

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 2.0
	Положение о Совете по управлению образовательной деятельностью	

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« 21 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор

А.В. Павлов

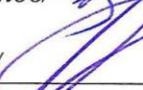
« 21 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по управлению образовательной деятельностью
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 21 сентября 2016 г.

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического управления	И.В. Иванова/ 	21.09.16
Согласовал	Представитель руководства по качеству	А.Н. Шкробко/ 	21.09.16
	Начальник юридического отдела	М.А. Сырмолов/ 	21.09.16
	Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете	М.П. Потапов/ 	21.09.16

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по управлению образовательной деятельностью (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) устанавливает единые требования к сфере ответственности, задачам, составу и организации работы совета по управлению образовательной деятельностью (далее – Совета), а также к порядку взаимодействия Совета и других структурных подразделений Университета, задействованных в образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава и других локальных нормативно-правовых актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Университета, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности Университета.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Совет по управлению образовательной деятельностью является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Университета.

2.2. К сфере ответственности Совета относится принятие управленческих решений и координация образовательной деятельности Университета по программам среднего профессионального образования, высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (интернатуры)), дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих **задач**:

- определение и утверждение приоритетов развития и совершенствования образовательной деятельности Университета по программам среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительным профессиональным программам;
- планирование образовательной деятельности Университета на установленный период времени (учебный год);
- координация работы подразделений, задействованных в подготовке, организации и реализации образовательной деятельности;

- решение вопросов ресурсного обеспечения образовательной деятельности, включая информационно-техническое и библиотечное обеспечение, а также участие в решении вопросов материально-технического, кадрового, юридического и финансового обеспечения;
- координация работы факультетов по разработке факультетских моделей организации образовательного процесса и их методического обеспечения в соответствии с направлениями подготовки;
- координация работы по анализу и распространению передового педагогического опыта и достижений современной дидактики высшей школы и научно-методических исследований;
- координация работы по анализу и внедрению новых активных форм и методов обучения;
- координация работы по контролю качества образовательной деятельности.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят проректор Университета по учебной и воспитательной работе (председатель Совета), начальник учебно-методического управления (заместитель председателя Совета), деканы факультетов, руководители (представители) структурных подразделений Университета, задействованных в образовательном процессе.

3.2. В состав Совета в обязательном порядке входят руководители (представители) следующих структурных подразделений Университета: руководители отделов учебно-методического управления, заведующий библиотекой, начальник отдела кадров обучающихся, начальник отдела (центра) информатизации, а также представители структурных подразделений, в сферу ответственности которых входит подготовка, организация и осуществление образовательной деятельности по реализуемым Университетом образовательным программам.

3.3. В состав Совета при необходимости могут включаться представители других подразделений Университета, а также представители работодателей и обучающихся.

3.4. Состав Совета утверждается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе сроком на 1 учебный год.

4. Организация работы Совета

4.1. Общее руководство работой Совета осуществляет председатель Совета.

4.2. Председатель Совета созывает и председательствует на заседаниях; подписывает протоколы заседаний; организует исполнение решений Совета.

4.3. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Делопроизводство и техническое обеспечение работы Совета осуществляет секретарь Совета.

4.5. Секретарь Совета:

- под руководством председателя Совета составляет план работы Совета на учебный год;

- доводит до сведения членов Совета информацию о времени, месте проведения и повестке дня заседаний Совета;
- организует техническую подготовку заседаний Совета;
- контролирует наличие кворума на заседаниях Совета;
- обеспечивает подготовку решений Совета и доведение решений Совета до сведения должностных лиц и подразделений, задействованных в их реализации;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- под руководством председателя Совета составляет отчет о работе Совета за учебный год;
- координирует взаимодействие Совета и структурных подразделений Университета.

4.6. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по планированию и содержанию работы Совета;
- вносить для обсуждения Совета вопросы и предложения
- принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений Совета.

4.7. Члены Совета обязаны:

- посещать заседания Совета,
- принимать активное участие в обсуждении вопросов;
- готовить и представлять секретарю Совета необходимые материалы для проведения заседаний.

4.8. Совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составляемого на учебный год. Предложения для включения вопросов в план работы Совета передаются руководителями структурных подразделений секретарю Совета до 30 июня учебного года, предшествующего планируемому.

4.9. Проект плана работы рассматривается на первом заседании Совета в учебном году. Одобренный Советом план работы утверждается проректором по учебной работе.

4.10. Утвержденный план работы Совета доводится до каждого члена Совета.

4.11. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

4.12. Повестка дня очередного заседания Совета определяется председателем Совета и доводится до сведения членов Совета секретарем Совета, как правило, за 7-10 дней до планируемого заседания.

4.13. Перед проведением заседания каждый член Совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью.

4.14. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.15. На заседаниях Ученого совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов с правом совещательного голоса (без участия в голосовании) представители всех категорий трудового коллектива и обучающихся, не являющиеся членами Совета. На заседания Совета могут приглашаться руководители подразделений и отдельные сотрудники

Университета, а также представители органов управления и учреждений здравоохранения и образования, чье мнение представляется важным для принимаемых решений.

4.16. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу сразу же после их подписания председателем Совета.

4.17. Заседания Совета и его решения оформляются протоколом, который, составляется на основании записей, произведенных во время заседания Совета, представленных тезисов, презентаций докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Протокол оформляется в 15-дневный срок после состоявшегося заседания Совета, подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем, а затем передается для хранения в архив учебно-методического управления.

4.18. Выполнение принятых решений организует председатель Совета, непосредственно контролирует их выполнение секретарь. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать секретарю в установленный в решении срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

