

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
	Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о научном отделе Института фармации		

ПРИНЯТО

ученым Советом

(протокол № 10)

«31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора академии РАН

профессор

«31» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном отделе Института фармации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ярославский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России)

Версия 1.0

Дата введения: «01» сентября 2022 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия, подпись</i>	<i>Дата</i>
Разработал	Начальник научного отдела	В.Н. Федоров/	30.08.2022г.
Согласовал	Директор Института фармации	Л.И. Лаврентьева/	30.08.2022г.
	Проректор по образовательной деятельности и цифровой трансформации	И.В. Иванова/	30.08.2022г.
	Проректор по правовым и административно-хозяйственным вопросам	М.В. Пугачева/	30.08.2022г.
	Начальник управления кадров	Е.С. Родина/	30.08.2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о научном отделе Института фармации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации деятельности, задачам, функциям, структуре и управлению, взаимодействию с другими подразделениями Института фармации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО ЯГМУ Минздрава России и других локальных нормативно-правовых актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения во всех структурных подразделениях Университета, деятельность которых связана с деятельностью Института.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями ученого совета Университета, Ученого совета Института и другими локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2. Организация деятельности

2.1. Научный отдел Института фармации Университета является структурным подразделением Института.

2.2. В своей деятельности научный отдел Института фармации руководствуется Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора Университета.

2.3. Создание, реорганизация и ликвидация, а также переименование научного отдела Института фармации осуществляется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о научном отделе Института фармации	Стр. 2 из 6

3. Цели, задачи и функции научного отдела

3.1. Основной целью деятельности научного отдела Института фармации является организация и проведение научных исследований в соответствии с требованиями правил надлежащей лабораторной и клинической практик, в том числе организация и выполнением доклинических и клинических исследований.

Доклинические исследования (определение фармакологических и токсикологических свойств изучаемых веществ и разработка их количественного определения в структурах организма) проводятся с соблюдением всех требований правил надлежащей лабораторной практики.

3.2. Задачи научного отдела Института фармации:

- развитие и эффективное использование научного потенциала Института;
- повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института;
- упрочение связи науки и образования, раскрытие воспитательного значения научной деятельности в Институте.
- участие совместно с кафедрами в подготовке и проведении студенческих научно-практических конференций;
- совместно с кафедрами организация участия студентов Института в региональных, всероссийских, международных научных конференциях, конкурсах; обеспечение публикаций научных работ студентов в институте и вне его;
- отражение научной деятельности Института в печатных и электронных средствах массовой коммуникации; регулярно – размещение информации по вопросам научно-исследовательской деятельности на сайте вуза;
- заключение договоров о научном сотрудничестве с другими вузами, научными организациями, предприятиями всех форм собственности;
- оказание преподавателям и студентам консультационных услуг по всем вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы.

3.3. Функции научного отдела:

- разработка и утверждение дизайна исследований;
- выполнение и проведение исследований в соответствии с утвержденным дизайном исследования;
- надлежащее содержание лабораторных животных;
- разработка и валидация методик испытаний;

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о научном отделе Института фармации	Стр. 3 из 6

- оформление отчетов испытаний;
- надлежащее хранение записей, первичных данных;
- участие в разработке нормативной документации на сырье и материалы;
- хранение материалов;
- обеспечение документального оформления всех процессов, относящихся к деятельности отдела, ведение протоколов выполняемых исследований, заполнение необходимых форм;
- участие в валидации процессов и оборудования отдела;
- участие в разработке и выполнении квалификационных, валидационных протоколов и протоколов исследований, относящихся к деятельности отдела;
- систематический учет, анализ, обобщение результатов деятельности;
- участие в разработке относящихся к деятельности отдела корректирующих действий для устранения обнаруженных несоответствий;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства организации.

3.4. Все сотрудники подразделения несут ответственность за выполнение требований документированной информации по отделу.

3.5. Надлежащим выполнением своих функций и обязанностей научный отдел Института фармации гарантирует:

- все процессы и оборудование валидированы с обеспечением выполнения наиболее строгих критериев;
- все исследования/испытания постоянно выполняются с соблюдением требований правил надлежащей лабораторной практики;
- исследования выполняются только согласно утвержденным протоколам исследований;
- выполняется мониторинг проводимых исследований;
- все записи и первичные данные хранятся надлежащим образом;
- заказчику предоставляется отчет исследования только после его проверки и утверждения;
- содержание животных и хранение материалов выполняется надлежащим образом;
- выполняется документальное оформление всех процессов области доклинических исследований в конкретной, исчерпывающей и понятной для каждого работника форме, с детализацией каждой операции или каждого требования так, чтобы любое действие выполнялось в соответствии с

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о научном отделе Института фармации	Стр. 4 из 6

документом и действия по устному распоряжению или по личной трактовке исключались.

4. Управление

4.1. В своей деятельности научный отдел Института фармации подчиняется непосредственно директору Института фармации.

4.2. Научный отдел Института фармации возглавляет начальник отдела, утверждаемого в должности приказом ректора Университета.

4.3. В научном отделе предусмотрены должности: ведущих научных сотрудников, научных сотрудников, младших научных сотрудников и лаборантов. Сотрудники научного отдела Института фармации непосредственно подчиняются начальнику отдела.

4.2. Структура и штатное расписание научного отдела Института фармации определяются объемом выполняемой работы. Штатное расписание научного отдела Института фармации утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников научного отдела Института фармации определяются должностными инструкциями сотрудников, составленными на основе типовых должностных инструкций и профессиональных стандартов (при наличии).

5. Взаимодействие

5.1. В части, касающейся непосредственной деятельности научного отдела, – с другими подразделениями Университета, задействованными в организации и реализации научно-исследовательской деятельности: отделом анализа и планирования научной деятельности, отделом клинических исследований, межкафедральными лабораториями, научно-образовательными центрами, отделом научно-исследовательской деятельности студентов и молодых ученых, кафедрами Университета и другими.

5.2. С другими подразделениями Университета, задействованными в подготовке и обеспечении условий деятельности научного отдела Института фармации – управлением кадров, административно-хозяйственной службой, контрактной службой, библиотекой, отделом (центром) информатизации, бухгалтерией, а также другими подразделениями.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о научном отделе Института фармации	Стр. 5 из 6

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Система менеджмента качества	Версия 1.0
Положение о научном отделе Института фармации	Стр. 6 из 6