

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о редакционно-издательском отделе электронных научных изданий	Версия 2.0

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол № 1)

« 20 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
ректор профессор



А.В. Павлов

« 20 » сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском отделе
электронных научных изданий
управления научных исследований и инноваций
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Дата введения: 20 сентября 2017 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	<i>Проректор по научной и инновационной работе</i>	<i>А.А. Баранов/ [подпись]</i>	20.09.17
Согласовал	<i>Зам.начальника юридического отдела</i>	<i>М.Е. Назарова/ [подпись]</i>	20.09.17
	<i>Председатель организационно-правовой комиссии при ученом совете</i>	<i>М.П. Потапов/ [подпись]</i>	20.09.17

1. Общие положения

1.1. Положение о редакционно-издательском отделе электронных научных изданий управления научных исследований и инноваций (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) регламентирует деятельность редакционно-издательского отдела электронных научных изданий управления научных исследований и инноваций, определяет его статус, подчиненность, структуру, а также задачи, функции, права, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями Университета и внешние связи.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", а также Устава университета, Положения об управлении научных исследований и инноваций и других локальных нормативных актов Университета.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками организационного отдела управления научных исследований и инноваций.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета, совета по управлению образовательной деятельностью, приказами и распоряжениями ректора, другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Редакционно-издательский отдел электронных научных изданий управления научных исследований и инноваций (далее - УНИИ) является структурным подразделением в составе УНИИ, деятельность которого координируется проректором по научной и инновационной работе и направлена на решение вопросов организации и организационно-технического обеспечения научно-исследовательской работы университета, а также координация деятельности научных подразделений университета.

2.2. Непосредственное руководство редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ осуществляет начальник отдела, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

2.3. Деятельность редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ регламентируется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Положением об управлении научных исследований и инноваций, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, а также иными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 2 из 6

2.4. Структура и штатное расписание редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ утверждаются ректором Университета с учетом объема выполняемой работы. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ определяются должностными инструкциями сотрудников отдела.

2.5. Реорганизация или ликвидация редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ осуществляются на основании приказа ректора в соответствии с решением ученого совета Университета.

3. Основные задачи и функции

3.1. Задачи РИОЭНИ УНИИ:

3.1.1. Издание сетевых научных изданий в системе Интернет.

3.2. Функции редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ:

3.2.1. Планирование тематических и регулярных выпусков журналов.

3.2.2. Организация рецензирования представленных публикаций.

3.2.3. Научное и литературное редактирование представленных рукописей.

3.2.4. Работа по реализации программы развития журналов, в частности, сетевого научного издания «Медицинская психология в России», продвижение журналов по научным и учебным центрам РФ и за рубежом. Расширение спектра международного сотрудничества университета в рамках реализации программ академической мобильности и проведения научных исследований.

3.2.5. Регистрация и перерегистрация журналов, включая взаимодействие с Научной Электронной Библиотекой и другими базами данных.

3.2.6. Размещение в Интернете выпусков журналов, разработку различных поисков информации внутри издания, формирование архивов выпусков, обеспечение устойчивого ежедневного присутствия изданий в Интернете.

3.2.7. Обеспечение контроля за хостингом ЭПИ.

4. Права

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения и документы, необходимые для выполнения задач и функций отдела.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.5. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Ответственность

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 3 из 6

- 5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:
- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе отдела;
 - сохранность документов отдела.
- 5.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

- 6.1. В рамках реализации функций редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ осуществляется взаимодействие между редакционно-издательским отделом электронных научных изданий и другими подразделениями УНИИ: отдел инновационных проектов и программ;
- 6.2. В рамках реализации функций редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ осуществляется взаимодействие между редакционно-издательским отделом электронных научных изданий УНИИ и другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке, организации и реализации образовательного процесса: кафедрами, общеузовскими структурными подразделениями (библиотекой);
- 6.3. В рамках реализации функций редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ осуществляется взаимодействие между редакционно-издательским отделом электронных научных изданий УНИИ и другими подразделениями Университета, задействованными в обеспечении условий реализации образовательного процесса: управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, отделом мониторинга деятельности вуза, отделом (центром) информатизации, юридическим отделом, а также другими подразделениями.
- 6.4. В рамках реализации функций редакционно-издательского отдела электронных научных изданий УНИИ осуществляется внешнее взаимодействие по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности Университета, с федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, созданными ими консультативными, совещательными и иными органами, организациями, осуществляющими обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, а также другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 4 из 6

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся проректором по научной и инновационной работе и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

Система менеджмента качества	Версия 2.0
Положение об организационном отделе УМУ	Стр. 5 из 6