	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 3.0
	Положение об Отделе (центре) информатизации ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России	

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 1

«29 ноября» 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Председатель ученого совета, ректор
 профессор А.В. Павлов



«29 ноября» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе (центре) информатизации
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Ярославский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела (центра) информатизации	С.А. Костров/ 	29.11.2016
Согласовал	Заместитель начальника юридического отдела	М.Е. Назарова/ 	29.11.2016

I. Общие положения

- 1.1 Отдел (центр) информации является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – Университет). Отдел (центр) информатизации имеет сокращенное название ЦИ.
- 1.2 Руководство ЦИ осуществляет начальник отдела. Решение о назначении на должность и освобождении с должности производится на основании приказа ректора Университета. В период отсутствия начальника ЦИ, его обязанности исполняет заместитель.
- 1.3 В своей деятельности ЦИ руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, действующей локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

II. Структура ЦИ

- 2.1 Структуру и штатную численность отдела утверждает приказом ректора Университета, исходя из условий и особенностей деятельности по представлению начальника ЦИ. Структура и штатное расписание ЦИ могут изменяться в зависимости от выполняемых задач. Распределение обязанностей между работниками ЦИ производится на основании должностных инструкций работников (далее ДИ). Утверждение ДИ работников производится согласно регулируемого в Университете порядка.

III. Основные задачи ЦИ

- 3.1 Обеспечение внедрения и развития современных информационных технологий в образовательной и научной деятельности:
 - 3.1.1 Оснащение и обслуживание вычислительной и орг.техники;
 - 3.1.2 Внедрение мультимедийных технологий;
 - 3.1.3 Внедрение технологий интерактивного и дистанционного обучения;
 - 3.1.4 Создание условий и обеспечение доступа сотрудников, студентов, аспирантов и других пользователей к глобальным информационным сетям и сервисам;
 - 3.1.5 Создание образовательных электронных изданий и ресурсов;
 - 3.1.6 Регулярное повышение квалификации в области информационных технологий персонала отдела и Университета.
- 3.2 Внедрение и совершенствование автоматизированных систем управления (АСУ):
 - 3.2.1 Автоматизация управления обучающимися, кадрами, бюджетом;
 - 3.2.2 Развитие и обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры;
 - 3.2.3 Создание единого интегрированного информационного пространства.
- 3.3 Обеспечение бесперебойной работы информационных систем:
 - 3.3.1 Профилактика и ремонт вычислительной и орг.техники;
 - 3.3.2 Контроль за использованием сетей, телекоммуникационного оборудования, компьютерной и орг.техники.

- 3.4 Участие в обеспечении комплексной безопасности Университета:
- 3.4.1 Обеспечение безопасности, сертификация и аттестация информационных систем персональных данных (ИСПД);
- 3.4.2 Техническая поддержка и развитие комплексной системы безопасности.
- 3.5 Участие в федеральных и республиканских целевых программах по разработке, реализации и сопровождению корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство системы здравоохранения, образования и науки в регионе:
- 3.5.1 Мониторинг региональных телекоммуникационных образовательных сетей и ресурсов;
- 3.5.2 Формирование и ведение информационных ресурсов, профессиональных баз данных и знаний по договорам с различными федеральными агентствами, предприятиями и организациями региона;
- 3.5.3 Оказание информационных, аналитических, консалтинговых услуг по проблемам информатизации, распространение передового опыта в Университете и регионе.

IV. Функции ЦИ

В соответствии с поставленными задачами ЦИ выполняет следующие функции:

- 4.1 Осуществляет работу по выработке стратегии и координации работ по развитию региональных телекоммуникационных образовательных сетей:
- с администрациями субъектов Федерации;
 - с провайдерами сетей;
 - с образовательными учреждениями;
- 4.2 Учет всего спектра решений, представляющих доступ к информационным ресурсам;
- 4.3 Разработка и согласование планов закупки и оснащения подразделений компьютерной и орг.техникой
- 4.4 Обеспечение функционирования и развития корпоративной компьютерной сети Университета, телекоммуникационных сервисов.
- 4.5 Участвует в федеральных и региональных целевых программах по разработке, реализации и сопровождения корпоративных проектов, формирующих единое информационное пространство системы здравоохранения, образования, науки в регионе.
- 4.6 Оказывает консультационную и техническую поддержку Университета, учреждениям всех уровней в области применения информационных технологий.
- 4.7 Структурные единицы ЦИ выполняют следующие функции:
- Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств;
 - Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств;
 - Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;
 - Администрирование и обеспечение работы телекоммуникационного узла;
 - Разработку адресной и маршрутной политик сетей;
 - Решение технических вопросов доступа к сетям и управление потоками данных;

- Локализация и устранение сбоев в работе сетей;
- Обеспечение технической системы защиты информации в сетях;
- Управление маршрутизаторами, серверами и магистралями сетей;
- Развитие корпоративных сетей Университета;
- Учет затрат на функционирование систем и их оптимизацию.
- Разработку, изготовление и тиражирование мультимедийных продуктов учебного и культурно-познавательного назначения;
- Обслуживание общественных мероприятий звукоусилительной и презентационной техникой;
- Видеосъемку и звукозапись мероприятий;
- Разработку структуры и программно-художественного оформления Web-сервера Университета (<http://www.usmu.ru>) и других серверов региона;
- Своевременное и оперативное размещение и обновление информации на Web-сервере Университета и серверах, за которые отвечает ЦИ;
- Обеспечение доступности информации.
- Администрирование и обеспечение бесперебойной работы классов доступа в Интернет;
- Обеспечение своевременного ремонта и профилактики компьютерного парка подразделений Университета;
- Установку системного и прикладного программного обеспечения;
- Анализ состояния списываемой техники и составление справок о непригодности, а также утилизация списанного оборудования.

V. Права ЦИ

5.1 ЦИ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в Положении;
- осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную, информационную, производственную, научную, рекламную и т.д.
- получать от руководства и структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦИ задач;
- требовать от руководителей структурных подразделений обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники, соблюдения регламентов работ и доступов.
- формировать временные коллективы для решения задач в области новых информационных технологий;
- представлять по доверенности Университета региональную инфраструктуру информатизации отрасли по вопросам новых информационных технологий в вышестоящих органах управления, территориальных органах образования и других организациях и учреждениях;
- участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

5.2 Начальник ЦИ имеет право:

- разрабатывать и представлять предложения на утверждение руководству Университета структуру, штатное расписание ЦИ;
- подбирать кадры ЦИ, представлять работников к приему и увольнению;
- представлять к поощрению отличившихся сотрудников, а в случае необходимости вносить предложения о привлечении их к ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

5.3 ЦИ в установленном порядке, обеспечивается Университетом необходимыми служебными помещениями, оборудованием и другими необходимыми средствами для обеспечения производственной деятельности.

VI. Ответственность ЦИ

6.1 ЦИ несет ответственность за:

- невыполнение задач возложенных на ЦИ настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Университета и вышестоящих организаций;
- несвоевременное представление отчетных данных руководству Университета и достоверность сведений о работе ЦИ;
- сохранность оборудования, технических и программных средств;

6.2 Начальник ЦИ несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение ЦИ задач возложенных настоящим Положением;

6.3 Ответственность работников ЦИ устанавливается ДИ.

VII. Заключительные положения

7.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в ЦИ руководителем отдела, сотрудником либо другим лицом необходимо обратиться в Юридический отдел с заявкой на внесение изменений и дополнений в положение

7.2 Внесённое предложение рассматривается подразделением указанным в п. 7.1. данного положения в течение одного месяца со дня подачи заявки. По результатам рассмотрения выносится решение:

- принять изменение или дополнение,
- отправить на доработку (с указанием срока доработки и исполнителя),
- отказать в принятии вносимого предложения (в этом случае заявителю направляется обоснованный отказ в письменном виде).

7.3 Внесение изменений и дополнений в положение утверждается ректором Университета и Ученым Советом Университета.