	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об учебном отделе Института фармации		

ПРИНЯТО

ученым Советом

(протокол № 10)

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора академии РАН

профессор






«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном отделе Института фармации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник учебного отдела	О.А. Куликова/ 	30.08.2022
Согласовал	Директор Института фармации	Л.И. Лаврентьева/ 	30.08.2022
	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	И.В. Иванова/ 	30.08.2022
	Проректор по правовым и административно-хозяйственным вопросам	М.В. Пугачева/ 	30.08.2022
	Начальник управления кадров	Е.С. Родина/ 	30.08.2022

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном отделе Института фармации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации деятельности, задачам, функциям, структуре и управлению, взаимодействию с другими подразделениями Института фармации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России и других локальных нормативно-правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Университета, деятельность которых связана с деятельностью Института.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Университета, Ученого совета Института, и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Учебный отдел Института фармации является структурным подразделением Института фармации Университета, деятельность которого направлена на организацию образовательного процесса по одному или нескольким направлениям подготовки (специальностям) высшего и/или среднего профессионального образования, а также на воспитательную работу с обучающимися.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об учебном отделе Института фармации	Стр. 2 из 6

2.2. В своей деятельности учебный отдел Института фармации руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация, а также переименование учебного отдела Института фармации осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3. Цели, задачи и функции учебного отдела

3.1. Основной целью деятельности учебного отдела Института фармации является организация и осуществления образовательной деятельности по реализуемым в Институте образовательным программам высшего образования и/или среднего профессионального образования, а также воспитательная работа с обучающимися.

3.2. Задачи учебного отдела Института фармации:

- составление и регулярная актуализация образовательных программ, в том числе учебных планов и календарных учебных графиков, по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте фармации;
- участие в составлении расписаний учебных занятий, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации выпускников по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Институте фармации;
- координация образовательного процесса по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям) на кафедрах Университета, а также в иных структурных подразделениях (Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр, межкафедральные лаборатории и т.д.);
- контроль текущей успеваемости, результатов промежуточной аттестации, ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися; участие в процедурах контроля остаточных знаний обучающихся;
- решение вопросов, связанных с отчислением, переводом с курса на курс, стипендиальным обеспечением и иными формами материальной поддержки обучающихся;
- решение вопросов, связанных с объявлением и отменой дисциплинарных взысканий и поощрений обучающихся Института фармации;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об учебном отделе Института фармации	Стр. 3 из 6

- решение вопросов, связанных с предоставлением обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- участие в подготовке и организационно-техническом обеспечении государственной итоговой аттестации, первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации выпускников;
- организация и проведение собраний с обучающимися, старостами курсов и групп по вопросам, связанным с реализацией образовательного процесса, включая все формы контроля успеваемости, поддержанием дисциплины в Институте фармации;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся, организации и проведении встреч обучающихся с представителями работодателей;
- организация и поощрение участия обучающихся в мероприятиях образовательной направленности;
- организационно-техническое обеспечение образовательного процесса в Институте фармации, ведение учетной документации по всем вопросам, связанным с подготовкой, организацией и реализацией образовательной деятельности в Институте фармации;
- поддержание и развитие электронной информационной образовательной среды и электронного документооборота Университета.

3.3. Функции учебного отдела:

- разработка основных стратегических направлений развития образовательной деятельности по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям);
- взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам реализации и перспектив развития образовательной деятельности по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям);
- изучение рынка образовательных услуг и рынка труда по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям), обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе;
- разработка и систематическая актуализация образовательных программ и их компонентов по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об учебном отделе Института фармации	Стр. 4 из 6

- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- участие в разработке системы качества подготовки специалистов, систематический контроль качества подготовки обучающихся Института фармации;
- формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников; организация и проведение профессионально-ориентационной работы, руководство профессиональной подготовкой обучающихся;
 - организация самостоятельной работы обучающихся;
 - организация научно-исследовательской работы обучающихся;
 - организация связи с выпускниками Института фармации, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых Институтом фармации;
 - участие в работе Университета по трудоустройству выпускников Института фармации;
 - внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся, дифференцированной и индивидуальной подготовки по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям).

4. Управление

4.1. В своей деятельности учебный отдел Института фармации подчиняется непосредственно директору Института фармации.

4.2. Учебный отдел возглавляет начальник учебного отдела, утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

4.3. В организационную структуру учебного отдела входят заместитель начальника учебного отдела и специалист по учебно-методической работе. Сотрудники учебного отдела Института непосредственно подчиняются начальнику учебного отдела.

4.4. Учебный отдел Института фармации является структурным подразделением в составе Института фармации Университета, деятельность которого координируется непосредственно директором Института фармации и направлена на организацию и организационно-техническое обеспечение образовательного процесса по реализуемым в Институте фармации направлениям подготовки (специальностям).

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об учебном отделе Института фармации	Стр. 5 из 6

4.5. Структура и штатное расписание учебного отдела Института фармации определяются объемом выполняемой работы. Штатное расписание учебного отдела Института фармации утверждается приказом ректора Университета.

4.6. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников учебного отдела Института фармации определяются должностными инструкциями сотрудников, составленными на основе типовых должностных инструкций и профессиональных стандартов (при наличии).

5. Взаимодействие

5.1. В части, касающейся образовательной деятельности, – с другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса: учебно-методическим управлением, кафедрами, Мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром, отделом (центром) информатизации, другими факультетами.

5.2. В части, касающейся воспитательной работы с обучающимися, – с управлением по воспитательной работе и молодежной политике, общественными организациями.

5.3. С другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке и обеспечении условий деятельности учебного отдела Института фармации – управлением кадров, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, библиотекой, бухгалтерией, отделом менеджмента качества, а также другими подразделениями.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об учебном отделе Института фармации	Стр. 6 из 6