

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ярославский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России**

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
по дисциплине**

**ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ
МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направление подготовки
33.04.01 Промышленная фармация
Форма обучения ОЧНАЯ**

**Фонд оценочных средств разработан
в соответствии с требованиями ФГОС**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Фармацевтический менеджмент составлен в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация и входит в состав рабочей программы соответствующей дисциплины Образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация

Фонд оценочных средств разработан на кафедре управления и экономики фармации

Заведующий кафедрой – Лаврентьева Л.И., д.фарм.н., доцент

Разработчики:

Стрелкова Е.В., старший преподаватель

Согласовано:

Директор института
фармации доцент



Лаврентьева Л.И.

(подпись)

«16» сентября 2022 года

Утверждено Советом по управлению образовательной деятельностью
«16» сентября 2022 года, протокол № 1

Председатель Совета по
управлению
образовательной
деятельностью, проректор
по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации, доцент



Смирнова А.В.

(подпись)

«16» сентября 2022 года

1. Форма промежуточной аттестации - зачет.

2. Перечень компетенций, формируемых на этапе освоения дисциплины

Универсальные компетенции:

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками.

Содержание компетенций с указанием индикаторов достижения компетенций представлено в рабочей программе по соответствующей дисциплине (таблица 1).

3. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания

Этап промежуточной аттестации	Компетенции, сформированность которых оценивается	Показатели	Критерии сформированности компетенций
1. Собеседование по теоретическим вопросам	УК-6, ОПК-1	Правильность ответов на вопросы	<p><i>5 баллов:</i> даны полные исчерпывающие ответы на все вопросы задания, в ходе ответов обучающийся продемонстрировал высокий уровень теоретических знаний, полученных в ходе изучения основной и дополнительной литературы, умение применять полученные знания в ходе решения конкретных практических ситуаций;</p> <p><i>4 балла:</i> даны ответы на все вопросы задания, в ходе ответов обучающийся продемонстрировал уровень знаний, достаточный для решения типовых клинических ситуаций, в ходе ответов на отдельные вопросы задания (1-2) возможны несущественные ошибки и неточности;</p> <p><i>3 балла:</i> даны безошибочные ответы на основные вопросы задания, в ходе ответа возможны отдельные несущественные ошибки и неточности;</p> <p><i>2 балла:</i> ответы на основные вопросы задания содержат принципиальные ошибки;</p> <p><i>1 балл:</i> обучающийся продемонстрировал отдельные малозначимые представления об обсуждаемом вопросе;</p> <p><i>0 баллов:</i> отказ от ответа.</p>

4. Типовые контрольные задания и иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, формируемых на этапе освоения дисциплины

4.1. Задания в тестовой форме – не предусмотрены

4.2. Собеседование по теоретическим вопросам.

Задания открытого типа

Формируемая компетенция – УК-6

1. Классификация целей управления. Примеры личных целей управления. Какие личные цели Вы положите в основу своей профессиональной деятельности?
2. Основные черты личности руководителя, обеспечивающие эффективную деятельность фармацевтического предприятия. Какими из них обладаете Вы?
3. Знания и навыки, необходимые руководителю фармацевтического предприятия (структурного подразделения). Какими знаниями и навыками обладаете Вы?
4. Роли, выполняемые руководителем, в коллективе. Какая из них Вам наиболее близка? Ответ обоснуйте.
5. Функциональный анализ повседневной работы руководителя фармацевтического предприятия.
6. Определите свою готовность к особенностям труда руководителя фармацевтического предприятия.
7. Ваш план совершенствования себя в качестве руководителя фармацевтического производства.
8. Какие методы принятия управленческих решений Вы считаете приемлемыми? Ответ обоснуйте.
9. Ваше отношение к процессу делегированию полномочий с позиции подчиненного? Ответ обоснуйте.
10. Ваше отношение к принципам и преимуществам делегирования полномочий с позиции руководителя? Ответ обоснуйте.
11. Ваше видение причин блокирования и потенциальных проблем процесса делегирования со стороны подчиненных. Ответ обоснуйте.
12. Формальные структуры фармацевтического производства.
13. Ваше отношение к неформальным структурам и лидерам на предприятии.

14. Наиболее эффективные принципы управления временем с Вашей точки зрения. Ответ обоснуйте.
15. Самоанализ использования своего рабочего времени.
16. Наиболее эффективные методы управления временем с Вашей точки зрения. Ответ обоснуйте.
17. Наиболее эффективные техники тайм-менеджмента при делегировании полномочий. Ответ обоснуйте.
18. Система менеджеров на предприятии и разделение их труда. Качества менеджера и требования к нему.
19. Методы оценки деятельности управленческого персонала фармацевтического предприятия.
20. Компетенции специалистов в области промышленной фармации.
21. Модель непрерывного профессионального обучения в области промышленной фармации.
22. Кадровая политика фармацевтического предприятия и ее основные направления.
23. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.
24. Методы принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.
25. Роль руководителя в формировании организационной культуры предприятия.
26. Понятие о культуре управленческого труда.
27. Компетенции специалиста по промышленной фармации. Основные принципы оценки компетенций руководителя.
28. Этика, этикет и принципы делового общения. Какие направления развития Вы видите в этом для себя? Ответ обоснуйте.
29. Имидж делового человека. Ваш подход к формированию собственного имиджа.
30. Какие виды и способы поздравлений Вы хотели бы использовать в своем коллективе?
31. Управление поведением на фармацевтическом предприятии.
32. Виды и источники власти и влияния и их характеристика.
33. Отличия менеджера и лидера с Вашей точки зрения.
34. Виды власти и влияния. Какие из них Вы готовы применять в процессе управления коллективом?
35. Характеристика лидерства с позиции личных качеств, подхода поведенческого и ситуационного. Какой из подходов Вам близок? Ответ обоснуйте.

36. Какие психологические особенности Вашего темперамента помогают Вам реализоваться в процессе трудовой деятельности?
37. Какие методы и способы Вы будете использовать для психологического воздействия на молодых сотрудников? Ответ обоснуйте.
38. Какие теории мотивации (зарубежные и отечественные) Вам близки с позиции совершенствования собственной деятельности?
39. Система управления деловой карьерой, как фактор стимулирования персонала.
40. Принципиальная схема взаимодействия организации и менеджера в процессе управления его карьерой.
41. Управление стимулированием персонала (социально-психологические факторы). Какие здоровьесберегающие техники Вы хотели бы использовать в качестве стимулов к труду?
42. Системы и формы оплаты труда на фармацевтических предприятиях.
43. Виды доплат и надбавок к заработной плате работников фармацевтического предприятия.
44. Управление развитием персонала на фармацевтическом предприятии.
45. Организация обучения персонала: формы, сроки, тематика.
46. Планирование собственной деловой карьеры.
47. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
48. Основные разделы плана социального развития коллектива.
49. Показатели стабильности коллектива фармацевтического предприятия.
50. Способы контроля эмоционального состояния. Какие из них Вы используете в своей профессиональной деятельности?
51. Причины агрессивного поведения. Ваши принципы и методы работы с агрессией подчиненных.
52. Какие способы преодоления барьеров общения Вам наиболее близки? Ответ обоснуйте.
53. Способна ли интерпретация невербальных сигналов помочь/помешать Вам в процессе коммуникаций с персоналом? Ответ обоснуйте.
54. Какие техники активного слушания помогают Вам в работе с персоналом? Какие Вы хотели бы развить?
55. Как стресс сказывается на Вашей жизни и профессиональной деятельности? Ответ обоснуйте с позиции теории стресса.
56. Какие методы управления стрессом Вы используете?
57. Как Вы охарактеризуете свой уровень владения и использования современных информационно-коммуникационных технологий в процессе профессиональной деятельности? Что Вы хотите изменить?

58. Какова роль социальных сетей в Вашей жизни и профессиональной деятельности?
59. Какие виды рисков Вы считаете приемлемыми персонально для себя? Ответ обоснуйте.
60. Вы предпочитаете руководить государственным или частным предприятием?

Формируемая компетенция – ОПК-1

1. Барьеры общения и способы их преодоления.
2. Вербальные и невербальные коммуникации, их характеристика.
3. Виды ответственности за обеспечение сохранности документов.
4. Виды стилей руководства: поддержки, поощряющего участия, ориентированного на достижения, характеристика их особенностей.
5. Зарубежные и отечественные теории мотивации персонала: сущность, характеристика.
6. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в процессе разработки управленческих решений.
7. Классификация и функции корпоративной культуры.
8. Концепция «бережливого» производства.
9. Медицинские осмотры на фармацевтических предприятиях.
10. Профессиональные заболевания. Порядок установления связи с условиями труда. Обязательства работодателя.
11. Методы и подходы планирования производственного процесса.
12. Модель обеспечения безопасности и здоровья на химических производствах OSHA, интеграция с фармацевтическими системами менеджмента качества.
13. Организационная культура предприятия в системе управления персоналом: понятие, виды, элементы. Формула персонала.
14. Организационное нормирование на фармацевтических предприятиях.
15. Организационное распорядительство. Возможные причины невыполнения приказов и распоряжений.
16. Организационные структуры: иерархические, адаптивные, проектные, матричные. Их характеристика, достоинства и недостатки.
17. Организация охраны труда на фармацевтическом предприятии.
18. Компенсации и льготы для работников, занятых на работах во вредных и опасных условиях.
19. Организация производственного процесса на фармацевтическом предприятии.

20. Основные задачи фармацевтической промышленности. Специфические особенности фармацевтической промышленности и их влияние на экономические показатели производства лекарств.
21. Перспективы развития отечественной фармацевтической промышленности. Стратегия развития российской фармацевтической промышленности.
22. Планирование и резервы роста производительности труда на предприятиях фармацевтической промышленности.
23. Поздравления в деловой сфере: виды, формы, приемлемые и неприемлемые подарки.
24. Основные принципы и функции речевого этикета.
25. Понятие «коммуникационный процесс», его элементы, этапы.
26. Коммуникационные каналы и сети.
27. Порядок утверждения номенклатуры дел.
28. Порядок отбора документов и дел на хранение и уничтожение.
29. Правовые основы охраны труда на фармацевтическом производстве.
30. Система и основные области управленческих коммуникаций.
31. Современная концепция управления персоналом. Цели и задачи системы управления персоналом фармацевтического предприятия. Оценка эффективности деятельности службы управления персоналом
32. Содержание системного подхода в управлении фармацевтическим предприятием.
33. Состав обязательных локальных нормативных актов и их характеристика.
34. Специальная оценка условий труда: сущность, порядок проведения, нормативное регулирование.
35. Специфика формирования организационной культуры на фармацевтическом предприятии.
36. Стратегия ценообразования на фармацевтическом предприятии.
37. Структура функционально-должностных инструкций.
38. Компетенции специалиста по промышленной фармации. Основные принципы оценки компетенций и алгоритмы их развития.
39. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории. Понятие и виды затрат фармацевтического предприятия.
40. Сущность и экономическое значение производительности труда. Показатели и методы измерения производительности труда.
41. Управление безопасностью труда на фармацевтическом производстве.
42. Расследования несчастных случаев. Профессиональные заболевания.

43. Управленческие решения: основные понятия, классификация, требования, причины невыполнения и контроль исполнения, документальное оформление.
44. Фармацевтическое предприятие как юридическое лицо.
45. Формулирование целей, как основа моделирования процесса управления фармацевтическим предприятием.
46. Характеристика рынка рекрутинговых услуг региона. Основные источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. Средства привлечения персонала.
47. Характеристика фармацевтической промышленности.
48. Этапы работы с документами. Формы регистрации документов.
49. Концепция приемлемого риска. Интегрированная модель управления рисками организации COSO.
50. Стандарты управления рисками в здравоохранении.
51. Идентификация рисков. Анализ РНА. Примеры использования в фармацевтической промышленности.
52. Анализ опасностей и критические точки контроля (ХАССП).
53. Анализ характера и последствий отказов (FMEA).
54. Силы конкуренции на фармацевтическом рынке. Модель конкуренции М. Портера. Особенности конкурентных стратегий.
55. Основные разделы плана социального развития. Показатели стабильности коллектива фармацевтического предприятия.
56. Принципы работы с агрессией. Причины агрессивного поведения.
57. Сравнительная характеристика систем заработной платы.
58. Требования к менеджерам различных уровней управления.
59. Системы и формы оплаты труда на фармацевтических предприятиях.
60. Виды доплат и надбавок к заработной плате работников фармацевтического предприятия.