	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	10.0
	Правила приема по программам ДПО и ПО на 2025 год.	

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 3

от «30» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
академик РАН, профессор



А.Л. Хохлов




«30» октября 2024

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программам профессионального обучения в 2025 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 10.0

Дата введения: «01» января 2025 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор Института непрерывного профессионального образования	П.С. Жбанников/ 	29.10.2024
Согласовал	Начальник организационно-правового управления	А.В. Ивацковская / 	29.10.2024
	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	М.В. Ильин/ 	29.10.2024

1. Общие положения.

1.1. Правила приема специалистов на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и программам профессионального обучения (далее – Правила приема) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане), поступающих в 2025 году в Университет для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного

страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»,

- Положением об институте непрерывного профессионального образования,

- Уставом Университета.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, реализуемым в Университете, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие медицинское или фармацевтическое образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной программы уровня (далее - слушатели).

1.4. На обучение по программам профессионального обучения, реализуемым в Университете (далее - на обучение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие образование не ниже среднего общего.

1.5. Прием слушателей на обучение в Университет осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее Минздрав России) государственным заданием на образовательные услуги дополнительного профессионального образования и учебно-производственным планом приема, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (сверх учебно - производственного плана приема) в пределах численности, согласованной с Минздравом России, и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение: на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (в соответствии с утвержденным государственным заданием и учебно-производственным планом приема), на основании заявки от организации и личного заявления слушателя, а также на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании личного заявления в соответствии с договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования.

1.7. Иностранцы граждане принимаются на обучение на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании личного

заявления в соответствии с договором об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, предусматривающим оплату стоимости обучения.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в Университете проводится по личному заявлению поступающего.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающий лично предоставляют следующие документы:

- заявка на обучение, подписанная руководителем медицинской или фармацевтической организации, скрепленная печатью организации (при наличии);

- в случае прохождения программ повышения квалификации в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования, а также циклов профессиональной переподготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – заявка на обучение, сформированная на интернет-портале непрерывного медицинского образования Министерства здравоохранения Российской Федерации, согласованная в личном кабинете медицинской организации на Портале НМФО Минздрава России и подписанная руководителем медицинской (фармацевтической) организации;

- страховой номер индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- сведения о документе, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для граждан иностранных государств Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- для дополнительных профессиональных программ - сведения о документе государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- сведения о документе о предшествующем образовании для лиц, зачисляющихся на программы профессионального обучения (для лиц, получивших образование за

рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

- сведения о документе о получении послевузовского образования или подготовки кадров высшей квалификации (интернатура, ординатура) или профессиональной переподготовки по специальности, на обучение по которой направляется специалист;

- подписанный заказчиком образовательной услуги договор об образовании за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Прием документов, необходимых для зачисления на циклы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения осуществляется:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с дальнейшим предоставлением документов на бумажном носителе по почте или лично;

- заказным почтовым отправлением или экспресс-почтой;

- путем личной подачи документов.

2.4. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами, проводится уполномоченными лицами Института непрерывного профессионального образования (далее Институт). Начало приема документов – за 3 месяца до начала цикла. Окончание приема документов – за 3 рабочих дня до начала цикла повышения квалификации или профессиональной переподготовки или профессионального обучения.

2.5. Прием документов на циклы дополнительного профессионального образования, проводимые на выездной основе, осуществляется куратором цикла в соответствии с заявками от медицинских и фармацевтических организаций с последующей передачей уполномоченным лицам Института.

2.6. Институт оставляет за собой право проверки подлинности представленных документов.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на циклы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения в Университет проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление на обучение на бюджетные циклы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2025 году осуществляется исключительно на очную форму обучения на основании заявок от медицинских организаций государственной системы здравоохранения, внесенных в ЕИСМС Минздрава России до 01.11.2024 и согласованных университетом.

3.3. Зачисление на обучение профессорско-преподавательского состава университета по программам повышения квалификации осуществляется на основании заявок, сформированных в личных кабинетах на Портале НМФО и согласованных с руководителем структурного подразделения.

3.4. Зачисление на обучение на внеплановые циклы осуществляется на основании заявок от медицинских, фармацевтических или иных организаций, а также на основании личных заявлений, поступивших в Институт непрерывного профессионального образования не позднее 1 месяца до даты начала обучения.

3.5. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 2.1-2.2 настоящих Правил приема, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам, Институт через личный кабинет образовательной организации на Портале НМФО обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины. По программам профессионального обучения результат рассмотрения документов доводится до сведения обучающегося по электронной почте, указанной им как контактной.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий специалист имеет право в день получения такого отказа подать в апелляционную комиссию заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом ректора Университета, не позднее одного рабочего дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении апелляции. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается простым большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего под подпись.

V. Заключительные положения

5.1 Дополнения и изменения к настоящим Правилам вносятся решением ученого Совета Университета и утверждаются ректором.