

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ярославский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России**

**Рабочая программа дисциплины
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Магистратура по направлению подготовки 33.04.01
Промышленная фармация
Форма обучения ОЧНАЯ**

**Рабочая программа разработана
в соответствии с требованиями ФГОС**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация и входит в состав Образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Рабочая программа разработана на кафедре Управления и экономики фармации

Заведующий кафедрой – Лаврентьева Л.И., д.фарм.н., доцент

Разработчик:

Стрелкова Е.В., старший преподаватель

Согласовано:

Директор института
фармации доцент



Лаврентьева Л.И.

(подпись)

«16» сентября 2022 года

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью
«16» сентября 2022 года, протокол № 1

Председатель Совета по
управлению
образовательной
деятельностью, проректор
по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации, доцент



Смирнова А.В.

(подпись)

«16» сентября 2022 года

1. Вводная часть

1.1. Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся современного представления о процессах принятия решений при реализации управленческих производственных задач на фармацевтическом предприятии.

1.2. Задачи дисциплины:

- углубление знаний в области фармацевтического менеджмента;
- формирование управленческой культуры и навыков принятия управленческих решений;
- выработка основных навыков планирования и анализа производственной деятельности в условиях фармацевтического производства;
- обучение применению ситуационного подхода к выбору методов и инструментов управления персоналом для создания безопасной и комфортной внутренней среды;
- формирование способности к управлению собственной деятельностью и ресурсами.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Преподавание дисциплины направлено на формирование

универсальных компетенций:

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-1 – способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

Требования к результатам освоения дисциплины

№	Индекс и номер компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	Виды контроля
1.	УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6. ИД 1 - управляет собственными ресурсами и временем УК-6. ИД 2 - способен к самостоятельному обучению и наставничеству УК-6. ИД 3 - осуществляет критический анализ собственного профессионального уровня, мышления, деятельности и принимает ответственность за собственное развитие УК-6. ИД 4 - способен к планированию и реализации изменений в собственной деятельности и развитии	Текущий контроль успеваемости (контроль текущей успеваемости при проведении учебных занятий и рубежный контроль по завершению изучения дисциплинарных модулей), промежуточная аттестация
2.	ОПК-1	Способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками	ОПК-1. ИД 1 - интерпретирует и применяет положения соответствующих нормативных правовых актов и лучших отраслевых практик (GxP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности ОПК-1. ИД 2 - выбирает и применяет пригодные для ситуации методы и инструменты управления персоналом ОПК-1. ИД 3 - организует собственную деятельность и деятельность подчиненных, в том числе в условиях кризисных ситуаций ОПК-1. ИД 4 - планирует и управляет проектами профессиональной направленности ОПК-1. ИД 5 - применяет современные коммуникативные технологии, пригодные для ситуации	Текущий контроль успеваемости (контроль текущей успеваемости при проведении учебных занятий и рубежный контроль по завершению изучения дисциплинарных модулей), промежуточная аттестация

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к Обязательной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в ходе изучения дисциплин:

Промышленная экология

Знания: современных требований к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму промышленных предприятий; оптимальных и доступных способов оценки условий труда персонала, в том числе, микроклимата.

Умения: проводить оценку микроклимата и степени загрязнения вредными веществами воздуха производственных помещений;

Навыки: техники создания необходимого санитарного режима промышленных предприятий.

Правовое регулирование обращения лекарственных средств

Знания: законодательство Российской Федерации об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств в Российской Федерации, лицензирование производства лекарственных средств; маркировка лекарственных средств;

Умения: пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими производственную деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ;

Навыки: владеть алгоритмом проведения всех процедур в области трудового права, принципами проведения юридических процедур, касающихся ситуаций, регулируемых различными отраслями права РФ.

Иностранный язык для профессионального общения

Знания: лексический минимум для получения информации из зарубежных источников;

Навыки: владения иностранным языком в объеме, необходимом для возможности профессиональной коммуникации с иностранными коллегами и получения информации из зарубежных источников.

Деловое общение

Знания: основы делового общения; конфликтология;

Умения: выбирать формы коммуникаций; распознавать конфликтные ситуации.

Навыки: вербального и невербального общения.

Знания, умения и навыки, формируемые в ходе освоения данной дисциплины, необходимы при изучении следующих дисциплин образовательной программы:

Фармацевтическая логистика;
Фармаконадзор.

3. Объем дисциплины

3.1 Общий объем дисциплины

Общий объем дисциплины – 4 зачетные единицы (144 академ. часа),
в том числе:

- контактная работа обучающихся с преподавателем – 68 академ. часов;
- самостоятельная работа обучающихся – 76 академ. часов;

3.2 Распределение часов по семестрам

Таблица 2.

Распределение часов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся по семестрам

Вид учебной работы	Всего академ. часов	Распределение часов по семестрам
		Сем.3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная), всего	68	68
в том числе:	х	х
Занятия лекционного типа (лекции)	34	34
Занятия семинарского типа, в т.ч.	34	34
Семинары	--	--
Практические занятия, клинические практические занятия	34	34
Лабораторные работы, практикумы	--	--
2. Самостоятельная работа обучающихся, всего	76	76

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)	Индекс и номер формируемых компетенций
1.	Теория управления фармацевтическим предприятием	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.	УК-6, ОПК-1
2.		Фармацевтическое предприятие и его архитектура	ОПК-1
3.		Планирование производственного процесса на фармацевтическом предприятии	ОПК-1
4.		Управление рисками при разработке и производстве лекарственных средств	ОПК-1
5.		Основные функции и качества руководителя фармацевтического предприятия. Техники эффективной работы	УК-6
6.		Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике	УК-6, ОПК-1,
7.	Коммуникации в условиях фармацевтического производства	Коммуникации в управлении фармацевтическими предприятиями	УК-6, ОПК-1
8.		Организация делопроизводства на фармацевтических предприятиях	ОПК-1
9.		Этикет служебного взаимодействия в фармацевтической практике	УК-6, ОПК-1
10.	Управление персоналом фармацевтического предприятия	Управление персоналом на фармацевтическом предприятии	ОПК-1
11.		Охрана труда и техника безопасности на фармацевтическом производстве	ОПК-1
12.		Организация деятельности трудового коллектива фармацевтического предприятия: разработка функционально-должностных инструкций (компетентностный подход)	ОПК-1
13.		Формирование и поддержание корпоративной культуры фармацевтических предприятий	УК-6, ОПК-1
14.		Методы, приемы, стили управления фармацевтическим предприятием. Основные подходы к определению и	УК-6, ОПК-1

		оценке различных стилей руководства	
15.		Управление персоналом с использованием стимулирующих методов. Организация обучения персонала фармацевтического предприятия	УК-6, ОПК-1
16.		Управление конфликтами и стрессами на фармацевтическом предприятии	УК-6, ОПК-1
17.		Итоговое занятие	УК-6; ОПК-1

4.2. Тематический план лекций

№	Название тем лекций	Семестр № 3
		часов
1.	Основы менеджмента на фармацевтическом предприятии. Введение в производственный и операционный менеджмент	2
2.	Фармацевтическое предприятие как центральное звено фармацевтической промышленности. Понятие и принципы построения организационных структур управления фармацевтическим предприятием	2
3.	Методы и подходы планирования производственного процесса фармацевтическом предприятии	2
4.	Введение в риск-менеджмент	2
5.	Характеристика современного менеджера и его функции. Техники эффективной работы	2
6.	Методология принятия управленческих решений	2
7.	Роль коммуникаций в управлении фармацевтическими предприятиями	2
8.	Организация делопроизводства на фармацевтическом предприятии	2
9.	Деловой этикет в работе менеджера	2
10.	Кадровая политика фармацевтического предприятия	2
11.	Правовые основы охраны труда на фармацевтическом производстве	2
12.	Организация исполнительской деятельности на фармацевтическом предприятии	2
13.	Понятие о корпоративной культуре. Специфика формирования корпоративной культуры на промышленном предприятии	2
14.	Применение теорий мотиваций в практике управления персоналом фармацевтических предприятий	2
15.	Управление персоналом с использованием стимулирующих методов и развитием персонала фармацевтического предприятия	2
16.	Конфликт- и стресс-менеджмент	2
17.	Фармацевтическая промышленность как отрасль экономики	2
	ИТОГО часов:	34

4.3. Тематический план практических занятий

№	Название тем практических занятий	Семестр № 3
		часов
1.	Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте	2
2.	Фармацевтическое предприятие и его архитектура	2
3.	Планирование производственного процесса на фармацевтическом предприятии	2
4.	Управление рисками при разработке и производстве лекарственных средств	2
5.	Основные функции и качества руководителя фармацевтического предприятия. Техники эффективной работы	2
6.	Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике	2
7.	Коммуникации в управлении фармацевтическими предприятиями	2
8.	Организация делопроизводства на фармацевтических предприятиях	2
9.	Этикет служебного взаимодействия в фармацевтической практике	2
10.	Управление персоналом на фармацевтическом предприятии	2
11.	Охрана труда и техника безопасности на фармацевтическом производстве	2
12.	Организация деятельности трудового коллектива фармацевтического предприятия: разработка функционально-должностных инструкций (компетентностный подход)	2
13.	Формирование и поддержание корпоративной культуры фармацевтических предприятий	2
14.	Методы, приемы, стили управления. Основные подходы к определению и оценке различных стилей руководства	2
15.	Управление стимулированием персонала. Организация обучения персонала фармацевтического предприятия	2
16.	Управление конфликтами и стрессами на фармацевтическом предприятии	2
17.	Итоговое занятие	2
	ИТОГО часов:	34

4.4. Тематический план семинаров

Не предусмотрено.

4.5. Тематический план лабораторных работ, практикумов

Не предусмотрено.

4.6. Занятия, проводимые в интерактивных формах

№	Название тем занятий	Интерактивные формы проведения занятий
1.	Охрана труда и техника безопасности на фармацевтическом производстве	Работа с мини-кейсами, дискуссия
2.	Формирование и поддержание корпоративной культуры фармацевтических предприятий	Дискуссия, пресс-конференция
3.	Управление конфликтами и стрессами на фармацевтическом предприятии	Дискуссия, моделирование и разбор конкретных ситуаций

4.7. План самостоятельной работы студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Теория управления фармацевтическим предприятием	Подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации, подготовка презентаций, изучение и конспектирование нормативной документации, составление распорядительных документов, решение задач
2.	Коммуникации в условиях фармацевтического производства	Подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации, подготовка презентаций, изучение и конспектирование нормативной документации, составление распорядительных и информационно-справочных документов, решение задач
3.	Управление персоналом фармацевтического предприятия	Подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации, подготовка презентаций, изучение и конспектирование нормативной документации, решение ситуационных задач, составление организационно-распорядительных документов, оформление документов по личному составу, анализ регионального рынка труда по данным Интернет-сайтов и СМИ

4.8. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)

Примерная тематика НИРС:

1. Применение системы «бережливого» производства в фармацевтической промышленности.
2. Глобализация фармацевтических цепочек поставок.
3. Особенности аттестации персонала фармацевтического предприятия.
4. Практические аспекты производственного и операционного менеджмента на фармацевтическом предприятии.
5. Этические аспекты в фармацевтическом менеджменте.

6. Использование компетентностного подхода для разработки должностных инструкций персонала фармацевтического предприятия.
7. Правовые аспекты производственного менеджмента на фармацевтическом предприятии.
8. Особенности организационного развития на фармацевтическом предприятии.
9. Проектирование бизнес-процесса «Производство».
10. Преимущества и недостатки сбалансированных показателей производственного подразделения фармацевтического предприятия.
11. Методы повышения эффективности деятельности производственного подразделения в условиях фармацевтического производства.
12. Примеры использования базовых инструментов для идентификации рисков в условиях фармацевтического производства.
13. Управление рисками при разработке и производстве лекарственных средств.
14. Методы снижения рисков для жизни и здоровья на фармацевтических производствах.
15. Технологические и административные методы снижения рисков для жизни и здоровья на фармацевтических производствах.
16. Модель обеспечения безопасности и здоровья на химических производствах OSHA, интеграция с фармацевтическими системами менеджмента качества.

Формы НИРС:

1. Изучение специальной литературы и другой научно-практической информации по актуальным вопросам фармации, сбор, обработка, анализ и систематизация полученных данных, написание и защита рефератов.
2. Участие в проведении научных исследований в соответствии с тематикой исследований кафедры.
3. Участие в написании статей, тезисов.
4. Участие в подготовке докладов, выступления с докладами на конференциях.

4.9. Курсовые работы

Не предусмотрено.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине включает:

- методические указания для обучающихся
- методические рекомендации для преподавателей
- учебно-методические разработки для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6. Библиотечно-информационное обеспечение

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Багирова, В.Л. Управление и экономика фармации: учебник/ В.Л.Багирова, Е.А.Максимкина, Л.А.Лобутева [и др.]; под ред. В.Л.Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 720с.
2. Наркевич, И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие/ под ред. И.А.Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-5437 4. – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454374.html>

Дополнительная литература:

1. Ежова, Т.В. Основы управления кадрами фармацевтических организаций: учебное пособие по дисциплине «Управление и экономика фармации» для студентов фармацевтического факультета/ Т.В.Ежова, Е.В.Стрелкова. – Ярославль: ЯГМУ, 2017. - 96 с. - Режим доступа: http://gw.yma.ac.ru/elibrary/methodical_literature/farm_men.pdf
2. Ежова, Т.В. Ресурсы сети Интернет и подбор кадров фармацевтическими организациями / Т.В.Ежова, Е.В.Стрелкова // Фармация. – 2012. - №1. -С.31-33. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=17637744>
3. Лаврентьева, Л.И. Этикет делового общения работников аптечных учреждений и предприятий: учебное пособие для студентов/ Л.И.Лаврентьева, Л.В.Бродникова, Т.В.Ежова [и др.]. – Ярославль: Ремдер, 2003.– 80 с.
4. Стрелкова, Е.В. Анализ организационной культуры аптечных организаций г.Ярославля / Е.В.Стрелкова // Современная организация лекарственного обеспечения. – 2019. - №2. – С.82-83. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41116163>

5. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 16.12.2022). - Режим доступа : по подписке.

6. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/01-COS-3484.html>. - Режим доступа : ЭБС «Консультант студента»

Рекомендуемая литература:

1. «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

2. Аудит системы менеджмента качества фармацевтического предприятия: руководство/ А.П.Коротовских, В.И.Поспелов, А.И.Иванов [и др.]; МАРТИТ. - М.: ГБОУМАРТИТ, 2014. - 423 с.

3. ГОСТ Р 51901.12-2007 «Менеджмент риска. Метод анализа видов и последствий отказов (FMEA)». - Режим доступа: <https://meganorm.ru/Index/44/44254.htm>.

4. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108447>

5. ГОСТ Р ИСО 3100-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство». - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200089640>.

6. ГОСТ Р ИСО/ МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска». - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200090083>.

7. Кадыров, Ф. Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Ф. Н. Кадыров. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИД "Менеджер здравоохранения", 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html>

8. Кузубова, Е.Л. Социальный менеджмент в работе фармацевтических организаций/ Е.Л.Кузубова. – М.: МЦФЭР, 2003.– 260 с.

9. Международные стандарты управления рисками: учебно-методическое пособие. - Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru/labour/public-service/>

10. Орлов, А.С. Экономика и менеджмент на фармацевтических предприятиях: методическое пособие/ А.С.Орлов, А.А.Лин. – С.-Пб.: СПХФА, 2010. - 344 с.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 №967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний». - Режим доступа: <http://base.garant.ru/182775/>
12. Приказ МЗ РФ от 22.11.2021 №1081н «Положение об аккредитации специалистов». - Режим доступа: <https://base.garant.ru/403136943/>
13. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 №646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71482808/>
14. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_91478/ad50316b3c8a85486e97ddfebcbf5aa77dc73e905/
15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15.12.2020 №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_378982/
16. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников...». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/
17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44948/
18. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 №430н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области производства лекарственных средств». - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/436739759>
19. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда». - Режим доступа: <https://base.garant.ru/403211292/>

20. Приказ Минпромторга России от 14.06.2013 №916 «Об утверждении Правил надлежащей производственной практики». - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499029882>

21. Приказ Минтруда России от 09.03.2016 №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196697/

22. Разработка и внедрение системы менеджмента качества на фармацевтических предприятиях: руководство: Рек. УМО/ А.И. Иванов, И.В. Сударев, С.А. Никифоров, и др.; Под ред. С.П. Миронова, Главное Медицинское управление Управления Делами Президента РФ, АНО "Фармстрой Групп-Центр Профессиональной Подготовки", ГОУ ВПО Московская медицинская академия им. И.М. Сеченова. – М.: Европейские полиграфические системы, 2009. - 406 с.

23. Трудовой кодекс Российской Федерации 30.12.2001 №197-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

24. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

25. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

26. Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. №63-ФЗ. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

27. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

28. Федеральный закон от 12.04.2010 г. №61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99350/

29. Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/

30. Федеральный закон от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/

6.2. Перечень информационных технологий

1. ЭБС eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
2. ЭБС ИВИС. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
3. «Консультант Плюс»: компьютерная справочно - правовая система.
- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
4. БД «Электронная коллекция учебных и учебно-методических материалов ЯГМУ». – Режим доступа: http://lib.yma.ac.ru/buki_web/bk_cat_find.php
5. ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Вебинары// Катренстиль: онлайн журнал для фармацевтов и медицинских работников. – Режим доступа: <https://www.katrenstyle.ru/webinars>
2. Видеолекции// Провизор 24. – Режим доступа: <https://provizor24.ru/webinars>
3. Гарант.ру: информационно-правовой портал. – Режим доступа: www.garant.ru
4. Министерство здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosminzdrav.ru>
5. РЛС: автоматизированная информационно-справочная система. - Режим доступа: <https://www.rlsnet.ru/>
6. Федеральная служба в сфере здравоохранения Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.roszdravnadzor.gov.ru>
7. Министерство торговли и промышленности Российской Федерации: официальный сайт. – Режим доступа: www.minpromtorg.gov.ru
8. Consilium Medicum: профессиональный информационный ресурс для специалистов в области здравоохранения. – Режим доступа: <http://con-med.ru/>
9. Новая аптека. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
10. Ремедиум. Журнал о Российском рынке лекарств и медтехники. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
11. Фармация. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
12. Фармация и фармакология. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=38021>
13. ФАРМАКОЭКОНОМИКА. Современная фармакоэкономика и

фармакоэпидемиология. – Режим доступа:
<https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=28272>

14. Химико-фармацевтический журнал. – Режим доступа:
<https://dlib.eastview.com/>

15. Фарматека. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>

16. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава РФ: <http://www.femb.ru/feml>

7. Оценочные средства

Примеры оценочных средств для проведения текущего контроля (контроля текущей успеваемости и рубежного контроля) и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 1.

Примеры оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Примеры оценочных средств для проведения контроля текущей успеваемости

Задание. Составьте перечень мероприятий для фармацевтического предприятия по снижению рисков для жизни и здоровья его работников (в целом).

Задание. Составьте перечень возможных КРІ для подразделений фармацевтического предприятия.

Задание. Разработать компетенции и требования должностной инструкции для специалиста/руководителя производственного подразделения.

Задание. Предложите развернутую схему организационной структуры управления фармацевтическим предприятием, являющегося акционерным обществом закрытого типа и специализирующегося на производстве готовых лекарственных средств (имеет 2 производственных цеха – цех твердых лекарственных форм (драже и таблеток) и цех мягких лекарственных форм (гелей, мазей и линиментов)) и имеющий собственную аптечную сеть в трех регионах – Центральном, Северо-Западном и Южном.

Задание. На фармацевтическом предприятии с целью проведения аттестации управленческих работников группой экспертов была осуществлена оценка их личных качеств и профессиональных характеристик. Экспертная оценка степени проявления выбранных 6 качеств у руководителя отдела маркетинга приведена в таблице в порядке убывания значимости в баллах (таблица прилагается). Максимальный балл равен 5. Оцените профессиональные и личные качества руководителя, определите уровень его квалификации и на основании комплексной оценки сформулируйте рекомендации высшему руководству предприятия относительно соответствия работника занимаемой должности, вопросов его дальнейшего профессионального развития и возможности дальнейшего продвижения. Руководитель отдела маркетинга имеет высшее образование и стаж работы по специальности – 12 лет.

Задание. На рисунке (рисунок прилагается) представлена сетевая модель инновационного проекта. Продолжительность выполнения каждой операции указана над соответствующей дугой сетевого графика. Требуется рассчитать все временные характеристики проекта (ожидаемые и предельные сроки свершения событий, резервы времени наступления событий, продолжительность критического пути, полные резервы времени выполнения работ) и установить, как проходит критический путь.

Задания в тестовой форме с выбором одного правильного ответа:

1. Внутриорганизационная (горизонтальная) карьера
 - 1- подъем на более высокую ступень
 - 2- расширение задач на одном рабочем месте
 - 3- выполнение роли руководителя временной целевой группы
 - 4- реализация производственной программы
 - 5- прохождение ряда стадий развития в рамках профессиональной деятельности

2. Требования к деловым качествам работники должны быть четко зафиксированы
 - 1- в функциональной должностной инструкции
 - 2- в приказе кадровой службы о поисках работников
 - 3- в протоколе решения собрания коллектива аптеки
 - 4- в личной карточке работника

3. Планирование карьеры осуществляется с целью
 - 1- повышения мотивации и закрепления работников
 - 2- создания благоприятного психологического климата
 - 3- снижения возможности возникновения конфликтов
 - 4- упрощения процедуры отбора персонала

2. Примеры оценочных средств для проведения рубежного контроля

Не предусмотрено.

3. Примеры оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы

1. Примеры личных целей управления. Какие личные цели Вы положите в основу своей профессиональной деятельности?
2. Основные черты личности руководителя, обеспечивающие эффективную деятельность фармацевтического предприятия. Какими из них обладаете Вы?
3. Знания и навыки, необходимые руководителю фармацевтического предприятия (структурного подразделения). Какими знаниями и навыками обладаете Вы?
4. Роли, выполняемые руководителем, в коллективе. Какая из них Вам наиболее близка? Ответ обоснуйте.

Вопросы для устного собеседования:

1. Специальная оценка условий труда: цели, требования, порядок проведения, документация.
2. Зарубежные и отечественные теории мотивации персонала: сущность, характеристика.
3. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в процессе разработки управленческих решений.