	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение о студенческом комитете по качеству образования		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
 профессор

А.В. Павлов

«15»

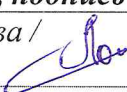
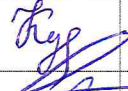

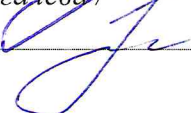
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом комитете по качеству образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 2.0

Дата введения:

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Председатель студенческого комитета по качеству образования	Т.И. Лосева / 	
Проверил	Начальник отдела менеджмента качества	О.В. Кулибина / 	
	Проректор по учебной работе	И.В. Иванова / 	
Согласовал	Проректор по правовым и административным вопросам	М.В. Пугачева / 	

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом комитете по качеству образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует деятельность студенческого комитета по качеству образования, определяет его статус, задачи, функции и взаимодействие с другими подразделениями Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Университета, Положения об организации образовательной деятельности, Положения о контроле качества образовательной деятельности и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Студенческий комитет по качеству образования (далее – Комитет) является постоянно действующим представительным, коллегиальным, общественным студенческим объединением, реализующий права студентов в управлении образовательным процессом, и созданный в целях вовлечения студентов и других категорий обучающихся в процесс оценки и повышения качества образовательной деятельности в Университете.

2.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о контроле качества образовательной деятельности Университета, документами системы менеджмента качества Университета, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора.

2.3. Работа Комитета и его взаимодействие с подразделениями Университета координируется и контролируется начальником отдела менеджмента качества.

3. Задачи и функции Комитета

3.1. Основными задачами Комитета являются:

- поддержка и развитие инициатив студентов и других категорий обучающихся Университета в направлении повышения качества образования;
- организация взаимодействия обучающихся, административных подразделений и кафедр Университета по вопросам оценки и повышения качества образования;
- участие в организации взаимодействия Университета и сторонних организаций по вопросам оценки и повышения качества образования;
- участие в проведении мониторинговых исследований по вопросам качества образования и удовлетворенности обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон организацией, обеспечением и результатами образовательного процесса, научно-исследовательской работы и внеучебной деятельности обучающихся Университета;

- участие в реализации проектов Университета в области образования;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных, научных и профессиональных интересов студентов;
- создание и развитие системы мотивации студентов к образовательному процессу и их привлечение к его экспертной оценке;
- развитие студенческой инициативы в направлении повышения качества образования в ВУЗе;
- подготовка и публикация материалов по оценке качества образования в ВУЗе
- разработка рекомендаций по внесению изменений в локальные нормативные акты, реализующие права и обязанности студентов.

В целях реализации основных задач Комитет выполняет следующие функции:

3.2.

- формирует перечень критериев экспертной оценки качества образования в вузе;
- изучает опыт проведения экспертной оценки качества образования других высших образовательных учреждений;
- организует экспертизу комплексных и единичных проектов высшего образования на всех ступенях образовательных учреждений;
- утверждает планы-графики деятельности Комитета в вузе;
- утверждает результаты экспертизы качества образования в вузе;
- ведет подготовку предложений по улучшению качества образования в высших учебных заведениях;
- разрабатывает и реализует проекты, направленные на повышение качества образования в вузе;
- взаимодействует с администрацией вуза, другими студенческими объединениями, молодежными общественными организациями по вопросам повышения профессионального образования в вузах;
- участвует в разработке проектов стандартов качества высшего образования с учетом мнения студентов;
- организует участие студентов в решении вопросов организации учебного процесса, улучшения материально-технической базы образовательного процесса, развития инфраструктуры социально-значимых студенческих объектов, улучшения качества преподавания учебных дисциплин;
- информирует студентов о проводимых мероприятиях, отчетах, анализах, мониторингах, опросах, анкетировании и других достигнутых результатах;
- принимает решения в пределах своих компетенций по рассматриваемым вопросам;

-изучает ситуацию на рынке труда и перспективы эффективного трудоустройства.

4. Организационная структура Комитета.

4.1. Комитет создается как самостоятельное студенческое объединение сроком на 4 года.

4.2. Комитет является коллегиальным органом. В Комитет на добровольной основе входят представители институтов, факультетов, общественных организаций и объединений вуза.

4.2.1. Состав Комитета утверждает его председатель.

4.2.2. Личное заявление для зачисления в Комитет направляется в адрес председателя Комитета, которое рассматривается в течение рабочей недели.

4.3. Деятельность Комитета осуществляется по секторам, которые формируются из основных направлений работы Комитета, утвержденных на учредительном собрании. Изменение секторов Комитета утверждается на общем собрании Комитета. Комитет может создавать структурные подразделения в институтах, факультетах вуза по решению общего собрания Комитета.

4.4. Общее собрание Комитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комитета.

4.5. Общее руководство осуществляет председатель Комитета.

4.6. Помимо председателя Комитета избирается заместитель председателя Комитета.

4.7. Из состава Комитета на первом заседании избирается секретарь.

4.8. Вопросы, касающиеся деятельности Комитета, решаются путем голосования. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании Комитета членов при условии правомочности такого собрания.

5. Управление Комитетом

5.1. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет Председатель, назначенный решением проректора по учебной работе, а также решением действующего Председателя сроком на 4 года.

5.2. Председатель Комитета:

- осуществляет представительскую функцию;
- обеспечивает руководство всей деятельности Комитета и эффективное использование его ресурсов;
- руководит формированием годовых и перспективных планов работы Комитета, несет персональную ответственность за их реализацию;

- открывает и ведет заседания Комитета;
- готовит повестку заседания Комитета;
- подписывает от имени и по поручению Комитета запросы, письма;
- своевременно предоставляет отчеты о деятельности Комитета;
- действует от имени Комитета, представляет интересы Комитета во взаимоотношениях со структурными подразделениями вуза по направлениям деятельности Комитета, а также сторонними организациями;
- по должности входит с правом совещательного голоса во Всероссийский студенческий совет по качеству образованию, созданный при Всероссийском студенческом союзе.

5.3. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции выполняет заместитель председателя Комитета.

6. Заместитель председателя Комитета

6.1. Заместитель председателя выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным решением Комитета и поручениями председателя.

6.2. Заместитель председателя обязан:

- присутствовать на заседаниях Комитета;
- своевременно предоставлять всю информацию, касающуюся деятельности Комитета непосредственно его председателю;
- знакомить членов Комитета с материалами и документами, касающимися деятельности Комитета;
- вместе с председателем обеспечивать эффективную работу Комитета;
- в случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей выполнять его функции.

6.3. В случае отказа от своей должности, выпуска или отчисления из Вуза заместитель председателя уведомляет об этом председателя Комитета в письменном виде.

7. Секретарь Комитета

7.1. Избирается из состава Комитета на первом заседании.

7.2. Обязанности секретаря:

- ведет документацию, связанную с деятельностью Комитета;
- направляет членам Комитета повестку дня заседания и информацию о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета не позднее, чем за семь дней до проведения заседания;
- готовит к рассмотрению на заседании Комитета документы для обсуждения;

-ведет протоколы заседаний Комитета, которые сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся в Комитете. Протоколы Комитета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

7.3. В случае отказа от своей должности, выпуска или отчисления из Вуза секретарь уведомляет об этом председателя Комитета в письменном виде.

8. Члены Комитета

8.1. Членами Комитета являются студенты и иные категории обучающихся вуза и входят в его состав на добровольной основе (по личному заявлению).

8.2. С целью повышения эффективности деятельности Комитета и совершенствования взаимодействия студенческих объединений и администрации вуза по вопросам повышения качества образования в Комитет с правом совещательного голоса могут входить сотрудники административных, научно-образовательных и иных подразделений вуза.

9. Права Членов Комитета

9.1. Члены Комитета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, касающиеся деятельности Комитета;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- направлять в адрес Комитета в письменном виде мнения, комментарии, жалобы, предложения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- вносить предложения по проведению мероприятий, реализации проектов, направленных на повышение качества образования в вузе;
- в случае желаяния выхода из Комитета, выпуска или отчисления из Вуза уведомлять об этом председателя Комитета в письменном виде.

10. Обязанности Членов Комитета

10.1. Члены Комитета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- присутствовать на заседаниях Комитета;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Комитета;
- принимать активное участие в деятельности Комитета;
- содействовать администрации Вуза в вопросах качества образования;
- своевременно предоставлять информацию по качеству образования студенчеству и администрации Вуза.

11. Права Комитета

11.1. Комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение Ученого совета высшего учебного заведения вопросы, связанные с деятельностью Комитета;
- выходить с предложениями к ректору высшего учебного заведения и другим членам администрации вуза по вопросам, относящимся к ведению Комитета;
- запрашивать от администрации вуза необходимые справки и документы, необходимые для деятельности Комитета;
- приглашать для принятия участия в работе группы представителей администрации вуза и иных структур;
- проводить оценку качества образовательного процесса в вузе;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

12. Взаимодействие с другими подразделениями.

12.1. Комитет взаимодействует со структурными подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Комитета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Комитет.

12.2. Комитет входит во Всероссийский студенческий совет по качеству образования, созданный при Всероссийском студенческом союзе. Комитет вуза в срок не позднее 10 дней с момента учреждения направляет в адрес Всероссийского студенческого союза решение (коллегиальное) Комитета вуза о вхождении в состав Всероссийского студенческого совета по качеству образования, а также информирует о смене председателя Комитета с указанием контактных и иных запрашиваемых данных.

13. Внесение изменений.

13.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Студенческого Комитета по качеству образования и вступает в силу со дня утверждения изменений.