	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	
	Положение о Питомнике лекарственных ароматических и ядовитых растениях «Скобыкино» Института фармации	Версия 1.0

ПРИНЯТО

ученым Советом
 (протокол № 10)
 «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

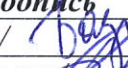
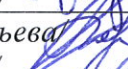



И.о. ректора академии
 профессор  А.Д. Хохлов
 «31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Питомнике лекарственных ароматических и ядовитых растениях
«Скобыкино» Института фармации федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Ярославский государственный медицинский университет" Министерства
здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник ПЛАЯР «Скобыкино»	С.В. Базанова/ 	30.08.2022г.
Согласовал	Директор Института фармации	Л.И. Лаврентьева/ 	30.08.2022г.
	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	И.В. Иванова/ 	30.08.2022г.
	Проректор по правовым и административно-хозяйственным вопросам	М.В. Пугачева/ 	30.08.2022г.
	Начальник управления кадров	Е.С. Родина/ 	30.08.2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организационном отделе Института фармации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации деятельности, задачам, функциям, структуре и управлению, взаимодействию с другими подразделениями Института фармации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России и других локальных нормативно-правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Университета, деятельность которых связана с деятельностью Института.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Университета, Ученого совета Института, и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Организационный отдел Института фармации является структурным подразделением Института фармации, деятельность которого направлена на организацию и организационно-техническое обеспечение работы Института.

2.2. В своей деятельности организационный отдел Института фармации руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об организационном отделе Института фармации	Стр. 2 из 5

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация, а также переименование организационного отдела Института осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3. Цели, задачи и функции организационного отдела

3.1. Основной целью деятельности организационного отдела Института фармации является координация и организация работы отделов Института, организация и проведение мероприятий с обучающимися, а также мероприятий для профессионального сообщества фармацевтического кластера.

3.2. Основными задачами организационного отдела являются:

- организационно-техническое обеспечение работы Института, ведение документации, связанной с деятельностью организационного отдела;
- организация и проведение профессионально-ориентационной работы;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося;
- содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российским и зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.

3.3. Функции организационного отдела:

- участие в подготовке локальных нормативных актов Института, касающихся вопросов деятельности возглавляемого отдела;
- организация и координация работы, связанной с лицензированием и сертифицированием новых объектов в подразделениях Института;
- подготовка проектов, договоров (соглашений), связанных с деятельностью возглавляемого отдела;
- своевременная подготовка заявок в контрактную службу по хозяйственной и организационной деятельности Института;
- взаимодействие с ответственными лицами Университета по информационному обеспечению и осуществлению деятельности Института на сайте и в средствах массовой информации;
- участие в организации обучающихся во внеучебных мероприятиях;
- организация и проведение мероприятий воспитательного направления в Институте, а также мероприятий по развитию корпоративной студенческой культуры;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об организационном отделе Института фармации	Стр. 3 из 5

- разработка стратегии продвижения Института, подготовка рекламно-информационных материалов Института для привлечения потенциальных абитуриентов;
- организация и проведение профессионально-ориентационной работы с общеобразовательными учреждениями и образовательными организациями среднего профессионального образования;
- обеспечение установления и укрепления долговременных взаимовыгодных связей с предприятиями-работодателями.

4. Управление

4.1. В своей деятельности организационный отдел Института фармации подчиняется непосредственно директору Института фармации.

4.2. Организационный отдел возглавляет начальник организационного отдела, который назначается на должность приказом ректора Университета.

4.3. Структура и штатное расписание организационного отдела Института фармации утверждаются ректором Университета с учетом объема выполняемой работы. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников организационного отдела Института фармации определяются должностными инструкциями сотрудников отдела.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов Университета в работе отдела;
- сохранность документов отдела.

5. Взаимодействие

5.1. В части, касающейся непосредственной деятельности организационного отдела, – с другими подразделениями Университета: учебно-методическим управлением, отделом довузовского образования и профессионально-ориентационной работы, Мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром, управлением по воспитательной работе и молодежной политике, кафедрами, общественными организациями и др.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об организационном отделе Института фармации	Стр. 4 из 5

5.2. С другими подразделениями Университета, задействованными в реализации функций организационного отдела – управлением кадров, бухгалтерией, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, управлением по обеспечению комплексной безопасности и работе с общежитиями, приемной комиссией, отделом мониторинга деятельности вуза, отделом (центром) информатизации, отделом делопроизводства и имущественных отношений, юридическим отделом, а также другими подразделениями.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение об организационном отделе Института фармации	Стр. 5 из 5