

ПРИКАЗ

г. Ярославль.

«04» сентября 2023 г.

№ 01/03-162a

Об утверждении «Перечня должностей, при назначении на которые или при замещении которых граждане обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», «Порядка представления сведений о доходах», «Перечня должностей, при замещении которых работника запрещается открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №462н от 15.07.2013 г., Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №241н от 19.04.2016 г. и с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации №152н от 05.04.2017г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей, замещение которых влечет за собой представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

2. Утвердить Порядок представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №2).

3. Утвердить Перечень должностей, при замещении которых

работника запрещается открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами (приложение №3).

4. Секретарю комиссии по противодействию коррупции довести приказ до сведения лиц, занимающих должности по перечню;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
Академик РАН
профессор



А.Л. Хохлов

Перечень должностей, при назначении на которые граждане или при замещении которых работники ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. руководитель (ректор);
2. заместитель руководителя (проректор);
3. главный бухгалтер;
4. должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает исполнение функций контрактного управляющего, контрактной службы, по организации и осуществлению внутреннего контроля и внутреннего финансового аудита,
5. должности, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает исполнение функций в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, в полномочия которого входит:
 - распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов;
 - осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений;
 - списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за подведомственной организацией.

**Порядок представления гражданами
сведений о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками, замещающими должности, при назначении на которые необходимо предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах).

2. Сведения о доходах представляют:

а) граждане, претендующие на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей (далее соответственно - Перечень должностей, граждане);

б) работники, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее - работники).

3. Сведения о расходах представляются работниками, замещающими должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей, а также работники, замещающие должности, сведения о доходах представляют в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

6. Сведения о доходах представляются:

- а) гражданами - при назначении на должности, предусмотренные Перечнем должностей;
- б) работниками - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Гражданин при назначении в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей, представляет:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации (на отчетную дату).

8. Работник представляет ежегодно:

а) сведения о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

10. В случае если граждане или работники обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

а) гражданами - в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах при назначении на должность, предусмотренную Перечнем должностей;

б) работниками - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 7 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, замещающие должности, направляют в структурное подразделение подведомственной организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу подведомственной организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

12. Сведения о расходах представляются работниками за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), при наличии правовых оснований, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не заполняется.

13. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

15. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или работником, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, при назначении на должность в подведомственную организацию, а также сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые работником ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих

сведений приобщаются к личному делу работника.

17. В случае если гражданин или работник, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, представившие справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность, включенную в Перечень должностей, им возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин не может быть назначен на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень должностей, при замещении которых работника запрещается открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми документами

1. руководитель (ректор);
2. заместитель руководителя (проректор).