляется по спискам, предоставленным администрацией Университета на вахту Общежития.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

4.1. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Университета к проживающим по согласованию с Советом обучающихся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета. За нарушение условий договора найма жилого помещения проживающие несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации, договором найма жилого помещения.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об общежитии	Стр. 26 из 26