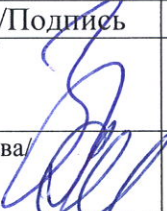



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

ПЛАН РАБОТЫ

**Центра содействия трудоустройству выпускников в
государственные медицинские организации субъектов
Российской Федерации
на 2024-2025 учебный год**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	начальник Центра содействия трудоустройству выпускников в медицинские организации субъектов Российской Федерации	Н.В. Зорина/ 	30.08.2024 г.
Согласовал	проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	А.В. Смирнова/ 	30.08.2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Мониторинг вакансий специалистов с высшим медицинским образованием в медицинских организациях	Специалист по содействию трудоустройству	сентябрь
2.	Прогнозирование трудоустройства выпускников с учетом потребностей медицинских организаций	Специалист по содействию трудоустройству	в течение года
3.	Осуществление консультационной поддержки по трудоустройству выпускников в медицинских организациях субъектов Российской Федерации	Специалист по содействию трудоустройству, специалисты кадровой службы медицинских организаций субъектов Российской Федерации	в течение года
4.	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей субъектов Российской Федерации («Ярмарки вакансий», «Дни карьеры»)	Специалист по содействию трудоустройству, специалисты кадровой службы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, медицинских организаций, общественных организаций и объединений работодателей	ноябрь, декабрь, февраль, март, апрель
5.	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях специалистов с высшим медицинским образованием	Специалист по содействию трудоустройству	в течение года
6.	Информирование выпускников о существующих вакансиях в государственных учреждениях здравоохранения посредством размещения объявлений на сайте и стендах университета	Специалист по содействию трудоустройству, отдел информатизации университета	в течение года
7.	Проведение индивидуальных консультаций выпускников по вопросам формирования портфолио, резюме, трудоустройства в государственных учреждениях здравоохранения	Специалист по содействию трудоустройству	в течение года
8.	Организация социально-психологического консультирования по вопросам трудоустройства выпускников	Специалист по содействию трудоустройству, специалисты Центра психологического сопровождения ЯГМУ	по мере необходимости
9.	Мониторинг планируемого трудоустройства выпускников	Специалист по содействию	апрель, август, сентябрь

		трудоустройству, деканы факультетов	
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства в государственных учреждениях здравоохранения	Специалист по содействию трудоустройству	май – август
11.	Сбор, анализ и обобщение результатов трудоустройства выпускников в государственные учреждения здравоохранения	Специалист по содействию трудоустройству	сентябрь, октябрь