	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение о совете студенческого научного общества		

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« 20 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор

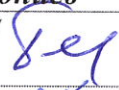


А.В. Павлов

« 20 » сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о совете студенческого научного общества
управления научных исследований и инноваций
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 20 сентября 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор по научной и инновационной работе</i>	<i>А.А. Баранов/</i> 	<i>20.09.17</i>
Согласовал	<i>Зам.начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/</i> 	<i>20.09.17</i>
	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.П. Потапов/</i> 	<i>20.09.17</i>

1. Общие положения

1.1. Положение о совете студенческого научного общества (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) устанавливает единые требования к организации деятельности цикловых методических комиссий Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава и других локальных нормативно-правовых документов Университета.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета, совета по управлению образовательной деятельностью, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Совет студенческого научного общества (далее – СНО) является постоянно действующей структурой, деятельность которой координируется проректором по научной и инновационной работе и направлена на координацию научно-исследовательской работы на кафедрах и подразделениях Университета по любым направлениям образовательной программы Университета в свободное от учебы или специально предоставленное время.

2.2. В состав СНО входят постоянные члены: научный руководитель СНО, ответственный координатор (председатель) СНО, секретарь СНО и обучающиеся, занимающиеся научно-исследовательской работой на кафедрах и подразделениях Университета.

2.3. Руководство СНО осуществляет ответственный координатор (руководитель) СНО – сотрудник Университета из числа профессорско-преподавательского состава, обладающий опытом научно-исследовательской работы.

2.4. Состав СНО определяется ответственным координатором (руководителем) СНО по согласованию с проректором научной и инновационной работе. В состав СНО на постоянной основе включаются обучающиеся, занимающиеся научно-исследовательской работой на кафедрах и подразделениях Университета, по любым направлениям образовательной программы в свободное от учебы или специально предоставленное время.

2.5. Для решения организационных вопросов и документального сопровождения работы СНО ответственным координатором (председателем) СНО из числа членов СНО назначается секретарь СНО.

2.6. Работа СНО осуществляется в соответствии с годовым планом, периодичность и формат заседаний СНО определяется ответственным

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 2 из 7

координатором (руководителем) СНО по согласованию с проректором по научной и инновационной работе в зависимости текущих задач СНО, при этом заседания проводятся не реже, чем 1 раз в месяц.

2.7. При необходимости к работе СНО, помимо постоянных членов, могут привлекаться другие сотрудники Университета. Порядок привлечения определяется ответственным координатором (руководителем) СНО по согласованию с проректором по научной и инновационной работе.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачи СНО:

3.1.1. Привлечение студентов в науку на разных этапах обучения в вузе и закрепления их в этой сфере.

3.1.2. Организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций, проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, с непосредственным участием творчески активной молодежи Университета.

3.1.3. Формирование и поддержка единой информационной базы данных научных исследований и разработок студентов Университета.

3.1.4. Пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов.

3.1.5. Обеспечение возможности для каждого студента реализовать своё право на творческое развитие личности в соответствии с его способностями и потребностями.

3.1.6. Оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы:

- помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках, журналах и других научных изданиях, в которых можно опубликоваться;
- помощь в подготовке и опубликовании научных материалов (тезисов, докладов, статей и др.);
- подготовка образцов необходимых документов в целях участия студентов и аспирантов в различных мероприятиях;
- выдвижение кандидатур студентов на соискание различных званий, стипендий, дипломов, грантов и т.п.

3.1.7. Воспитание творческого интереса к своей профессии через исследовательскую деятельность.

3.1.8. Обеспечивает подготовку и проведение научно-практических конференций, научные студенческие встречи, выставки, смотры, конкурсы, а так же организует работу по подготовке к изданию сборника материалов научно-практических конференций.

3.1.9. Осуществляет связь с другими студенческими научными организациями ВУЗов Российской Федерации и стран зарубежья.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 3 из 7

3.1.10. Представительство и защита интересов студентов и аспирантов, занимающихся научно-исследовательской деятельностью, входящих в состав СНО.

3.1.11. Освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.1.12. Развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов, научно-исследовательскими учреждениями РФ, стран ближнего и дальнего зарубежья.

3.2. **Функции СНО:**

3.2.1. Принимает в члены СНО, решает вопрос об исключении из членов СНО, решает вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Совета СНО.

3.2.2. Производит документальное оформление членства СНО.

3.2.3. Принимает по вопросам своей компетенции постановления, а так же утверждаемые ими положения и рекомендации.

3.2.4. Налагает на членов СНО дисциплинарные взыскания.

3.2.5. Представляет предложения о награждении активных членов СНО.

3.2.6. Помогает научному руководителю СНО в подборе лучших студенческих работ для опубликования и представления на конкурсы, конференции и смотры

3.2.7. Проводит семинары со старостами СНК.

3.2.8. Выносит вопросы, касающиеся работы СНО, на рассмотрение деканатов, ученых советов факультетов, ректората и ученого совета Университета.

3.2.9. Участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование форм и методов НИР.

4. Права

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы СНО.

4.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию СНО.

5. Обязанности

5.1. **Функциональные обязанности Председателя Совета СНО:**

5.1.1. Предоставляет на Отчетно-выборной конференции отчет о деятельности Совета СНО;

5.1.2. Представляет на утверждение Отчетно-выборной конференции структуру и кандидатуры в члены Совета СНО;

5.1.3. Издаёт распоряжения по текущим вопросам, обязательные для членов Совета СНО;

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 4 из 7

- 5.1.4. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета СНО ЯГМУ.
- 5.2. Члены СНО обладают следующими правами:
- 5.2.1. Принимать участие в деятельности СНО;
- 5.2.2. Голосовать на всех общественных собраниях СНО;
- 5.2.3. Избирать и быть избранным в органы СНО;
- 5.2.4. Присутствовать на заседаниях любых кружков СНО;
- 5.2.5. Обсуждать на заседаниях кружков СНО представленные доклады;
- 5.2.6. Участвовать во всех мероприятиях, предусмотренных планом работы кружка СНО, в котором они состоят;
- 5.2.7. Представлять свои работы для публикации в научные сборники Университета и иные издания;
- 5.2.8. Имеют право выйти из состава СНО;
- 5.3. Члены СНО обязаны:
- 5.3.1. Соблюдать требования настоящего Положения о СНО;
- 5.3.2. Оказывать содействие СНО в осуществлении его целей и задач;
- 5.3.3. Участвовать в НИР и содействовать её развитию в Университете;
- 5.3.4. Выполнять поручения и решения руководящих органов СНО;
- 5.3.5. Участвовать в работе научных конференций, выставок, конкурсов и других мероприятий, организуемых СНО, научными обществами вузов РФ, дальнего и ближнего зарубежья, а также другими научными и общественными учреждениями;
- 5.3.6. Принимать участие в организационной работе СНО;
- 5.3.7. Вести пропаганду и агитацию целей, задач и деятельности СНО;
- 5.3.8. Не совершать действий порочащих СНО.

6. Поощрения членов СНО

- 6.1. Члены СНО, активно участвующие в работе СНО, поощряются:
- 6.1.1. Объявлением благодарности.
- 6.1.2. Награждением почётной грамотой, дипломом.
- 6.1.3. Награждением ценными подарками.
- 6.2. Члены СНО, успешно сочетающие НИР с отличной учёбой и общественно-организационной работой, могут:
- 6.2.1. Быть выдвинутыми на именные стипендии.
- 6.2.2. Быть направленными на стажировку и на различные научные мероприятия в другие вузы, регионы РФ и зарубежные страны за счёт средств Университета.

7. Ответственность

- 7.1. Научный руководитель СНО несет персональную ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных на СНО задач и функций;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе СНО;
 - сохранность документов СНО.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 5 из 7

7.2. Ответственность работников СНО устанавливается должностными инструкциями.

8. Взаимодействие

8.1. В рамках реализации функций организационного отдела УНИИ осуществляется взаимодействие между организационным отделом и другими подразделениями УНИИ: редакционно-издательский отдел электронных научных изданий, центр клинико-фармакологических исследований, лаборатория водной токсикологии и биотестирования природных сред, отдел инновационных проектов и программ, виварий;

8.2.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся проректором по научной и инновационной работе и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 6 из 7